

**PODNOŠILAC ZAHTEVA:**



<b>Prezime</b>	
<b>Ime</b>	
<b>Ime roditelja</b>	
<b>JMB</b>	
<b>Adresa stanovanja</b>	
<b>Kontakt telefon</b>	

--

**OPĆINA VOGOŠĆA**  
**SLUŽBA ZA URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE**

**PREDMET: ZAHTEJ ZA IZDAVANJE UVJERENJA**

Molim da mi izdate uvjerenje o \_\_\_\_\_.

Uvjerenje mi je potrebno u svrhu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Uz zahtjev je potrebno priložiti:**

1. 4,00 KM administrativne takse ili dokaz o oslobađanju plaćanja
2. kopija lične karte (za pravna lica – Aktuelni izvod iz sudskog registra)

Vogošća, \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

PODNOŠILAC ZAHTEVA

\_\_\_\_\_  
L.K. \_\_\_\_\_ P.U. \_\_\_\_\_

**Napomena:**

Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja \_\_\_\_\_