



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
OPĆINA VOGOŠĆA  
OPĆINSKI NAČELNIK



---

Vogošća, ul. Jošanička, br. 80; tel: 00387 33 586 413, 586-412, fax: 586-418

BROJ JAVNE NABAVKE: 03/2-38-1445/15

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

**Prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Vogošća, 03. 07. 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Edin Smajić



## SADRŽAJ

### OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Količina predmeta nabavke
7. Tehničke specifikacije
8. Mjesto izvođenja usluga
9. Rok izvođenja usluga

### USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju
11. Ostali uslovi za kvalifikaciju

### PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponuda
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

### OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt ugovora

### OSTALI PODACI

24. Bankovna garancija za dobro izvršenje ugovora
25. Podugovaranje
26. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)
27. Preferencijalni tretman domaćeg
28. Rok za donošenje odluke o izboru

### DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
32. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda
33. Neprirodno niska ponuđena cijena
34. Pouka o pravnom lijeku
35. Podjela na Lotove: Da

### PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjava iz člana 45.
- V Izjava iz člana 51.
- VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača



VII Povjerljive informacije  
VIII Nacrt ugovora  
IX Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona  
X Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Općina Vogošća  
Adresa: Jošanička broj 80  
IDB/JIB: 4200329360001  
Telefon: 033 586 414  
Faks: 033 586 418  
Web adresa: [www.vogosca.ba](http://www.vogosca.ba)

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Adila Žgalj, telefon 033 586 414, e-mail: [adilaz@bih.net.ba](mailto:adilaz@bih.net.ba) ili u kancelariji broj 71 u zgradi Općine Vogošća.  
Faks: 033 586 418

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovornio organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima. Ne postoji sukob interesa.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 03/2-38-1445/15  
Referentni broj iz Plana nabavki: 31

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 128.205,12 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge
- 5.4. Okvirni sporazum: Ne
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje za školsku 2015/2016. godinu.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **Opis predmeta nabavke**

Predmet nabavke je prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu.



Odlazak na lice mjesta, za navedene relacije se organizira za 20.07.2015. godine kako bi se pružalac usluga mogao upoznati sa uvjetima. Zainteresirani se treba obratiti na gore navedenu adresu kontakt osobe prije datuma odlaska kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska, dostavit će se svim kvalificiranim ponuđačima. Sve troškove obilaska snosi pružalac usluga.

Oznaka i naziv iz JRJN:  
60000000-8Prevozne usluge (osim prevoza otpada).

#### **6. Količina predmeta nabavke**

Količina i vrsta predmetnih usluga se nalazi u Aneksu 2 tenderske dokumentacije.

#### **7. Tehničke specifikacije**

Tehnicka specifikacija predmetne nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije i data je kao Aneks 2 tenderske dokumentacije.

#### **8. Mjesto realizacije usluga**

Mjesto realizacije usluga je na navedenim linijama, na području Općine Vogošća.

#### **9. Rok realizacije usluga**

Predviđeni rok za realizaciju usluga je od početka do kraja školske 2015/2016. godine.

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

#### **10. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu sa potpisom i pečatom ponuđača koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a)izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom



- presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **11. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Što se tiče sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđač mora dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 51. Zakona,



ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača realizovao najmanje dva ugovora na uslugama prijevoza ukupne vrijednosti ugovora od minimalno 100.000,00 KM;
- b) obrazovna i profesionalna kvalifikacija izvođača usluga i
- c) potvrda o prevoznim sredstvima i njihovim tehničkim karakteristikama za realizaciju navedenih usluga, u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuđač će kao dokaz o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti dostaviti

izjavu:

- o realizaciji najmanje dva ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača na uslugama prijevoza - ukupne vrijednosti ugovora od minimalno 100.000,00 KM,
- da pružalac usluga u vrijeme trajanja ugovora ima polisu osiguranja putnika,
- da pružalac usluga posjeduje Licencu "A" ili "B" za prijevoz putnika u linijskom i vanlinijskom saobraćaju,
- da pružalac usluga ima u vlasništvu ili ugovor o leasing-u za najmanje 1 motorno vozilo minibus turističke klase, od 17 do 31 sjedišta sa klima uređajem, uz uslove udobnosti i higijene koja se smatra neophodnom u odnosu na prevozno sredstvo,
- da pružalac usluga ima Licence i rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za motorno vozilo minibus.
- obrazovne i profesionalne kvalifikacije za radnike koji će biti angažovani na pružanju usluga koje se odnose na predmetne nabavke,

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti pružaoca usluga će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave pružaoci usluga:

- a) ovjerene fotokopije polise osiguranja za putnike u vrijeme trajanja ugovora,
- b) ovjerena fotokopija Licence za prijevoz putnika u linijskom i vanlinijskom saobraćaju, izdate od nadležnog Ministarstva za prevoznika,
- c) ovjerene fotokopije saobraćajnih dozvola za svako motorno vozilo minibus, kao i ovjerene fotokopije vlasničkih knjižica ili ugovora o leasing -u za svako motorno vozilo minibus,
- d) ovjerene fotokopije licenci za vanlinijski prijevoz i ovjerene fotokopije rješenja o ispunjavanju tehničko-eksplatacionih uvjeta za svako motorno vozilo minibus,
- e) potvrda od Porezne uprave kojom se dokazuje da pružalac usluga ima stalno zaposlene ili na određeno vrijeme i stručno osposobljene vozače, minimalno u skladu sa brojem motornih vozila, srednjoškolsko obrazovanje ili najmanje III stepen stručne spreme KV vozač, sa nmanje 3 godine radnog iskustva na tim poslovima,
- f) ovjerena fotokopija iskaznice za svakog vozača,

Svi dokazi moraju biti u originalu ili kopiji ovjerenoj od nadležne institucije.

Ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača traži pismeno pojašnjenje za dostavljene reference.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Sukladno članu 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorno tijelo će odbiti ponudu





u postupku javne nabavke ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Kao dokaz ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu datu na obrascu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

## **PODACI O PONUDI**

### **12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se dostavlja u originalu a izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi. Mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Aneks 1-Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 2-Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3-Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4-Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 5-Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6-Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

Aneks 7- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8-Nacrt ugovora kojem će biti definisani svi ostali uslovi i bitni element ugovora

Aneks 9-Obrazac izjave za dobro izvršenje ugovora

### **13. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u

zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Općina Vogošća, Komisija za javne nabavke, ulica Jošanička broj 80, 71320 Vogošća.



Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojoj će čitko pisati "ORIGINAL PONUDA" I "KOPIJA PONUDE".

## PONUDA ZA NABAVKU

**"Prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu".**

„NE OTVARAJ“ do 31.07.2015. do 14:00 sati.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

### **15. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

### **16. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

### **17. Valuta ponude**





Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### **18. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

### **19. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

### **20. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Općina Vogošća

Ulica i broj: Jošanička broj 80

Komisija za javne nabavke

Datum: 31.07.2015. godine.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Općina Vogošća

Ulica i broj: Jošanička broj 80

Komisija za javne nabavke

Mala sala III sprat

Datum: 31.07.2015.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14:00 sati

### **23. Nacrt ugovora**



Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta.

## **OSTALI PODACI**

### **24. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Garancija za uredno izvršenje ugovora isnosi 10% od vrijednosti ugovora i dostavlja se u obliku bezuslovne bankovne garancije.

### **BEZUSLOVNA BANKOVNA GARANCIJA I OBRAZAC**

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

### **25. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja ponuđač je dužan dostaviti, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **26. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

### **27. Preferencijalni tretman domaćeg**



Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj:103/14 od 30.12.2014.).

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 15 %, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006)

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, registrirana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage rezidenti BiH.

