



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
OPĆINA VOGOŠĆA
OPĆINSKI NAČELNIK



Vogošća, ul. Jošanička, br. 80; tel: 00387 33 586 413, 586-412, fax: 586-418

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj: 03-23-930/15

PREDMET NABAVKE:

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku - za izvođenje radova na sanaciji poslovnog prostora u ulici Igmanska broj 78, na području Općine Vogošća

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Smajić


Vogošća, 05. 05. 2015. godine

Poštovani,

U ime Općine Vogošća, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, sa objavljivanjem obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki / davanjem tenderske dokumentacije bez naknade na web stranici Općine Vogošća, za javnu nabavku **"Izvođenje radova na sanaciji poslovnog prostora u ulici Igmanska broj 78, na području Općine Vogošća"**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj:39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Ime i prezime Dženana Bešlija, telefon 033 586 420, e-mail: josanica@bih.net.ba ili u kancelariji broj 59 u zgradi Općine Vogošća.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti na web sajtu Općine Vogošća www.vogosca.ba, Link javne nabavke. Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web sajta, a odluče se učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeni zahtjev za njeno preuzimanje i to na e-mail: josanica@bih.net.ba, lično u zgradi Općine Vogošća, soba broj 59, ili dostaviti poštom.

Ako se pismeni zahtjev ne dostavi, gubi se pravo učešća u javnom nadmetanju.



1. Predmet nabavke

1.1. "Izvođenje radova na sanaciji poslovnog prostora u ulici Igmanska broj 78, na području Općine Vogošća"

1.2 Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 05.05.2015. godine, te na web stranici Općine Vogošća zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

1.3 Rok Izvođenja radova se računa od dana obostranog potpisivanja ugovora do isteka 20 radnih dana. U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ugovorni organ predviđa uslove za ponuđače, srazmjerno predmetu nabavke, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim članovima 45 - 51. Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. Stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača:
 1. najmanje 1 dipl.inž. građevine ili arhitekture sa položenim stručnim ispitom i 5 godina radnog iskustva u struci, jedno lice koje ispunjava uslove predradnika odnosno poslovođa sa V ili IV stepenom stručne spreme i 5 godina radnog iskustva i najmanje 5 stalno uposlenih lica u stalnom radnom odnosu sa III stepenom stručne spreme neophodnih za izvođenje navedenih radova.
 2. da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača realizovao dva ugovora na poslovima sanacije ili djelimične rekonstrukcije građevinske infrastrukture sa pripadajućim objektima u vrijednosti od minimalno 30.000,00 KM.

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, i to:

a) U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Aneks 6**.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od **5 dana** dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). **Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;**

b) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija;**

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra.

c) U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti **izjavu ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača**, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Aneks 7**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 2.1 pod c), a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija;

Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH



d) U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

Referenc listu o dva (2) izvršena ugovora za radove iste ili slične kao predmetna nabavka, u posljednje 3 godine, od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Dokument 3 - Referenc lista

2.3 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

2.4 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8).**

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se ostavlja na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i slično). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **Jošanička broj 80, Vogošća**, protokol.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:



- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- naznaka "ne otvaraj".

4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **22.05.2015.godine do 12.00 sati**. Javno otvaranje ponuda će se održati **22.05.2015. godine u 14.00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa ulica Jošanička broj 80, Vogošća, u malj sali treći sprat**. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija:

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će u manjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači će dati izjavu u **Aneksu 2**.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadno zahtjevanje dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

9. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Aneksi:

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 51. Zakona

Aneks 10 - Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

M.P.

Ovlašteno lice ugovornog organa



OBRAZAC ZA PONUDU

Aneks 2

strana 1 od 2

Broj nabavke:03-23-930/15

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Vogošća
Adresa	Jošanička broj 80, Vogošća
Sjedište	Vogošća

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E- mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____ KM.

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili

slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

_____ KM.

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

3. Prihvatao sve uslove defnisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji

b) Naša ponuda NEISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezuje se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(Ime i prezime)



SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do 3, Aneксе od 2 do 10, i to:

Dokument 1 - Aktuelni izvod iz sudskog registra

Dokument 2 - Izvod Centralne banke BiH

Dokument 3 - Referenc lista

ANEKSI:

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 51. Zakona

Aneks 10 - Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

MP

(ime i prezime)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Svim zainteresiranim ponuđačima omogućen je cjelokupan uvid u stanje objekta koji je potrebno sanirati svakim radnim danom od 09:00 do 15:00 sati, u zgradi Općine, III sprat soba broj 59 i 66.

