



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
OPĆINA VOGOŠĆA  
OPĆINSKI NAČELNIK



---

Vogošća, ul. Jošanička, br. 80; tel: 00387 33 586 413, 586-412, fax: 586-418

BROJ JAVNE NABAVKE: 07-27-1584/15

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA

### ZA NABAVKU RADOVA

**Izvođenje radova na zimskom održavanju lokalnih  
i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća,  
u sezoni 2015./2016.godine**

### OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

OPĆINSKI NAČELNIK   
Edin Smajić

Vogošća, 20. 07. 2015. godine



## SADRŽAJ

### OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Količina predmeta nabavke
7. Tehničke specifikacije
8. Mjesto izvođenja radova
9. Rok izvođenja radova

### USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10. Uslovi za kvalifikaciju
11. Ostali uslovi za kvalifikaciju

### PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponuda
14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
15. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa
16. Način određivanja cijene ponude
17. Valuta ponude
18. Kriterij za dodjelu ugovora
19. Jezik i pismo ponude
20. Rok važenja ponude

### OSTALE INFORMACIJE

21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
23. Nacrt ugovora

### OSTALI PODACI

24. Bankovna garancija za dobro izvršenje ugovora
25. Podugovaranje
26. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)
27. Preferencijalni tretman domaćeg
28. Rok za donošenje odluke o izboru

### DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
32. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda
33. Neprirodno niska ponuđena cijena
34. Pouka o pravnom lijeku
35. Operativni program radova zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća u sezoni 2015/2016. godine

### PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude sa specifikacijom radova
- IV Izjava iz člana 45.
- V Izjava iz člana 51.



VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača  
VII Povjerljive informacije  
VIII Nacrt ugovora  
IX Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona  
X Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Općina Vogošća  
Adresa: Jošanička broj 80  
IDB/JIB: 4200329360001  
Telefon: 033 586 460  
Faks: 033 586 418  
Web adresa: [www.vogosca.ba](http://www.vogosca.ba)

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Ismet Korać, telefon 033 586 460, e-mail: [skpvogosca@bih.net.ba](mailto:skpvogosca@bih.net.ba) ili u kancelariji broj 22 u zgradi Općine Vogošća.  
Faks: 033 586 418

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovornio organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima. Ne postoji sukob interesa.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 07-27-1584/15  
Referentni broj iz Plana nabavki: 45

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 150.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: radovi
- 5.4. Okvirni sporazum: Ne
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje za zimsku sezonu za održavanje puteva 2015/2016. godinu, od 15.11.2015. do 15.03.2016. godine.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **Opis predmeta nabavke**

Predmet nabavke je izvođenje radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine.



Odlazak na lice mjesta, za navedene radove se organizira za dan 05.08.2015. godine kako bi se izvođač radova mogao upoznati sa uvjetima. Zainteresirani se treba obratiti na gore navedenu adresu kontakt osobe prije datuma odlaska kako bi potvrdio svoju zainteresiranost za planirani odlazak na lice mjesta. Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska, dostavit će se svim kvalificiranim ponuđačima. Sve troškove obilaska snose ponuđači.

Oznaka i naziv iz JRJN:  
45233141-9 Radovi na održavanju cesta.

#### **6. Količina predmeta nabavke**

Količina i vrsta predmetnih radova se nalazi u Aneksu 2 tenderske dokumentacije.

#### **7. Tehničke specifikacije**

Tehnicka specifikacija predmetne nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije i data je kao Aneks 2 tenderske dokumentacije.

#### **8. Mjesto realizacije radova**

Mjesto realizacije radova je u svim mjesnim zajednicama, na području Općine Vogošća.

#### **9. Rok realizacije radova**

Predviđeni rok za realizaciju radova je od početka do kraja zimske sezone za održavanje puteva 2015/2016. godine, od 15.11.2015. do 15.03.2016. godine.

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

#### **10. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu sa potpisom i pečatom ponuđača koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:



a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## 11. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Što se tiče sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđač mora dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.



Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. Stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača:
  1. Dokaz da ponuđač ima zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje, potvrda ili ugovor o djelu), najmanje jedno lice koje ispunjava uslove za voditelja radova za koje se ovlaštenje traži, sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova - mora biti diplomirani građevinski inženjer (VII stepen) sa položenim stručnim ispitom i 5 (pet) godina radnog iskustva ili građevinski inženjer (VI stepen) sa 10 (deset) godina radnog iskustva u struci;
  2. Dokaz da ponuđač ima zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje ili potvrda), najmanje dva lica koja ispunjavaju uslove za obavljanje poslova predradnika, odnosno poslovođe građevinske struke sa učešćem u najmanje tri projekta istih ili sličnih radova - može biti lice sa V ili IV stepenom stručne spreme, građevinske ili prometne struke i 5 (pet) godina radnog iskustva;
  3. Dokaz da ponuđač ima zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje ili potvrda), najmanje 3 (tri) lica - ophodara sa srednjom stručnom spremom građevinske ili prometne struke i sa tri (3) godine radnog iskustva na poslovima održavanje cesta;
  4. Dokaz da ponuđač ima zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje, potvrda ili ugovor o djelu), najmanje pet (5) lica sa odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i opremom) i sa odgovarajućim iskustvom;
  5. Dokaz da ponuđač ima zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje, potvrda ili ugovor o djelu), najmanje 10 radnika - cestara;
  6. Izjava ponuđača o tehničkim sredstvima kojima raspolaže za izvođenje radova i to: da ponuđač ima najmanje sljedeću opremu, vozila i mašine i to: 4 kiper kamiona, 4 utovarna posipača, 4 pluga za uklanjanje snijega, 2 utovarivača sa plugom i utovarnom kašikom, 1 grejder, 1 bager, 2 valjka od 2 tone, 1 valjak od 2 - 6 tona, 1 finišer za krpanje asfalta i 1 freza za asfalt širine frezanja 1 metar. Dokaz (potvrda o vlasnitvu i uvjerenje o registraciji vozila i mašina).
  7. Pravno lice kome se mogu povjeriti poslovi redovnog održavanja javnih cesta (Izvođač radova), mora biti licenciran od strane Federalnog ministarstva prometa i komunikacija i mora dostaviti original ili ovjerenu kopiju licence;
  8. Obavezno dostaviti Plan i program vršenja zimskog održavanja cesta na području Općine Vogošća.

Ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača traži pismeno pojašnjenje za dostavljene reference.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Sukladno članu 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorno tijelo će odbiti ponudu u postupku javne nabavke ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

Kao dokaz ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu datu na obrascu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.



## PODACI O PONUDI

### 12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se dostavlja u originalu a izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi. Mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Aneks 1-Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 2-Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3-Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4-Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 5-Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6-Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

Aneks 7- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8-Nacrt ugovora kojem će biti definisani svi ostali uslovi i bitni elementi ugovora

Aneks 9-Obrazac izjave garancije za dobro izvršenje ugovora

### 13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno: Općina Vogošća, Komisija za javne nabavke, ulica Jošanička broj 80, 71320 Vogošća.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojoj će čitko pisati "ORIGINAL PONUDA" I "KOPIJA PONUDE".

PONUDA ZA NABAVKU

**" Izvođenje radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine".**

„NE OTVARAJ“ do 12.08.2015. do 14:00 sati.



Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

#### **14. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

#### **15. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

#### **16. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### **17. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **18. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

#### **19. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.





## **20. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Općina Vogošća

Ulica i broj: Jošanička broj 80

Komisija za javne nabavke

Datum: 12.08.2015. godine.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Općina Vogošća

Ulica i broj: Jošanička broj 80

Komisija za javne nabavke

Mala sala III sprat

Datum: 12.08.2015.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14:00 sati

### **23. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta.

## **OSTALI PODACI**

### **24. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Garancija za uredno izvršenje ugovora isnosi 10% od vrijednosti ugovora i dostavlja se u obliku безусловne bankovne garancije.



