



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
OPĆINA VOGOŠĆA
OPĆINSKI NAČELNIK



Vogošća, ul. Jošanička, br. 80; tel: 00387 33 586 413, 586-412, fax: 586-418

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj: 02-14-461/15

PREDMET NABAVKE:

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća



OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Smajić

Vogošća, 20. 03. 2015. godine



Poštovani,

U ime Općine Vogošća, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, sa objavljivanjem obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki i davanjem tenderske dokumentacije bez naknade na web stranici Općine Vogošća, za javnu nabavku " Nabavka kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća"

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj:39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Ime i prezime, telefon Jureta Anto Toni, 061-183-744, 033-586-468, e-mail: zijad-kale@ hotmail.com, ili u kancelariji broj 11 u zgradi Općine Vogošća.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti na web sajtu Općine Vogošća www.vogosca.ba, Link javne nabavke. Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web sajta, a odluče se učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeni zahtjev za njeno preuzimanje i to na e-mail:zijad-kale@hotmail.com, lično u zgradi Općine Vogošća, soba broj 11, ili dostaviti poštom.

Ako se pismeni zahtjev ne dostavi, gubi se pravo učešća u javnom nadmetanju.



1. Predmet nabavke

1.1. "Nabavka kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća"

1.2 Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 4 (četiri), a obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 20.03.2015. godine, te na web stranici Općine Vogošća zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

1.3 Rok za nabavku kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća je maksimalno 30 kalendarskih dana.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ugovorni organ predviđa uslove za ponuđače, srazmjerno predmetu nabavke, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim članovima 45 - 51. Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. Stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, i to:

a) U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Aneks 6**. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od **5 dana** dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). **Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;**

b) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija;**

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra.

c) U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti **izjavu ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača**, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Aneks 7**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 2.1 pod c), a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija;

Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH

d) U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

Referenc listu o dva (2) izvršena ugovora za usluge iste ili slične kao predmetna nabavka, u posljednje 3 godine, od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

Dokument 3 - Referenc lista



2.3 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

2.4 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8).**

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se ostavlja na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i slično). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **Jošanička broj 80, Vogošća**, protokol.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- naznaka "ne otvaraj".

4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.



4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **08.04.2015.godine do 12.00sati**. Javno otvaranje ponuda će se održati **08.04.2015. godine u 13.00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa ulica Jošanička broj 80, Vogošća, u maloj sali treći sprat**. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija:

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodijeljuju u 2015. i 2016. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači će dati izjavu u **Aneksu 2**.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadno zahtjevanje dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.



Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

9. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Aneksi:

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona

M.P.

Ovlašteno lice ugovornog organa



OBRAZAC ZA PONUDU

Aneks 2

strana 1 od 2

Broj nabavke:02-14-461/15

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Općina Vogošća
Adresa	Jošanička broj 80, Vogošća
Sjedište	Vogošća

PONUĐAČ

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	



IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____ KM.

Popust u iznosu od ____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____ KM.

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

3. Prihvatamo sve uslove defmisanе ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
- b) Naša ponuda NEISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA



(Ime i prezime)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do 3, Aneksa od 2 do 9, i to:

Dokument 1 - Aktuelni izvod iz sudskog registra

Dokument 2 - Izvod Centralne banke BiH

Dokument 3 - Referenc lista

ANEKSI:

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

MP

(ime i prezime)



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

KANCELARIJSKI MATERIJAL

Red br.	Naziv artikla	Količina ca.	Jed.mje re	Cijena sa PDV	Ukupna cijena
1	Papir fotokopir A4 80 gr.	2000	Ris		
2	Papir fotokopir A3	10	Ris		
3	Teka A4 TP VK	50	Kom.		
4	Teka A5 TP VK	50	Kom.		
5	Teka indeks A4 TP	30	Kom.		
6	Teka indeks A5 TP	30	Kom.		
7	Registrator A4 široki	300	Kom.		
8	Registrator A4 uski	100	Kom.		
9	Fascikla kromo karton	500	Kom.		
10	Fascikla PVC sa mehanizmom-dužim	1500	Kom.		
11	Fascikla kromo karton sa gumom	200	Kom.		
12	Fascikla sa pantljikom	1100	Kom.		
13	Fascikla PVC na "U" sa rupicama	5000	Kom.		
14	Koverta 25x35 strip bijela	2000	Kom.		
15	Koverta B5 BB strip	1000	Kom.		
16	Koverta B6 BB lateks	1000	Kom.		
17	Koverta B6 plava	1000	Kom.		
18	Koverta amerikan bez prozora	2000	Kom.		
19	Koverta sa dostavnicom (p)	13000	Kom.		
20	Koverta 30x40 cm bijela strip	1000	Kom.		
21	Hemijska olovka obična	500	Kom.		
22	Uložak za hem. olovku ob.	500	Kom.		
23	Hemijska obična 0,38	300	Kom.		
24	Roler UN-151 (0,38)	300	Kom.		
25	Refil UM - R1 plavi	400	Kom.		
26	Refil UM - R1 crni	400	Kom.		
27	Refil UM - R1 crveni	100	Kom.		