OPIS RADOVA	J/mj	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNO
I GRAĐEVINSKI RADOVI				
1.	Demontaža postojećih portala dimenzija 175x265, 154x255 i 180x265 i odvoz na deponiju. Obračun po paušalu.	pauš	1	
2.	Skidanje postojećih obloga od rigipsa sa zidova i odvoz na deponiju. Obračun po m ² .	m ²	42,00	
3.	Skidanje postojećih stropova i odvoz materijala na deponiju. Obračun po m ² .	m ²	22,00	
4.	Demontaža postojećeg umivaonika i instalacija te odvoz na deponiju. Obračun po paušalu.	pauš	1	
5.	Demontaža oluka i odvoz na deponiju. Obračun po ml.	ml	12,00	
6.	Obijanje sloja fasade te priprema fasadnih zidova za izvođenje fasade. Obračun po m ²	m ²	28,60	
7.	Skidanje postojećeg krovnog valovitog krova. Obračun po m ²	m ²	36,70	
8.	Nabavka materijala. Pozicija obuhvata izvođenje fasadnog maltera. Obračun po m ²	m ²	45,20	
9.	Nabavka i ugradnja kulir plastu za fasadne zidove. Obračun po m ² .	m ²	7,62	
10.	Nabavka materijala te sanacija krovne konstrukcije uz skidanje stare lamperija i ugradnju nove. Obračun po m ² .	m ²	36,70	
11.	Nabavka lima za izradu krovnog krova. Obračun po m ² .	m ²	36,70	
12.	Nabavka i ugradnja horizontalne olučne cijevi Ø16. Obračun po ml.	ml	12,00	
13.	Nabavka i ugradnja vertikalne olučne cijevi Ø16. Obračun po ml.	ml	3,00	
14.	Nabavka materijala te bojenje metalne mreže dimenzija 70x620cm. Obračun po ml.	m ²	4,90	
15.	Nabavka i ugradnja drenažne cijevi iza objekta. Obračun po ml.	ml	10,90	
16.	Nabavka materijala te zidanje parapeta debljine 20 cm i visine 40 cm. Obračun po m ³ .	m ³	0,50	
17.	Nabavka i ugradnja PVC portala dimenzija 178x215 sa PVC klupicama. Obračun po komadu.	kom	1	
18.	Nabavka i ugradnja PVC portala dimenzija 154x255 cm. Obračun po komadu.	kom.	1	
19.	Nabavka i ugradnja PVC portala dimenzija 180x215 cm sa PVC klupicama. Obračun po komadu.	kom.	1	
20.	Nabavka i ugradnja PVC jednokrlnih vrata dimenzija 80x205 cm.	kom.	1	



21.	Nabavka materijala te zatvaranje otvora u zidu ciglom debljine 6,5 cm. Otvor je dimenzija 75x190 cm. Obračun po m ² .	m ²	1,42		
22.	Nabavka materijala te izrada rigips zida debljine 10 cm za ugradnje w c-a. Obračun po m ² .	m ²	7,30		
23.	Nabavka materijala te izrada spuštenog stropa od rigipsa debljine 125 mm. U cijenu su uračunati svi potrebni profili. Obračun po m ² .	m ²	20,50		
24.	Nabavka podnih keramičkih pločica za prostor salona. Keramika se postavlja na postojeću. Nabavna cijena keramike je 16 KM/m ² . Obračun po m ² .	m ²	20,00		
25.	Nabavka zidnih keramičkih pločica za wc. Zidne pločice se postavljaju na visinu 120 cm od poda. Nabavna cijena keramike je 16 KM/m ² . Obračun po m ² .	m ²	6,40		
26.	Nabavka materijala te malterisanje zidova salona. Obračun po m ² .	m ²	52,00		
27.	Nabavka materijala te bojenje zidova i plafona bijelom bojom. Obračun po m ² .	m ²	80,00		
28.	Nabavka i ugradnja unutrašnjih kamenih klupica za prozore. Obračun po ml.	ml	3,50		
29.	Izrada glavnog projekta. Obračun po komadu.	kom.	1		

UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI: _____

II VODOVOD I KANALIZACIJA

1.	Nabavka materijala te grubi razvod vodovodne i kanalizacione mreže. Obračun po paušalu.	pauš.	1		
2.	Nabavka i ugradnja sanitarnih elemenata za wc. Oprema w c-a obuhvata šolju, umivaonik, ogledalo, držač toalet papira i četku za wc. Obračun po kompletu.	komp	1		

UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA: _____

II ELEKTROINSTALACIJE

1.	Nabavka i ugradnja razvodne table sa 12 osigurača i fid sklopkom. Obračun po komadu.	kom	1		
2.	Nabavka i ugradnja materijala za grubu i finu montažu rasvjete. Obračun po izlazu.	izlaz	12		
3.	Nabavka i ugradnja materijala za grubu i finu montažu utičnica. Obračun po izlazu.	izlaz	5		
4.	Nabavka i ugradnja rasvjetnih tijela. Obračun po komadu.	kom.	3		
5.	Nabavka i ugradnja plafonjere za wc. Obračun po komadu.	kom.	1		
6.	Nabavka i ugradnja kabela i utičnica za telefon. Obračun po komadu.	kom.	1		