## **BEZUSLOVNA BANKOVNA GARANCIJA I OBRAZAC**

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

### **25. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja ponuđač je dužan dostaviti, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **26. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

### **27. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj:103/14 od 30.12.2014.).

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 15 %, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.



Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006)

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, registrirana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage rezidenti BiH.

Ugovorni organ kao dokaz za ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg traži Potvrdu Vanjsko privredne komore BiH za predmetnu nabavku.

## **28. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili

- u prostorijama ugovornog organa ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzecom, najkasnije do 07.08.2015.godine.

### **30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od



načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA VOGOŠĆA

Komisija za javne nabavke

Ulica Jošanička broj 80, Vogošća

**" Izvođenje radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine".**

Broj nabavke: 07-27-1584/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **33. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela



tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **34. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

### **35. Operativni program radova zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća u sezoni 2015/2016. godine**

#### **I UVOD**

Operativni program zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine, godine obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje prohodnosti puteva u zimskim prilikama, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja.

Zakonom o putevima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13) određeno je u članu 13. stav 4. da upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih puteva i gradskih ulica vrše nadležni općinski ili gradski organi (upravitelj). Održavanje puteva obuhvaća izvođenje radova kojim se osigurava nesmetan i siguran saobraćaj, te očuvanje projektovanog stanja ceste.

Ovim Programom su definisana pravila i organizacija zimskog čišćenja puteva neophodnih za uspostavljanje prohodnost i bezbjednost odvijanja saobraćaja u zimskim uslovima. U sklopu ovog Programa sačinjen je tabelarni prikaz puteva, čije je održavanje u nadležnosti Općine Vogošća razvrstan po mjesnim zajednicama sa nazivom ulice, dužinom, širinom, površinom i prioritetom ulice.

U toku provedbe Operativnog programa zimskog održavanja puteva i trotoara, kontinuirano će se vršiti praćenje čišćenja puteva od strane nadzornog organa, nadležne službe, kao i predstavnika mjesnih zajednica, a u cilju što efikasnije realizacije istog.

#### **II OBIM ZIMSKOG ODRŽAVANJA (tabelarni pregled čišćenja ulica sa numeracijom, dužine, površine, prioritet i tip ulice)**

Operativnim programom radova zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine obuhvaćena je ukupna dužina puteva i trotoara 114,23 km, ukupne površine 360.403,00 m<sup>2</sup>.

Sastavni dio ovog Plana je tabelarni pregled puteva, čije je održavanje u nadležnosti Općine Vogošća:



- Tabela 1 - lokalni i nekategorisani putevi u nadležnosti Općine Vogošća
- Tabela 2 - trotoari u nadležnosti Općine Vogošća

### III NAČIN DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUĐAČA

Radi utvrđivanja sposobnosti za preuzimanje ugovornih obaveza, ponuđači moraju dokazati svoju pravnu, poslovnu, finansijsku i privrednu, tehničku i kadrovsku sposobnost.

U skladu sa klimatskim karakteristikama područja, dužini lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području općine Vogošća, vrsti i vrijednosti planiranih radova dosadašnjih iskustava iz ove oblasti, te drugih faktora potrebno je da ponuđač posjeduje sljedeću opremu, vozila i strojeve:

Red. broj	Opis opreme, vozila i strojeva	Jedinica mjere	Količina	Napomena
1.	Kiper kamiona	Kom	4	
2.	Utovarna posipača	kom	4	
3.	Plug za uklanjanje snijega	kom	4	
4.	Utovarivač sa plugom i utovarnom kašikom	kom	2	
5.	Grejdrer	kom	1	
6.	Bager	kom	1	
7.	Valjak	kom	2	2 t
8.	Valjak	kom	1	2-6 t
9.	Finišer za krpanje asfalta	kom	1	
10.	Freza za asfalt širine frezanja 1 metar	kom	1	



- Izvođač radova mora dostaviti dokaz (potvrda o vlasništvu i uvjerenje o registraciji vozila i mašina).
- Pravno lice kome se mogu povjeriti poslovi redovnog održavanja javnih cesta (Izvođač radova) mora biti licenciran od strane Federalnog ministarstva prometa i komunikacija i mora dostaviti original ili ovjerenu kopiju licence.
- Izvođač radova mora dostaviti Plan i program vršenja zimskog održavanja zimske službe u sezoni 2015/2016. godini.

### III NADZOR I IZVJEŠTAVANJE O STANJU I PROHODNOSTI PUTEVA

Nadzor nad stanjem prohodnosti puteva će biti organizovan u okviru kontrolne službe, koja će dnevno po operativnom programu vršiti pregled puteva. Kontrolnu službu će sačinjavati: nadzorni organ iz Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, predstavnik Službe za komunalne poslove, poslove mjesnih zajednica i zajedničke poslove, sekretari mjesnih zajednica i članovi Savjeta mjesnih zajednica, koji će pružati dnevne informacije o stanju prohodnosti puteva na svojoj mjesnoj zajednici i dostavljati sedmične izvještaje radi uspješnijeg provođenja rada zimske službe u skladu sa operativnim programom.

Prema potrebi će se obavljati i dodatni poslovi na uspostavljanju prohodnosti i bezbjednosti saobraćaja (uređenje odvodnje, odstranjivanje snijega i poledice ručno, popravci i zamjena polomljene saobraćajne signalizacije, zabrana odvijanja saobraćaja i isključivanje vozila na putevima u izvanrednim prilikama).

Općina Vogošća planira, organizuje i provodi zimsku službu putem izvođača osposobljenih i opremljenih za zimsko održavanje puteva, a koji će biti odabrani u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 i 87/13).

### IV METODOLOGIJA OBRAČUNA RADOVA ZIMSKOG ODRŽAVANJA

#### 1. POLAZNE OSNOVE

- 1.1. Osnov za obračun radova je obostrano usvojen i ovjeren cjenovnik radova i Plan zimskog čišćenja na području općine Vogošća.
- 1.2. Dužine i površine kolovoza i trotoara iz Plana su promjenjive i nakon provjere podliježu korekciji koju zajednički utvrđuju ovlašteni predstavnik izvođača i investitora, a što se konstatuje zajednički i unosi u građevinsku knjigu.
- 1.3. Prioritet i tip saobraćajnice je takođe promjenjiv što zajednički utvrđuju i unose u dnevnik Zimske službe i građevinsku knjigu predstavnici izvođača i investitora.
- 1.4. Utvrđivanje promjene dužina, površina i prioriteta, biće predmet obračuna za zimski period od vremena izvođenja radova po stvarnim dužinama i prioritetima.
- 1.5. Ugovorom će biti imenovani ovlašteni predstavnici investitora i izvođača.
- 1.6. Radi provedbe zimske službe Upravitelj puteva izrađuje operativni program radova održavanja puteva u zimskom periodu ( u daljnjem tekstu: operativni program).