Ugovorni organ kao dokaz za ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg traži Potvrdu Vanjsko privredne komore BiH za predmetnu nabavku.

## **28. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili

- u prostorijama ugovornog organa ili

- putem pošte sa plaćanjem pouzecem, najkasnije do 24.07.2015.godine.

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti



tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **32. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA VOGOŠĆA

Komisija za javne nabavke

Ulica Jošanička broj 80, Vogošća

**"Prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu".**

Broj nabavke: 03/2-38-1445/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača



Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu

izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **33. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **34. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

### **35. Podjela na Lotove: Da**

#### **ANEKSI:**

Aneks 1-Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 2-Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3-Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4-Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 5-Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6-Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

Aneks 7- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8-Nacrt ugovora kojem će biti definisani svi ostali uslovi i bitni element ugovora

Aneks 9-Obrazac izjave za dobro izvršenje ugovora



## Aneks 1

### OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 03/2-38-1445/15

Broj obavještenje sa Portala JN:1353-1-2-44-3-13/15

Općina Vogošća, Komisija za javne nabavke  
Ulica Jošanička broj 80  
Vogošća

\_\_\_\_\_  
Naziv ponuđača –ID broj

\_\_\_\_\_  
adresa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe u smislu postupka javne nabavke.

#### KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

#### IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci:1353-1-2-44-3-13/15, dana 03.07.2015.god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 03/2-38-1445/15 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- 3.

#### LOT 1.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM





Popust koji dajemo na cijenu ponude je : \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna dnevna cijena za ugovor je: \_\_\_\_\_ KM

**LOT 2.**

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je : \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna dnevna cijena za ugovor je: \_\_\_\_\_ KM

**LOT 3.**

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je : \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna dnevna cijena za ugovor je: \_\_\_\_\_ KM

**LOT 4.**

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je : \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna dnevna cijena za ugovor je: \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretmanu domaćeg.

OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

5. Ova ponuda važi od šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do ..... (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum: [.....]



Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija (**obavezno navesti svu dokumentaciju koju dostavljate**):

- 1.
- 2.
- 3.





## Aneks 2

### OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

R. b.	Usluge	Cijena bez PDV-a	PDV-e	Ponuđeni popust	Dnevna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
1.	<b>LOT .1</b> Prijevoz učenika osnovnih škola na relaciji Orahov Brijeg - OŠ "Izet Šabić" Hotonj, ima 89 učenika i saobraćalo bi se 8 (osam) puta dnevno, u ukupnoj dužini 2.200 metara. Ulazak i početak vožnje kao i završetak relacije bi bio sa glavne ceste na Orahovom Brijegu, a međustanice kod trafostanice, džamije na Orahovom Brijegu i raskrsnici za kuće boračke populacije a krajnja/početna stanica kod JU OŠ "Izet Šabić" Hotonj.				
2.	<b>LOT.2</b> Prijevoz učenika osnovnih škola na relaciji Orahov Brijeg - OŠ "Zajko Delić" Kobilja Glava, ima 28 učenika i saobraćalo bi se 5 (pet) puta dnevno, u ukupnoj dužini 2.200 metara. Krajnja/početna stanica kod džamije na Orahovom Brijegu, a krajnja/početna stanica kod JU OŠ "Zajko Delić", a međustanice su u Brkanićima i Semićima na raskrsnici prema Poljinama.				
3.	<b>LOT.3</b> Prijevoz učenika osnovnih škola na relaciji Ugorsko - JU OŠ "Zahid Baručija" Vogošća,				



	ima 87 učenika i saobraćalo bi se 7 (sedam) puta dnevno u ukupnoj dužini 3.800 metara. Krajnja/početna stanica kod spomen obilježja u Ugorskom (Šabanova kuća), krajnja/početna stanica kod JU OŠ "Zahid Baručija" Vogošća, a međustanice na raskrsnici kod kuće Hasana Feriza, kod džamije u Ugorskom i kod novog objekta "MIMS".				
4.	<b>LOT.4</b> Prijevoz učenika osnovnih škola na relaciji Krivoglavci - JU OŠ "Mirsad Prnjavorac" Vogošća, ima 45 učenika i saobraćalo bi se 7 (sedam) puta dnevno u ukupnoj dužini 2.800 metara. Krajnja/početna stanica je raskrsnica u Krivoglavcima II, a krajnja/početna stanica je kod JU OŠ "Mirsad Prnjavorac" Vogošća, a međustanice na raskrsnici kod prodavnice (Krivoglavci) i kod objekta "ADI-AD".				