UKUPNO ELEKTROINSTALACIJE: _____



REKAPITULACIJA

I GRAĐEVINSKI RADOVI _____
II VODOVOD I KANALIZACIJA _____
III ELEKTROINSTALACIJE _____
UKUPNO BEZ PDV-a _____
PDV 17% _____
UKUPNO SA PDV-om _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču.
- Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE



Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Aneks 5

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u koje će te informacije biti povjerljive





Na osnovu člana 69. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14»), a nakon provedene konkurentskog postupka javne nabavke radova zaključuje se slijedeći

NACRT UGOVORA

Iz među: Općine Vogošća, koju zastupa Edin Smajić, Općinski načelnik (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i

_____, koga zastupa

(naziv i sjedište firme)

_____ direktor, (u daljem tekstu: Izvođač radova), s druge strane.

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ugovora je "**Izvođenje radova na sanaciji poslovnog prostora u ulici Igmanska broj 78, na području Općine Vogošća**", a nakon okončanog konkurentskog postupka javne nabavke radova.

Sastavni dio Ugovora je Ponuda odabranog ponuđača br. _____, sa predmjerom radova.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Vrijednost ugovorenih radova bez PDV iznosi _____ KM, slovima (_____ KM).

PDV na ugovorenu vrijednost radova iznosi _____ KM (_____ KM).

Ukupna vrijednost ugovorenih radova, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____ KM (_____ KM).

Plaćanje Izvođaču radova izvršiti će Naručilac na transakcijski račun izvođača radova otvoren kod _____.

PRAVA I OBAVEZE

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će obezbjediti svu projektno - tehničku dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova i uvesti u posao Izvođača radova. Poslove nadzora nad izvođenjem radova vršit će predstavnik kojeg imenuje ugovorni organ.

Član 4.



Izvođač radova se obavezuje:

- da će izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom iz člana 2. ovog Ugovora, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova, te u skladu sa Zakonom o građenju;
- da će uz saglasnost Nadzornog organa pismeno obavijestiti Naručioca o datumu uvođenja u posao,
- da će redovno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog organa,
- da će u roku od tri dana po potpisivanju ovog ugovora imenovati odgovornog rukovodioca radova i pisмено o tome obavijestiti Naručioca,
- da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova, a na zahtjev i u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke prilikom primopredaje radova u roku koji odredi Nadzorni organ,
- da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručilac,
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala i opreme prema važećim standardima i zahtjevima iz projekta,
- da će organizovati i obezbjediti zaštitu svojih radnika, materijala i opreme na gradilištu i imovine uz gradilište,
- da će o svom trošku pribaviti sve ateste i garancije za sav ugrađeni materijal i opremu izdat od ovlaštenih institucija i iste predati Naručiocu,
- da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova,
- da po završetku i primopredaji radova ukloni sav višak materijala i opreme sa gradilišta i da će po okončanju radova ili pozivu Naručioca ukloniti sve otpatke sa gradilišta,
- da zajedno sa Nadzornim organom sačini zapisnik o završenim radovima.

GRAĐEVINSKA KNJIGA I GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Član 5.

Izvođač je dužan da vodi propisanu građevinsku dokumentaciju potrebnu za realizaciju projekta u skladu sa zakonom i pravilima struke i to:

- građevinski dnevnik u dva primjerka - svakodnevno obostrano potpisan od strane Izvođača i Nadzornog organa Naručioca,
- građevinsku knjigu,
- Izvođač je obavezan da poslije konačnog obračuna radova putem Nadzornog organa dostavi Naručiocu građevinsku knjigu koja sadrži sve tačne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi za sastavljanje zapisnika o izvršenim radovima,
- da dostavi Naručiocu građevinski dnevnik u dva primjerka,
- upis u građevinski dnevnik za Izvođača vrši Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja), a za Naručioca Nadzorni organ.

Da ne bi došlo do zastoja u građenju, Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja) je dužan u ime Izvođača radova, upisom u građevinski dnevnik, pravovremeno tražiti od Nadzornog organa pojašnjenja o eventualnim nejasnoćama u tehničkoj dokumentaciji, a Nadzorni organ



Naručioca je dužan dati stručno objašnjenje u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 10 dana.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 1. ovog Ugovora završiti u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaključenja Ugovora.

Rok za izvođenje radova može se izmijeniti samo u slučaju odobravanja od strane Naručioca i na pisмени zahtjev Izvođača radova. Zahtjev Izvođača radova će se prethodno razmotriti i ukoliko Nadzorni organ utvrdi da je isti opravdan pismeno će odobriti produženje roka.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju prekoračenja rokova predviđenih dinamikom izvođenja radova, Izvođaču radova se umanjuje naknada za obavljene posao za svaki dan prekoračenja u iznosu od 0,5 %, a obračunava se na ukupno ugovorenu vrijednost.