#### 2. KOREKCIJA CIJENA U ODNOSU NA STVARNE METEOROLOŠKE PRILIKE



- 2.1. Zimska služba djeluje uvođenjem stepena pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim uslovima i geografsko-klimatskim karakteristikama područja.
- 2.2. Naručilac radova Odlukom proglašava uvođenje drugog, odnosno trećeg stepena pripravnosti na osnovu dnevnog biltena (vremenske prognoze) Federalnog hidrometeorološkog zavoda, kao i prognoze za duži vremenski period (trodnevna ili sedmična prognoza). Podaci o vremenskoj prognozi za naredna tri dana su mjerodavni sa web stranice Federalnog hidrometeorološkog zavoda [www.fhmzbih.gov.ba](http://www.fhmzbih.gov.ba) dok će naručilac radova sedmičnu vremensku prognozu dobijati zvanično od Federalnog hidrometeorološkog zavoda. Dnevni bilten koji sadrži i vremensku prognozu za naredni dan, Federalni hidrometeorološki zavod dostavlja naručiocu radova svaki dan.
- 2.3. Odluku o uvođenju određenog stepena pripravnosti donosi upravitelj puteva i istu odmah putem telefaksa dostavlja nadzornom organu i izvođaču radova. Ukoliko u dane vikenda ili poslije redovnog radnog vremena dođe do pogoršanja vremenskih prilika, nadzorni organ može bez odluke upravitelja puteva u dnevnik zimske službe izvođača radova evidentirati uvođenje novog stepena pripravnosti, dok se odluka o uvođenju novog stepena pripravnosti u ovom slučaju donosi naknadno.
- 2.3.1. Prvi stepen pripravnosti, uvodi se sa početkom rada zimske službe, a prema operativnom programu. Od 15. novembra do 15. marta uvodi se stalno dežurstvo u mjestima pripravnosti, uspostavlja se stalna veza u skladu sa programom rada, te osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe (putarska služba i kamioni sa plugom i posipačem, posebno na važnijim putevima i putevima u brdskim i planinskim predjelima). U prvom stepenu pripravnosti vrši se preventivno posipanje u slučajevima kada je za očekivati da će se temperature spustiti ispod nule i da će zbog toga doći do poledice na vlažnim mjestima (mostovi, osojna mjesta). U prvom stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 50% od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa prvim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$X_{I-SP} = 0,5 \times N_{I-SP} \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- $X_{I-SP}$  – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane prvog stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- $N_{I-SP}$  – broj dana u mjesecu sa prvim stepenom pripravnosti.

- 2.3.2. Drugi stepen pripravnosti podrazumijeva uključivanje u rad svih planiranih vozila sa opremom za čišćenje snijega i sprečavanje poledice, pomoćni radnici, kao i sredstva za utovar posipnog materijala, a uvodi se kad to vremenski uvjeti zahtijevaju (slabije snježne padavine i pojava poledice). Okvirno vremensko trajanje angažovanja je 90 dana, ili više ako to zahtijevaju vremenski uvjeti tokom zimskog perioda.

Ukoliko u četiri mjeseca trajanja zimske službe zbog vremenskih uslova nema potrebe za 90 dana trajanja drugog stepena pripravnosti, naručilac radova će





razliku tih dana do 90 rasporediti na prvi, odnosno treći stepen pripravnosti, a sve prema vremenskim uslovima.

Na osnovu najave (vremenske prognoze) Federalnog hidrometeorološkog zavoda o pogoršanju vremenskih prilika, naručilac radova donosi Odluku kojom izvođenje radova zimskog održavanja prelazi u drugi stepen pripravnosti.

U drugom stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 75% od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa drugim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$X_{II-SP} = 0,75 \times N_{II-SP} \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- $X_{II-SP}$  – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane drugog stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- $N_{II-SP}$  – broj dana u mjesecu sa drugim stepenom pripravnosti.

- 2.3.3. Treći stepen pripravnosti zimske službe uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, kada se pored vozila sa plugom i posipačem i sredstva za miješanje i utovar posipnog materijala, uključuju i jači utovarivači, grejderi i freze za odgrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza. Okvirno vremensko trajanje angažiranja je 60 dana, ili više ako to zahtijevaju vremenski uvjeti tokom zimskog perioda.

Ukoliko u četiri mjeseca trajanja zimske službe zbog vremenskih uslova nema potrebe za 60 dana trajanja trećeg stepena pripravnosti, naručilac radova će razliku tih dana do 60 rasporediti na prvi, odnosno drugi stepen pripravnosti, a sve prema vremenskim uslovima.

Na osnovu najave (vremenske prognoze) Federalnog hidrometeorološkog zavoda kojom se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, naručilac radova donosi Odluku kojom izvođenje radova zimskog održavanja prelazi u treći stepen pripravnosti.

U trećem stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 100% od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa trećim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$X_{III-SP} = 1,0 \times N_{III-SP} \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- $X_{III-SP}$  – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane trećeg stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- $N_{III-SP}$  – broj dana u mjesecu sa trećim stepenom pripravnosti.



2.3.4. Četvrti stepen pripravnosti uvodi se kad sniježne padavine, uz jak vjetar, imaju karakter elementarne nepogode i kad planirani broj ljudi i mehanizacije, nisu dovoljni za uklanjanje snijega i kada se uz saglasnost Upravitelja uvode i dodatna sredstva rada i radna snaga. U tim uvjetima Federalno ministarstvo prometa i komunikacija ili nadležno Kantonalno ministarstvo za poslove saobraćaja može odobriti privremenu zabranu saobraćaja za pojedine kategorije vozila ili za sav saobraćaj, radi sigurnosti učesnika u saobraćaju. Eventualni radovi u IV stepenu pripravnosti se posebno obračunavaju (XIV – SP).

2.4. Obračun vrijednosti radova zimskog održavanja za obračunski period (X<sub>OP</sub>) se vrši na osnovu formule:

$$X_{OP} = X_{I-SP} + X_{II-SP} + X_{III-SP} + X_{IV-SP} \text{ [KM]}$$

2.5. Meteorološki podaci o vrijednosti parametara mjerodavni su iz meteoroloških stanica Bjelave i Bjelašnica.

2.6. Uvođenje određenih stepena pripravnosti može biti različito za pojedine izvođače radova, ovisno o geografsko-klimatskom području na kojem se izvode radovi zimskog održavanja. To znači, da kod izvođača radova koji izvode radove zimskog održavanja u planinskim uslovima može biti veći stepen pripravnosti u odnosu na izvođača radova koji izvodi radove zimskog održavanja u nizinskom području.

2.7. Umanjenja vrijednosti radova po osnovu vremenske situacije ne mogu biti veća od 50%, odnosno i kada nije bilo angažovanja rada priznaje se 50% vrijednosti ugovorenih radova, a radi troška amortizacije, dežurstva radnika, vozača itd. (prvi stepen pripravnosti).

### **3. KOREKCIJA VRIJEDNOSTI IZVEDENIH RADOVA U ODNOSU NA OBIM I KVALITET**

3.1. Obim i kvalitet izvedenih radova ocjenjuje nadzorni organ na osnovu uvida na terenu.

3.2. Vrstu primjedbe, nadzor upisuje u dnevnik Zimske službe sa upisom naziva saobraćajnice na koju se to stanje odnosi.

3.3. Ocjena stanja može biti slijedeća:

a) razgrtanje snijega sa kolovoza ili trotoara nije uopšte izvršeno,

b) posipanje kolovoza ili trotoara nije uopšte izvršeno,

c) na saobraćajnici nisu izvođeni radovi ni posipanja niti razgrtanja,

d) da nije izvršeno proširenje kolovoza, uređenje raskršća 24 sata po prestanku padavina, te se saobraćaj odvija otežano na saobraćajnicama I i II prioriteta,

e) posipanje izvršeno nedovoljno ili neodgovarajućom mješavinom i saobraćaj se odvija otežano.



- 3.4. Ukoliko je razlog navedenih stanja na nekoj saobraćajnici opravdan on će se konstatovati ili umanjeње vrijednosti radova se neće vršiti.