Vogošća, juli 2015. godine

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_

M.P.

\* Obavezan ručni unos podataka



### Aneks 3

#### POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_



#### Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, otvoreni postupak za nabavku usluga – **"Prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu"**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH", broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 45. Zakona pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.





## Aneks 5

### PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti ), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( Grad/općina ), na adresi \_\_\_\_\_ ( Ulica i broj ), kao ponuđač u postupku javne nabavke, otvoreni postupak za nabavku usluga – **"Prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu"**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH", broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav ( 2 ) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa

M.P



## Aneks 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

\_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, otvoreni postupak za nabavku usluga – **"Prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu"**, kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH", broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. Zakona, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, ima dokaze o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti:

- o realizaciji najmanje dva ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača na uslugama prijevoza - ukupne vrijednosti ugovora od minimalno 100.000,00 KM,
- da pružalac usluga u vrijeme trajanja ugovora ima polisu osiguranja putnika,
- da pružalac usluga posjeduje Licencu "A" ili "B" za prijevoz putnika u linijskom i vanlinijskom saobraćaju,
- da pružalac usluga ima u vlasništvu ili ugovor o leasing-u za najmanje 1 motorno vozilo minibus turističke klase, od 17 do 31 sjedišta sa klima uređajem, uz uslove udobnosti i higijene koja se smatra neophodnom u odnosu na prevozno sredstvo,
- da pružalac usluga ima Licence i rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za motorno vozilo minibus.
- obrazovne i profesionalne kvalifikacije za radnike koji će biti angažovani na pružanju usluga koje se odnose na predmetne nabavke,

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuditelja/kandidata

M.P.



## Aneks 7

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili  
srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_  
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_  
(Ulica i broj) (Grad/općina)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave),

a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_  
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_  
na Portalu javnih nabavki i web stranici Općine Vogošća broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47.  
stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u  
navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska  
sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:





Na osnovu člana 69. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14“), a nakon provedene otvorenog postupka javne nabavke radova zaključuje se slijedeći

## NACRT UGOVORA

Općina Vogošća, ulica Jošanička broj 80. Vogošća, koju zastupa Općinski načelnik, Edin Smajić (u nastavku Naručilac)

i \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor (u nastavku Prevozilac)

### Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluge **"Prijevoz učenika osnovnih škola na linijama: Kobilja Glava - Orahov Brijeg; Hotonj - Orahov Brijeg; Ugorsko - Vogošća i Krivoglavci - Vogošća za školsku 2015/2016. godinu"**, a nakon okončanog otvorenog postupka javne nabavke usluga

Sastavni dio Ugovora je Ponuda odabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ za LOT 1,2,3 i 4, sa specifikacijom usluga prijevoza \_\_\_\_\_ puta dnevno u jednom pravcu \_\_\_ učenika osnovnih škola sa područja \_\_\_\_\_, u ukupnoj dužini \_\_\_\_\_ metara.  
Krajnja / početna stanica kod \_\_\_\_\_, a krajnja/početna stanica kod \_\_\_\_\_ na području Općine Vogošća.