Ukupna obračunata kazna zbog kašnjenja ne može biti veća od 5% od vrijednosti ugovora.

U slučaju nekvalitetnog izvođenja radova Naručilac će zadržati iznos od 10% od svake privremene situacije.

Član 8.

Po izvršenju radova Nadzorni organ iz člana 3. ovog Ugovora će izvršiti pregled i o eventualnim nedostacima izvjestiti Izvođača radova, koji je dužan iste otkloniti u roku od sedam (7) dana od dana obavijesti, o svom trošku.

BANKOVNE GARANCIJE

Garancija za izvršenje ugovora je „bezuslovna bankovna garancija“ i ista iznosi 10 % od vrijednosti ugovorenih radova. Izvođač radova istu dostavlja u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora i ista traje 24 (dvadesećetiri) mjeseci.

Ista se aktivira ukoliko Izvođač radova ne izvodi radove na vrijeme, ukoliko ne poštuje zahtjeve Naručioca ili Nadzornog organa, ukoliko grubo krši odredbe Ugovora, ukoliko radove ne izvodi u skladu sa Zakonom o građenju, pravilnicima i normativima za ovu vrstu radova, ukoliko ne otkloni nedostatke na koje Nadzorni organ ukaže prilikom izvođenja radova, ukoliko dođe do kvarova ili oštećenja na završenom objektu, a Izvođač radova iste ne otkloni u roku od 7 dana ili ukoliko ne ugrađuje materijale traženog kvaliteta.

GARANTNI ROK

Član 9.

Garantni rok za izvedene radove je dvadesetčetiri (24) mjeseca, od dana kada nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale usljed loše i



nestručno izvedenih radova, a koji se pojave u garantnom roku, otkloniti u roku od 7 (sedam) dana po prijavi Naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Naručilac može raskinuti Ugovor i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora u slijedećim slučajevima:

Ukoliko se Izvođač radova ne pridržava ugovorenih obaveza, odnosno ukoliko grubo krši odredbe ugovora.

- ako Izvođač radova ne ispunjava svoje obaveze u skladu sa Dinamičkim planom,
- ukoliko kvalitet izvedenih radova nije u skladu sa tehničkim propisima,
- ako Izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data pismena saglasnost Nadzornog organa,
- ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno i ne izvršava poslove po nalogu Nadzornog organa,
- ukoliko poslove ustupi drugoj firmi ili podugovaraču poslova kojeg nije naveo u prihvaćenoj ponudi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o građenju, uzanse o građenju i odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da je u slučaju eventualnog spora po ovom Ugovoru nadležan Općinski sud u Sarajevu..

Član 13.

Ugovor je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po tri.

IZVOĐAČ RADOVA
DIREKTOR

NARUČILAC RADOVA
OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Smajić



Aneks 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, konkurentski postupak za nabavku radova – **"Izvođenje radova na sanaciji poslovnog prostora u ulici Igmanska broj 78, na području Općine Vogošća"**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki i w eb stranici Općine Vogošća, broj: _____ a u skladu sa članom 45. Zakona pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju su mnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa



Aneks 7

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Ulica i broj) (Grad/općina)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ na Portalu javnih nabavki i w eb stranici Općine Vogošća broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis

i

pečat

ponuđača:



Aneks 8

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, konkurentski postupak za nabavku radova –**"Izvođenje radova na sanaciji poslovnog prostora u ulici Igmanska broj 78, na području Općine Vogošća"**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki i w eb stranici Općine Vogošća, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj i maju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P



Aneks 9

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____

(Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, konkurentski postupak za nabavku radova –**"Izvođenje radova na sanaciji poslovnog prostora u ulici Igmanska broj 78, na području Općine Vogošća"** kojeg provodi ugovorni organ Općina Vogošća, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na Portalu javnih nabavki i web stranici Općine Vogošća, broj: _____, a u skladu sa članom 51. Zakona, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, ima:

1. najmanje 1 dipl.inž. građevine ili arhitekture sa položenim stručnim ispitom i 5 godina radnog iskustva u struci, jedno lice koje ispunjava uslove predradnika odnosno poslovođa sa V ili IV stepenom stručne spreme i 5 godina radnog iskustva i najmanje 5 stalno uposlenih lica u stalnom radnom odnosu sa III stepenom stručne spreme neophodnih za izvođenje navedenih radova.
2. da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača realizovao dva ugovora na poslovima sanacije ili djelimične rekonstrukcije građevinske infrastrukture sa pripadajućim objektima u vrijednosti od minimalno 30.000,00 KM.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata

M.P.



Aneks 10

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta) MP