Opravdani razlozi su:

- nemogućnost vozila da pristupi radovima zbog parkiranih ili prepriječenih vozila ili zastoja u saobraćaju,
- odroni većeg obima ili klizište na saobraćajnici,
- iznenadna ledena kiša.

- 3.5. Ako radovi nisu izvedeni iz neopravdanih razloga izvršit će se umanjeње ukupne vrijednosti zimskog održavanja predmetne ulice za taj mjesec, a prema stepenima pripravnosti.

- 3.6. Radovi sprečavanja poledice i razgrtanja vrše se u skladu sa prioritetom ulice, pa se i ocjena stanja vrši na osnovu zahtjeva određenog prioriteta u kome se ulica nalazi.

- 3.7. Isti metod umanjeња vrijednosti izvedenih radova primjenjuje se i kod ručnog održavanja.

#### **4. UTOVAR I ODVOZ SNIJEGA**

- Utovar i odvoz snijega vrši se po nalogu ovlaštenog predstavnika investitora koji će biti imenovan Ugovorom;
- Obračun se vrši po m<sup>3</sup> utovarenog i odveženog snijega na predviđena odlagališta;
- Količinu odveženog snijega zajednički utvrđuju izvođač i nadzorni organ evidentiranjem broja tura i kapaciteta vozila;

#### **5. NAKNADNI RADOVI**

- 5.1. Svi radovi nastali zbog nepripremljenosti saobraćajnica za Zimsku službu kao što su:
- uklanjanje odrona većeg obima,
  - uklanjanje parkiranih vozila,

posebno se evidentiraju u dnevniku Zimske službe i građevinskoj knjizi.

- 5.2. Ovi radovi plaćaju se po jediničnim cijenama za angažovana sredstva i radnike koje izvođač dostavlja investitoru na usvajanje

- 5.3. Zimska služba može otpočeti prije i trajati duže od zvaničnog – ugovorenog perioda trajanja 15.11.-15.03.

Vrijednost ovih radova uključuje se u metodologiju obračuna radova zimskog održavanja.



## **6. VANREDNE PRILIKE**

- 6.1. Ukoliko neprestane sniježne padavine dostignu visinu iznad 50 cm, Kanton Sarajevo ili Općina Vogošća proglašava predvanredno stanje, a radovi se izvode po Planu mjera za slučaj elementarne nepogode (četvrti stepen pripravnosti) – snježni nanosi.

## **7. DOKUMENTACIJA**

### **7.1. Dnevnik zimske službe**

- Izvođač svakodnevno vodi dnevnik Zimske službe na zajednički utvrđenom obrascu u kome se pored uobičajenih podataka obavezno evidentira obim i kvalitet izvedenih radova kao i eventualne primjedbe jedne od ugovorenih strana.
- Dnevnik Zimske službe se ovjerava svakodnevno, uz mogućnost unošenja primjedbi na posebne upise izvođača ili nadzora.
- Dnevnik rada za svako sredstvo rada i radnike (efektivni sati rada).

### **7.2. Građevinska knjiga**

- Količine izvedenih radova dokazuju se metodološkim obračunom radova.
- U građevinskoj knjizi obavezno se evidentira količina neizvršenih radova, po primjedbama nadzornog organa, na koje će se primjeniti koeficijent umanjenja.
- U građevinskoj knjizi takođe se obavezno vode sati rada mašina, vozila i radnika angažovanih na naknadnim radovima i u vanrednim prilikama.

### **7.3. Zapisnik o korekciji vrijednosti izvedenih radova**

Na osnovu dnevnika rada Zimske službe, građevinske knjige, meteoroloških podataka i ove metodologije izvođač i nadzorni organ zapisnički utvrđuju:

- a) Vrijednost izvršenja radova, pojedinačno po mjesecima prema stepenima pripravnosti, kao i procenat izvršenja u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost radova,
- b) Vrijednost neizvršenih ili nekvalitetno izvedenih radova po saobraćajnicama,
- c) Ukupnu vrijednost ovih radova,
- d) Vrijednost radova zbog izmjene dužina, površina i prioriteta saobraćajnica.

Zapisnik ovjerava nadzorni organ i prilog je svakom primjerku situacije.

### **7.4. Obračunska situacija**

- Za izvedene radove izvođač ispostavlja obračunsku situaciju do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- Situacija se ispostavlja na osnovu usvojene metodologije obračuna



izvršenih radova, cjenovnika radova i zapisnika o korekciji vrijednosti radova.

- Vrijednost izvedenih radova vodi se mjesečno i kumulativno.
- Situacija se radi u 6 primjeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 primjerka.
- Nadzorni organ je dužan izvršiti ovjeru situacije u zakonskom roku.
- Na kraju Zimske službe pravi se okončana situacija sa unešenim svim promjenama i korekcijama i uz istu se prilaže sva prateća dokumentacija.

## **8. ZAKLJUČAK**

Metodologija je sastavni dio Ugovora i isključivo služi za obračun izvedenih radova u Zimskoj službi.

### **ANEKSI:**

Aneks 1-Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 2-Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3-Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4-Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 5-Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6-Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

Aneks 7- Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8-Nacrt ugovora kojem će biti definisani svi ostali uslovi i bitni element ugovora

Aneks 9-Obrazac izjave za dobro izvršenje ugovora



## Aneks 1

### OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 07-27-1584/15

Broj obavještenje sa Portala JN:1353-1-2-45-3-14/15

Općina Vogošća, Komisija za javne nabavke  
Ulica Jošanička broj 80  
Vogošća

---

Naziv ponuđača –ID broj

---

adresa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe u smislu postupka javne nabavke.

### KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

### IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci:1353-1-2-45-3-14/15, dana 20.07.2015.god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 03/2-38-1445/15 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM



Popust koji dajemo na cijenu ponude je : \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je: \_\_\_\_\_ KM  
Pri izvođenju radova ne traži/tražim \_\_\_\_\_ % avansa, što iznosi \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH, te stoga naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg.  
OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

5. Ova ponuda važi od šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do.....(datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:  
[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija (**obavezno navesti svu dokumentaciju koju dostavljate**):

- 1.
- 2.
- 3.







## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVİ

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

## MZ SVRAKE

R.b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1	Miholjci	9127	Svrake	0.750	3	2,250.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
2	Dio ul. Svrake I	9035	Svrake	0.300	4	1,200.00	ne	jedno	II	LPR1(II)		
3	Svrake II	9124	Svrake	0.480	4	1,920.00	ne	jedno	II	LPR1(II)		
4	Svrake III	9123	Svrake	0.400	3.5	1,400.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
5	Svrake IV potez (borovi) 9071	9125	Svrake	0.900	4	3,600.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
6	Ravne	9126	Svrake	0.950	3	2,850.00	ne	dva	III	LPB1(III)		
7	Lug	9121	Svrake	0.350	3	1,050.00	ne	jedno	II	LPR1(II)		
8	Podgaj	9122	Svrake	1.050	3	3,150.00	ne	dva	III	LPB2(III)		
9	Žgujevac	nekat.	Svrake	0.400	3	1,200.00	ne	jedno	III	LPB1(III)		
10	Podbrežak	nekat.	Svrake	0.250	3	750.00	ne	jedno	III	LPB1(III)		
11	Miholjci (potez Agović)	nekat.	Svrake	0.150	3	450.00			III	LPB1(III)		
	<b>UKUPNO:</b>			<b>5.98</b>		<b>19,820.00</b>						