### Član 2.

Predmetni prijevoz učenika obaviće se motornim vozilom autobusom marke \_\_\_\_\_ klase, kapaciteta \_\_\_ sjedište sa klima uređajem, uz uslove udobnosti i higijene koji se smatraju neophodnim u odnosu na prevozno sredstvo i udaljenost puta

### Član 3.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, za školsku 2015/16 godinu, a primjenjuje se od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine, na osnovu Ponude sa specifikacijom usluga broj: \_\_\_/14 od \_\_\_\_\_ godine.

### Član 4.

Ovim ugovorom Prevozilac se obavezuje da će:

-učenike, sigurno, udobno i tačno u dogovorenom vremenu, prevesti iz polaznog do odredišnog mjesta po određenom dnevnom rasporedu, a koji će se precizirati sa direktorom JU OŠ \_\_\_\_\_, Općina Vogošća.

-odgovarati za zakašnjenje u prevozu, prekid ili neizvršenje prevoza.

Prevozilac odgovara za sigurnost učenika od početka do završetka prijevoza na relaciji \_\_\_\_\_, JU OŠ \_\_\_\_\_, Općina Vogošća.

### Član 5.

Prevozilac nije odgovaran ako su posljedice iz člana 4. ovog ugovora nastupile zbog uzroka koji Prevozilac nije mogao predvidjeti, niti izbjeći, odnosno otkloniti ili su nastale radnjom koju je sam putnik-učenik prouzrokovao.



## Član 6.

Za obavljanje poslova prevoznim sredstvom-vozilom autobusom marke \_\_\_\_\_, turističke klase, kapaciteta \_\_ sjedište sa klima uređajem iz člana 1. ovog ugovora Naručilac će Prevoziocu isplatiti novčanu naknadu po jednom danu korištenja autobusa iznos od \_\_\_\_\_ KM , u cijenu je uračunat PDV-e.

Za obavljanje usluge prijevoza učenika u periodu od \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ godine, Naručilac će Prevoziocu za pružanje usluga prijevoza učenika O.Š. sa područja Općine Vogošća za \_\_ radna dana, uplatiti ukupni iznos od \_\_\_\_\_ KM, sa uračunatim PDV-om

Ugovorene strane su dogovorile rok plaćanja 30 dana od dana fakturisanja za izvršene usluge prevoza učenika, na transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke d.d. BIH, u korist

---

## Član 7.

Za sve odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom, a pojave se u toku njegove realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i drugih propisa koji uređuju ova pitanja.

## Član 8.

Garancija za izvršenje ugovora je „bezuslovna bankovna garancija“ i ista iznosi 10 % od vrijednosti ugovorenih usluga. Izvođač usluga istu dostavlja u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora i ista traje 12 (dvanaest) mjeseci.

Ista se aktivira ukoliko Izvođač usluga ne izvodi usluge na vrijeme, ukoliko ne poštuje zahtjeve Naručioca , ukoliko grubo krši odredbe Ugovora, ukoliko usluge ne izvodi u skladu sa Zakonom , pravilnicima i normativima za ovu vrstu usluga.

## Član 9.

Ugovorene strane su saglasne da Naručilac može raskinuti ugovor u roku od 15 dana u slučaju da Prevozilac ne ispunjava ugovorene obaveze u skladu s ovim ugovorom.

Prevozilac može raskinuti ovaj ugovor pisanim otkazom Naručiocu u roku od 30 dana, od dana dostave pismenog otkaza.

## Član 10.

Ugovorene strane će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, ukoliko do toga nije moguće doći za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

## Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) jednakih primjeraka od kojih Prevoziocu pripadaju 2 (dva) primjerka, a Naručiocu pripada 4 (četiri) primjerka.

Broj: \_\_\_\_\_ /15  
Vogošća, \_\_\_\_\_ 2015. godine

Broj: \_\_\_\_\_ /15  
Sarjevo, \_\_\_\_\_ . godine

NARUČILAC  
Općinski načelnik

Edin Smajić

PREVOZILAC  
" \_\_\_\_\_ " d.o.o. \_\_\_\_\_

Direktor \_\_\_\_\_





## OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

### IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta) MP