## MZ SEMIZOVAC



R.b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1.	Nebočaj	9112	Semizovac	1.150	3	3,450.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
2.	Poturovići	9111	Semizovac	1.000	3	3,000.00	ne	četiri	II	LPB1(II)		
3.	Ljubina	9109	Semizovac	1.800	3	5,400.00	ne	četiri	II	LPB1(II)		
4.	Nova želj.stanica	9113	Semizovac	1.160	3	3,480.00	ne	tri	II	LPR1(II)		
5.	Stara želj.stanica	9115	Semizovac	0.800	3	2,400.00	ne	dva	II	LPR1(II)		
6.	Vranjak (potez Milavice)	9114	Semizovac	1.200	3.5	4,200.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
7.	Garež - Semizovac (pot.stara pruga)	nekat.	Semizovac	0.550	3	1,650.00	ne	dva	II	LPR1(II)		
8.	Nova cesta (potez Ajrušev)	nekat.	Semizovac	0.170	3	510.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
9.	Karaula	9120	Semizovac	1.300	3	3,900.00	ne	dva	III	LPB1(III)		
10.	Stara cesta (pot.Zukića brdo)	9118	Semizovac	0.500	3	1,500.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
11.	Stara cesta (pot.Kovačević)	9116	Semizovac	0.250	3	750.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
12.	Donji Nebočaj (pot. Duraci)	nekat.	Semizovac	0.300	3	900.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
13.	Donja	9106	Semizovac	0.750	3	2,250.00	ne	četiri	II	LPB1(II)		



	Vogošća		ac									
14.	Nova cesta (pot.Šangaj,Divlj.)	nekat.	Semizovac	0.820	3.5	2,870.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
15.	Spoj M-18 Ljubina	9119	Semizovac	0.250	3	750.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
16.	Ljubina (pot.soc.sluč.mak)	nekat.	Semizovac	0.500	3	1,500.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
17.	Nebočaj (pot.Romskonas.)	nekat.	Semizovac	0.400	3	1,200.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
	<b>UKUPNO:</b>			<b>12.900</b>		<b>39,710.00</b>						

### MZ GORA

R. b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1.	Krč-Gora-Kamenica	9128	Gora	4.503	3	13,509.00	ne	deset	II	LPB1(II)		
2.	Gora	9129	Gora	1.100	3	3,300.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
3.	Krč-Stara cesta pot.od br.10 do 22)	nekat.	Gora	0.870	3	2,610.00	ne	dva	III	LPB1(III)		
4.	Kamenica (pot.od br.10-18)	nekat.	Gora	0.400	2.5	1,000.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
5.	Kamenica (pot.od br.29-33)	nekat.	Gora	0.300	2.5	750.00	ne	ne	III	LPB1(III)		

6.	Stara cesta Kamenica (pot.od br.1-Kriva)	nekat.	Gora	1.800	2.5	4,500.00	ne	tri	III	LPB1(III)		
7.	Ljetovik (pot.Klaonica)	nekat.	Gora	1.950	2.5	4,875.00	ne	pet	III	LPB1(III)		
8.	Gora (pot. do br.70)	nekat.	Gora	0.170	2.5	425.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
9.	Gora (pot.do br.35)	nekat.	Gora	0.170	2.5	425.00	ne	jedno	III	LPB1(III)		
10.	Sedraž (pot.od skretnice)	nekat.	Gora	0.150	2.5	375.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
11.	Gora-nova cesta stara cesta	nekat.	Gora	0.900	2.5	2,250.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
12.	Krč (pot.od br.35-32)	nekat.	Gora	0.150	2.5	375.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
13.	Gora (pot.do br.68)	nekat.	Gora	0.500	2.5	1,250.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
14.	Krč (pot.pre.Neve sinj.)	nekat.	Gora	0.310	2.5	775.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
15.	Gora (pot.od br.8-16)	nekat.	Gora	0.100	2.5	250.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
16.	Stara cesta (pot.od br.6-16)	nekat.	Gora	0.390	2.5	975.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
17.	Prilaz za M.Z-u. (pot.zadruga kon.)	nekat.	Gora	0.100	3	300.00	ne	jedno	III	LPB1(III)		
18	Garež	nekat.	Gora	0.750	2.5	1,875.00	ne	dva	III	LPB1(III)		
	<b>UKUPNO:</b>			<b>14.613</b>		<b>39,819.00</b>						



## MZ VOGOŠĆA I

R. b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1.	Krivoglavci I	9086	Vog.I	1.415	4	5,660.00	ne	pet	II	LPR2(II)		
2.	Krivoglavci II	9087	Vog I	0.568	4	2,272.00	ne	dva	II	LPR2(II)		
3.	Safeta Krupića	9090	Vog.I	0.612	3.5	2,142.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
4.	Igmanska (potez por. pruge)	9088	Vog.I	0.350	3	1,050.00	ne	ne	II	GUR1(II)		
5.	Donja Jošanica I (pot.Uglj.Hasa .Sof.)	9082	Vog.I	2.372	3	7,116.00	ne	šest	II	LPB1(II)		
6.	Donja Jošanica II	9083	Vog.I	0.600	3.5	2,100.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
7.	Dreskovače	nekat.	Vog.I	0.444	3.5	1,554.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
8.	Uglješići (pot.Piknjači)	nekat.	Vog.I	0.600	3.5	2,100.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
9.	Donja Jošanica I (pot.Krš.Zul.K ad.)	nekat.	Vog.I	1.000	3	3,000.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
10.	Krivoglavci-Svrake IV (pot.spoj)	nekat.	Vog.I	0.400	3.5	1,400.00	ne	dva	II	LPR1(II)		
11.	Krivoglavci II (pot.spoj Adi-Spo.)	nekat.	Vog.I	0.500	3.5	1,750.00	ne	jedno	II	LPR1(II)		
12.	Jošanička (pot.sta.Bio.m e.Ho.)	9010	Vog.I	0.630	4	2,520.00	ne	ne	I	GUR2(1)		





13.	Donja Jošanica I (pot.rezervoar)	nekat.	Vog.I	0.550	3.5	1,925.00	ne	jedno	II	LPB1(II)	
14.	Krivoglavci II (pot.Bukva-Delić)	nekat.	Vog I	0.400	3	1,200.00	ne	ne	III	LPB1(III)	
15.	Krivoglavci III (pot. Reljevo)	nekat.	Vog I	0.500	3	1,500.00	ne	ne	II	LPB1(II)	
16.	Donja.Jošanica II (pot.Mešanović)	neat.	Vog I	0.200	3	600.00	ne	ne	II	LPB1(II)	
<b>UKUPNO:</b>						<b>11.141</b>					
						<b>37,889.00</b>					

### MZ VOGOŠĆA II

R. b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1.	Gornja Jošanica II (pot.Omanov-Kožlj.)	9093	Vog.II	0.550	4	2,200.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
2.	Gornja Jošanica III (pot.Bradići-Arnaut.)	9096	Vog.II	1.600	3.5	5,600.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
3.	Kremeš (pot.Brije.Agan.Da.)	9099	Vog.II	4.500	3.5	15,750.00	ne	pet	II	LPB1(II)		
4.	Gornja Jošanica I (pot.dom CK-Solar.)	9092	Vog.II	2.550	3.5	8,925.00	ne	četiri	II	LPB1(II)		

5.	Tome Mendeša (pot.prema parkingu)	nekat.	Vog.II	0.375	5	1,875.00	ne	ne	II	GUR2(II)		
6.	Remzije Veje	9091	Vog II	0.270	5	1,350.00	ne	jedno	II	GUR2(II)		
7.	Rosulje I	9103	Vog.II	0.475	4	1,900.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
8.	Vogoš. Odreda (krak)	9015	Vog II	0.500	5	2,500.00	ne	ne	II	GUR2(II)		
9.	Rosulje III	nekat.	Vog II	0.220	4	880.00	ne	jedno	II	LPR1(II)		
10.	Igmanska (pot.oko Doma zdr.)	nekat.	Vog.II	0.150	4	600.00	ne	ne	II	GUR2(II)		
11.	Branilaca Vijenca	9005	Vog II	0.280	3	840.00	ne	ne	II	GUR2(II)		
12.	Gornja Jošanica III (pot.Jovan.brd o)	9098	Vog.II	1.100	3.5	3,850.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
13.	Gornja Joša.I (po potrebi) (pot.C.K.Grabl jiv.nj.)	nekat.	Vog.II	2.100	3	6,300.00	ne	četiri	IV	LPB1(IV)		
14.	24 Juni (pot.nov.nas.R osulj.)	9108	Vog.II	0.305	5	1,525.00	ne	dva	II	GUR2(II)		
15.	Kremeš (pot.prema Alićima )	nekat.	Vog.II	0.500	3	1,500.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
16.	Gor.Još.I - Gor..Još.II (spoj)	nekat.	Vog.II	0.370	3	1,110.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
17	Skende.Kulen dio ulice (od ku. Kulo.N.Ros)	nekat.	Vog.II	0.260	4	1,040.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
	<b>UKUPNO</b>			<b>16.105</b>		<b>57,745.00</b>						





## MZ BLAGOVAC

R. b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1	Put prema Grabu	9079	Blagovac	2.048	3	6,144.00	ne	četiri	II	LPB1(II)		
2	Put kroz Tihoviće	nekat.	Blagovac	1.448	3	4,344.00	ne	četiri	II	LPB1(II)		
3	Blagovac II	9070	Blagovac	1.424	3.5	4,984.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
4	Rosulje - X	9104	Blagovac	0.150	2.5	375.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
5	Rosulje VIII	9105	Blagovac	0.420	3	1,260.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
6	Blagovac IV	9077	Blagovac	0.562	3.5	1,967.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
7	Blagovac I (pot.do br.76)	nekat.	Blagovac	0.350	3	1,050.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
8	Blagovac I (pot.do br.130)	nekat.	Blagovac	0.300	2.5	750.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
9	Rosulje - XII	nekat.	Blagovac	0.250	2.5	625.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
10	Rosulje VI (makadamski put)	9106	Blagovac	0.350	3	1,050.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
11	Rosulje IV (makadamski put)	nekat.	Blagovac	0.140	3	420.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
12	Rosulje II (pot. pravos.groblje)	nekat.	Blagovac	0.560	3	1,680.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
13	Blagovac III i	nekt.	Blagovac	0.568	3	1,704.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		





	IV (spoj)		c								
14	Blagovac V (makadamski put)	nekat.	Blagovac	0.460	3	1,380.00	ne	jedno	III	LPB1(III)	
15	Blagovac I (pot.Bogunić)	nekat.	Blaovac	0.180	3	540.00	ne	ne	III	LPB1(III)	
	<b>UKUPNO:</b>			<b>9.210</b>		<b>28,273.00</b>					

### MZ HOTONJ

R. b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1.	Mitra Šućura	9033	Hotonj	1.236	4.5	5,562.00	ne	dva	II	LPB2(II)		
2.	Rašida Bešlije	9050	Hotonj	1.100	4.5	4,950.00	ne	dva	II	LPR2(II)		
3.	Ramiza Alića	9055	Hotonj	0.750	5.5	4,125.00	ne	jedno	II	LPB2(II)		
4.	Branilaca Hotonja	9054	Hotonj	1.312	4.5	5,904.00	ne	jedno	II	LPB2(II)		
5.	Orahov brijeg	9049	Hotonj	1.586	4.5	7,137.00	ne	tri	II	LPB2(II)		
6.	Donji Hotonj (pot.ško.džam. MP)	9056	Hotonj	0.662	4	2,648.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
7.	Muje Šejte	9032	Hotonj	1.206	4	4,824.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
8.	Hotonj IV (pot.Baštabor.lok.)	9051	Hotonj	1.000	4	4,000.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
9.	Dumača	9131	Hotonj	0.462	3	1,386.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
10.	Barica (pot.do meza.Grah.)	nekat.	Hotonj	0.262	3	786.00	ne	jedno	III	LPB1(III)		
11.	Barica (pot.ispod mez.Gra.)	nekat.	Hotonj	0.450	3	1,350.00	ne	ne	II	LPB1(II)		



12.	Barica (pot.Šahinpašić)	nekat.	Hotonj	0.300	3	900.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
13.	Barica (pot.Hodžić-Curić)	nekat.	Hotonj	0.500	3.5	1,750.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
14.	Menjak (pot.novi-stari put M)	nekat.	Hotonj	1.112	3.5	3,892.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
15.	Muje Šejte (pot.prema Mujkiću)	nekat.	Hotonj	0.312	3	936.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
16.	Muje Šejte (pot.Rasim Šejto)	nekat.	Hotonj	0.200	3	600.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
17.	Muje Šejte (pot.Feriza Hasana)	nekat.	Hotonj	0.212	3	636.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
18.	Muje Šejte (potez do Gićića)	nekat.	Hotonj	0.736	3	2,208.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
19.	Ugorsko III (potez do Gićića)	9064	Hotonj	1.112	3	3,336.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
20.	Ugorsko II (potez Kadije)	9066	Hotonj	2.274	3	6,822.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
21.	Muje Šejte (pot.Šab.kuća- Mujk.)	nekat.	Hotonj	0.912	3	2,736.00	ne	dva	III	LPB1(III)		
22.	Hotonj IV (pot.Bašta)	9051	Hotonj	0.294	3	882.00	ne	ne	III	LPB1(III)		
23.	Hotonj IV (makadam) (pot.prema Poljin.)	nekat.	Hotonj	0.250	3	750.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
24.	Barica pot kuća Efen.	nekat.	Hotonj	0.200	4	800.00	ne	ne	II	LPR1(II)		
	<b>UKUPNO:</b>			<b>18.440</b>		<b>68,920.00</b>						

## MZ KOBILJA GLAVA



R. b.	Naziv ulice	Broj num.	M.Z.	Dužina (km)	Širina (m)	Površina kolovoza (m <sup>2</sup> )	Odvoz snijega	Proširenje na cesti (m) (12x3)	Prioritet	Tip ulice	Jedinična cijena KM/km bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5 x 12
1.	Novi rezervoar	9047	K.Glava	0.624	3.5	2,184.00	ne	dva	II	LPB1 (II)		
2.	Ejuba Delalića	9048	K.Glava	1.221	3	3,663.00	ne	dva	II	LPB1 (II)		
3.	Muhidina Čomage	9046	K.Glava	0.610	3	1,830.00	ne	jedno	II	LPB1 (II)		
4.	Šipska	9040	K.Glava	0.350	4	1,400.00	ne	ne	II	LPR1(II)		
5.	Stara cesta I i krak	9041	K.Glava	1.724	3	5,172.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
6.	Kenana Brkanića	9036	K.Glava	1.895	4	7,580.00	ne	četiri	II	LPR1(II)		
7.	Edina Kormana	9132	K.Glava	0.864	3	2,592.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
8.	Kobilja Glava (pot. Prema Zraku)	9045	K.Glava	0.912	3.5	3,192.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
9.	Kobilja Glava (pot.prema Velešić.)	9043	K.Glava	0.686	3.5	2,401.00	ne	tri	II	LPB1(II)		
10.	Kobilja Glava (pot.Borak - Has.)	nekat	K.Glava	0.532	3	1,596.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
11.	Kobilja Glava (pot.Hum-Roge)	9044	K.Glava	0.642	3	1,926.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
12.	Kobilja Glava (pot.prema Mulčićima)	nekat.	K.Glava	0.210	3	630.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
13.	Kobilja Glava (pot.prema	nekat.	K.Glava	0.120	3	360.00	ne	ne	II	LPB1(II)		



	Jamak. )											
14.	Kobilja Glava (pot.M.Z-a Mag.put)	nekat.	K.Glava	0.074	4	296.00	ne	dva	II	LPR1(II)		
15.	Kobilja Glava (pot.pošta- apoteka)	nekat.	K.Glava	0.052	4	208.00	ne	jedno	II	LPR1(II)		
16.	31. Juli	9028	K.Glava	0.750	3	2,250.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
17.	Karavdića sokak	9026	K.Glava	0.175	4	700.00	ne	ne	II	LPB1(II)		
18.	28 Februar	9025	K.Glava	0.450	4	1,800.00	ne	dva	II	LPB1(II)		
19.	Kenana Brkanića (pot.ispod O.Š)	nekat.	K.Glava	0.120	4	480.00	ne	ne	II	LPR1(II)		
20	Slatinski put (potez Plakale)	9037	K.Glava	0.550	3	1,650.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
21	Suada Hasanovića	9038	K.Glava	0.490	4	1,960.00	ne	jedno	II	LPB1(II)		
	<b>UKUPNO:</b>			<b>13.051</b>		<b>43,870.00</b>						



**TABELA 2 - Trotoari u nadležnosti Općine Vogošća**

<b>R. b.</b>	<b>Naziv ulice</b>	<b>M.Z.</b>	<b>Dužina trotoara km</b>	<b>Površina trotoara m<sup>2</sup></b>	<b>Priori- tet</b>	<b>Način čišćenja</b>	<b>Jedinična cijena KM/km bez PDV-a</b>	<b>Ukupno bez PDV-a</b>
1.	Jošanička	Vog.I	1,319	5.276,00	III	Mašinsko i ručno		
2.	Omladinska	Vog.I	0,669	1.338,00	III	Mašinsko i ručno		
3.	Igmanska	Vog.I	2,000	4.000,00	III	Mašinsko i ručno		
4.	Braće Kršo	Vog.I	0,327	981,00	III	Mašinsko i ručno		
5.	Vog.petlja- Bešl.pumpa M-18	Semizovac	3,500	5.250,00	III	Mašinsko		
6.	Semiz. – D. Vog.	Semizovac	1,750	2.625,00	III	Mašinsko		
7.	Izeta Delić	Vogošća I	0,675	1.012,00	III	Mašinsko i ručno		



8.	Spasoje Blagovčanina	Vogošća II	0,400	600,00	III	Mašinsko i ručno		
9.	Blagovac prema Tihovićima	Blagovac	1,300	1.950,00	III	Mašinsko i ručno		
10	Akifa ef.Biserovića	Vogošća I K. Glava	0,100	200,00	III	Mašinsko i ručno		
11.	24.Juni	Vogošća II	0,400	600,00	III	Mašinsko i ručno		
12.	Stara Kaldrma	K. Glava	0,350	525,00	III	Mašinsko i ručno		
	<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>		<b>12,79</b>	<b>24.357,00</b>				

## REKAPITULACIJA

R · b ·	MJESNA ZAJEDNICA	UKUPNA DUŽINA (km)	UKUPNA POVRŠINA (m2)	JEDINIČNA CIJENA KM/km bez PDV-a	UKUPNA CIJENA KM/km bez PDV-a
1	Svrake	5.98	19,820.00		
2	Semizovac	12.90	39,710.00		
3	Gora	14.61	39,819.00		
4	Vogošća I	11.14	37,889.00		
5	Vogošća II	16.11	57,745.00		
6	Blagovac	9.21	28,273.00		
7	Hotonj	18.44	68,920.00		
8	Kobilja Glava	13.05	43,870.00		
9	Trotoari	12.79	24,357.00		
	<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>	<b>114.23</b>	<b>360.403,00</b>		
	<b>PONUĐENI POPUST %</b>				
	<b>PDV 17%</b>				
	<b>UKUPNO SA PDV-om I PONUĐENIM POPUSTOM:</b>				



Vogošća, juli 2015. godine

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_

M.P.

\* Obavezan ručni unos podataka





**Aneks 3**

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**



Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_





Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani

\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_

( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_

( Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku

javne nabavke, otvoreni postupak za nabavku radova – **" Izvođenje radova na zimskom**

**održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u**

**sezoni 2015/2016. godine"**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je

objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u

"Službenom glasniku BiH", broj: \_\_\_\_\_ a u skladu sa članom 45. Zakona pod punom

materijalnom i kaznenom odgovornošću

### I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 Km do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.



Aneks 5

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti ), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( Grad/općina ), na adresi \_\_\_\_\_ ( Ulica i broj ), kao ponuđač u postupku javne nabavke, otvoreni postupak za nabavku radova – "**Izvođenje radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine**", a kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH", broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav ( 2 ) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa

M.P

## Aneks 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama BiH ( „Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti



( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

\_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_

( Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, otvoreni postupak za nabavku radova – " **Izvođenje radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine**", kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u "Službenom glasniku BiH", broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. Zakona, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, ima dokaze o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti:

- izjavljujem da imam zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje, potvrda ili ugovor o djelu), najmanje jedno lice koje ispunjava uslove za voditelja radova za koje se ovlaštenje traži, sa učešćem u najmanje tri projekta izvođenja istih ili sličnih radova - mora biti diplomirani građevinski inženjer (VII stepen) sa položenim stručnim ispitom i 5 (pet) godina radnog iskustva ili građevinski inženjer (VI stepen) sa 10 (deset) godina radnog iskustva u struci;
- izjavljujem da imam zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje ili potvrda), najmanje dva lica koja ispunjavaju uslove za obavljanje poslova predradnika, odnosno poslovođe građevinske struke sa učešćem u najmanje tri projekta istih ili sličnih radova - može biti lice sa V ili IV stepenom stručne spreme, građevinske ili prometne struke i 5 (pet) godina radnog iskustva;
- izjavljujem da imam zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje ili potvrda), najmanje 3 (tri) lica - ophodara sa srednjom stručnom spremom građevinske ili prometne struke i sa tri (3) godine radnog iskustva na poslovima održavanje cesta;
- izjavljujem da imam zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje, potvrda ili ugovor o djelu), najmanje pet (5) lica sa odgovarajućim stepenom obrazovanja za rukovanje sredstvima rada (mašinama, uređajima i opremom) i sa odgovarajućim iskustvom;
- izjavljujem da imam zaposleno u stalnom radnom odnosu (uvjerenje, potvrda ili ugovor o djelu), najmanje 10 radnika - cestara;
- izjavljujem da ispunjavam uvjete o tehničkim sredstvima kojima raspolazem za izvođenje radova i to: da ponuđač ima najmanje sljedeću opremu, vozila i mašine i to: 4 kiper kamiona, 4 utovarna posipača, 4 pluga za uklanjanje snijega, 2 utovarivača sa plugom i utovarnom kašikom, 1 grejder, 1 bager, 2 valjka od 2 tone, 1 valjak od 2 - 6 tona, 1 finišer za krpanje asfalta i 1 freza za asfalt širine frezanja 1 metar. Dokaz (potvrda o vlasnitvu i uvjerenje o registraciji vozila i mašina).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba



neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata

M.P.





Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_  
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_  
(Ulica i broj) (Grad/općina)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_  
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave),

a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_  
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_  
na Portalu javnih nabavki i Web stranici Općine Vogošća broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u  
navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:



Na osnovu člana 69. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14“), a nakon provedene konkurentskog postupka javne navake radova zaključuje se slijedeći

## NACRT UGOVORA

Između: Općine Vogošća, koju zastupa Edin Smajić, Općinski načelnik (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i

\_\_\_\_\_, koga zastupa

(naziv i sjedište firme)

\_\_\_\_\_, direktor, (u daljem tekstu: Izvođač radova), s druge strane.

### PREDMET UGOVORA:

#### Član 1.

Predmet ugovora je " **Izvođenje radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih puteva i trotoara na području Općine Vogošća, u sezoni 2015/2016. godine**", a nakon okončanog javnog poziva javne nabavke radova.

Sastavni dio Ugovora je Ponuda odabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_, sa predmjerom i predračunom radova.

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Vrijednost ugovorenih radova bez PDV iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima ( \_\_\_\_\_ KM).

PDV na ugovorenu vrijednost radova iznosi \_\_\_\_\_ KM ( \_\_\_\_\_ KM).

Ukupna vrijednost ugovorenih radova, sa uračunatim PDV-om, iznosi \_\_\_\_\_ KM ( \_\_\_\_\_ KM). Ponuđeni popust \_\_\_\_\_ %, iznosi \_\_\_\_\_

Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM

Plaćanje Izvođaču radova izvršiti će Naručilac na transakcijski račun izvođača radova otvoren kod \_\_\_\_\_.

### PRAVA I OBAVEZE

#### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će obezbjediti svu projektno - tehničku dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova i uvesti u posao Izvođača radova.  
Poslove nadzora nad izvođenjem radova vršit će predstavnik kojeg imeni ugovorni organ.



#### **Član 4.**

Izvođač radova se obavezuje:

- da će izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom iz člana 2. ovog Ugovora, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova;
- da će uz saglasnost Nadzornog organa pismeno obavijestiti Naručioca o datumu uvođenja u posao,
- da će redovno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog organa,
- da će u roku od tri dana po potpisivanju ovog ugovora imenovati odgovornog rukovodioca radova i pismeno o tome obavijestiti Naručioca,
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova, a na zahtjev i u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke prilikom primopredaje radova u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručilac,
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala i opreme prema važećim standardima i zahtjevima iz projekta,
- da će organizovati i obezbjediti zaštitu svojih radnika, materijala i opreme na gradilištu i imovine uz gradilište,
- da će o svom trošku pribaviti sve ateste i garancije za sav ugrađeni materijal i opremu izdat od ovlaštenih institucija i iste predati Naručiocu,
- da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova,
- da po završetku i primopredaji radova ukloni sav višak materijala i opreme sa gradilišta i da će po okončanju radova ili pozivu Naručioca ukloniti sve otpatke sa gradilišta,
- da zajedno sa Nadzornim organom sačini zapisnik o završenim radovima.

### **GRAĐEVINSKA KNJIGA I GRAĐEVINSKI DNEVNIK**

#### **Član 5.**

Izvođač je dužan da vodi propisanu građevinsku dokumentaciju potrebnu za realizaciju projekta u skladu sa zakonom i pravilima struke i to:

- građevinski dnevnik u dva primjerka - svakodnevno obostrano potpisan od strane Izvođača i Nadzornog organa Naručioca,
- građevinsku knjigu,
- Izvođač je obavezan da poslije konačnog obračuna radova putem Nadzornog organa dostavi Naručiocu građevinsku knjigu koja sadrži sve tačne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi za sastavljanje zapisnika o izvršenim radovima,
- da dostavi Naručiocu građevinski dnevnik u dva primjerka,
- upis u građevinski dnevnik za Izvođača vrši Rukovodilac gradilišta (Voditelj)



građenja), a za Naručioca Nadzorni organ.



Da ne bi došlo do zastoja u građenju, Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja) je dužan u ime Izvođača radova, upisom u građevinski dnevnik, pravovremeno tražiti od Nadzornog organa pojašnjenja o eventualnim nejasnoćama u tehničkoj dokumentaciji, a Nadzorni organ Naručioca je dužan dati stručno objašnjenje u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 10 dana.

## **ROK IZVOĐENJA RADOVA**

### **Član 6.**

Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog Ugovora završiti u toku zimske sezone 2015/2016. godini.

Rok za izvođenje radova može se izmijeniti samo u slučaju odobravanja od strane Naručioca i na pismeni zahtjev Izvođača radova. Zahtjev Izvođača radova će se prethodno razmotriti i ukoliko Nadzorni organ utvrdi da je isti opravdan pismeno će odobriti produženje roka.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

U slučaju prekoračenja rokova predviđenih dinamikom izvođenja radova, Izvođaču radova se umanjuje naknada za obavljeni posao za svaki dan prekoračenja u iznosu od 0,5 %, a obračunava se na ukupno ugovorenu vrijednost.

Ukupna obračunata kazna zbog kašnjenja ne može biti veća od 5% od vrijednosti ugovora.

U slučaju nekvalitetnog izvođenja radova Naručilac će zadržati iznos od 10% od svake privremene situacije.

### **Član 8.**

Po izvršenju radova Nadzorni organ iz člana 3. ovog Ugovora će izvršiti pregled i o eventualnim nedostacima izvijestiti Izvođača radova, koji je dužan iste otkloniti u roku od sedam (7) dana od dana obavijesti, o svom trošku.

## **BANKOVNE GARANCIJE**

Garancija za izvršenje ugovora je „bezuslovna bankovna garancija“ i ista iznosi 10 % od vrijednosti ugovorenih radova. Izvođač radova istu dostavlja u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora i ista traje 24 (dvadesetčetiri) mjeseci.

Ista se aktivira ukoliko Izvođač radova ne izvodi radove na vrijeme, ukoliko ne poštuje zahtjeve Naručioca ili Nadzornog organa, ukoliko grubo krši odredbe Ugovora, ukoliko radove ne izvodi u skladu sa Zakonom o građenju, pravilnicima i normativima za ovu vrstu radova, ukoliko ne otkloni nedostatke na koje Nadzorni organ ukaže prilikom izvođenja radova, ukoliko dođe do kvarova ili oštećenja na završenom objektu, a Izvođač radova iste ne otkloni u roku od 7 dana ili ukoliko ne ugrađuje materijale traženog kvaliteta.



## **GARANTNI ROK**

### **Član 9.**

Garantni rok za izvedene radove je dvadesetčetiri (24) mjeseca, od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale usljed loše i nestručno izvedenih radova, a koji se pojave u garantnom roku, otkloniti u roku od 7 (sedam) dana po prijavi Naručioaca.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 10.**

Naručilac može raskinuti Ugovor i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora u slijedećim slučajevima:

Ukoliko se Izvođač radova ne pridržava ugovorenih obaveza, odnosno ukoliko grubo krši odredbe ugovora.

- ako Izvođač radova ne ispunjava svoje obaveze u skladu sa Dinamičkim planom,
- ukoliko kvalitet izvedenih radova nije u skladu sa tehničkim propisima,
- ako Izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data pismena saglasnost Nadzornog organa,
- ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno i ne izvršava poslove po nalogu Nadzornog organa,
- ukoliko poslove ustupi drugoj firmi ili podugovaraču poslova kojeg nije naveo u prihvaćenoj ponudi.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o građenju, uzanse o građenju i odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da je u slučaju eventualnog spora po ovom Ugovoru nadležan Općinski sud u Sarajevu..

### **Član 13.**

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po tri.

IZVOĐAČ RADOVA  
DIREKTOR

NARUČILAC RADOVA  
OPĆINSKI NAČELNIK

---

Edin Smajić



## OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

### IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

MP