28	Olovka grafitna - obična AB		30	Kom.		
29	Šiljalo metalno		20	Kom.		
30	Gumica za graf. olovku - bijela		50	Kom.		
31	Marker USP-105 (komplet x4)		30	Pak.		
32	Marker - tanki (komplet x4)		20	Pak.		
33	Flomaster debeli - crni		20	Kom.		
34	Olovka tehnička 0,5		30	Kom.		
35	Olovka tehnička 0,7		20	Kom.		
36	Mine za tehn. olovku 0,5		200	Doza		
37	Mine za tehn. olovku 0,7		50	Doza		
38	Korekturni lak		50	Kom.		
39	Korekturni olovka		50	Kom.		
40	Selotejp 15x33		80	Kom.		
41	Selotejp 50x66		30	Kom.		
42	Ljepilo tečno za papir 30 g.		50	Kom.		
43	Spajalice 1/100		200	Kut.		
44	Klamerica 1/1000		200	Kut.		
45	Boja za žig plava		100	Kom.		
46	Jastuče za žig veliko		10	Kom.		
47	Naliv pero sa pumpicom		10	Kom.		
48	Dokument tinta - trajna, za punjenje naliv-pera		15	Bočica		
49	Ading rola 57 (1+0)		100	Kom.		
50	Nakvasnica 10 cm		30	Kom.		
51	Trokutovi mali		10	Pari		
52	Trokutovi veliki		10	Pari		
53	CD-R medij na spindlu		1200	Kom.		
54	Papirni omot za CD-DWD		2000	Kom.		
55	CD-RW medij na spindlu		300	Kom.		
56	DVD-R		200	Kom.		
57	DVD-RW		200	Kom.		
58	Post-it 8x8 cm		300	Kom.		
59	Abraz blok A4		30	Kom.		
60	Abraz blok A5		30	Kom.		
61	Indigo A4 mašinski	100/1	5	kutija		
62	Drvene bojice 12/1		12	komplet a		
63	Rapidograf 0,1		15	Kom.		
64	Rapidograf 0,2		10	Kom.		
65	Rapidograf 0,4		5	Kom.		
66	Paus A4 čisti		3500	Kom.		
67	Olovka sa stalkom za pult		15	Kom.		
68	Bakticid za dezinfekciju		10	litara		
69	Baterije 1,5 V AA-samopunjive 2450 mAh	4/1	40	Pak.		
70	Baterije 1,5 V AAA-samopunjiv. Min.930 mAh	4/1	40	Pak.		
71	Folija za plastificiranje	100/1	5	Kut.		



	A4					
72	Papir u boji - Jedan ris jedna boja (6 boja)		18	Ris		
73	heft mašina - kliješta		30	Kom.		
74	Bušilica papira		10	Kom.		
75	Vrpca za kalkulator C/c		10	Kom.		
76	Deklamerica (čupkalica)		20	Kom.		
77	Makaze		15	Kom.		
78	Skalpel - veći		10	Kom.		
79	Noževi za skalpel - veći		20	Pak.		
80	Špaga - deblja		10	Kom.		
81	Špaga - tanka		20	Kom.		
82	Stoni kalkulator		10	Kom.		
83	Profesionalni kalkulator		10	Kom.		
				Ukupno		

TONERI, KETRIDŽI (koji posjeduju deklaraciju od proizvođača) I OBRASCI

R. b	Naziv artikla	Oz.art.	Količina ca.	Jed.mjere	Cijena sa PDV	Ukupna cijena
1	HP Laser Jet 1320	Q5949 A	8	Kom.		
2	Toner Canon NPG1 ¼ kutija		5	Kom.		
3	Toner Canon NPG14		4	Kom.		
4	Toner Canon C-EXY22		10	Kom.		
5	Epson LQ 2170		2	Kom.		
6	Ketridž HP C 6578 d		2	Kom.		
7	Ketridž HP 51645 a		2	Kom.		
8	Film za fax Panasonic KX-FA 57 E		2	Kom.		
9	Film za fax Panasonic KX -FP 373		2	Kom.		
10	KYOCERA	TK-120	5	Kom.		
11	KYOCERA	TK-130	10	Kom.		
12	KYOCERA	TK-170	15	Kom.		
13	KYOCERA	TK-1110	5	Kom.		
14	Lexmark X 204		4	Kom.		
15	HP Toner	CE285 A	6	Kom.		
16	Toner Laser Jet	P 1102	3	Kom.		
17	Toner HP LaserJet	C 4096 A	2	Kom.		
18	Toner P 1005		4	Kom.		
19	Toner HP LaserJet P 2015		10	Kom.		
20	Toner HP LaserJet P 3005		2	Kom.		
21	HP LaserJet (12 A)		10	Kom.		



22	Toner Xerox 3140		10	Kom.		
23	Toner Xerox 3117		5	Kom.		
24	Toner Canon LBP 2900		2	Kom.		
25	Toner HP LaserJet 35A		6	Kom.		
26	Toner HP LaserJet P-1005		3	Kom.		
27	Toner Canon FX-10		3	Kom.		
28	Film za fax KX FP 207		6	Kom.		
29	Film za fax KX FP 218		6	Kom.		
30	Ketrid HP C 6578A		2	Kom.		
31	Ketrid HP C 9427A		2	Kom.		
32	Ketrid HP C 5016A		2	Kom.		
33	Ketrid HP C 9426A		2	Kom.		
34	Ketrid HP C 9426A		2	Kom.		
35	Ketrid HP C 9429A		2	Kom.		
36	Ketrid HP C 9428A		2	Kom.		
37	Knjiga primljene i dostavljene pošte Obr.12.	15/16	8	Kom.		
38	Knjiga otpreme pošte obr.15.	15/22	20	Kom.		
39	Knjiga za ovjeru potpisa rukopisa i prepisa	15/31	120	Kom.		
40	Interna dostavna knjiga	15/46	10	Kom.		
41	Knjiga za otpremu pošte putem kurira	15/51	5	Kom.		
42	Revers	15/53	2	Kom.		
43	Omot za predmete i akte bijeli rub	15/54	1000	Kom.		
44	Omot za predmete i akta zeleni rub	15/55	1000	Kom.		
45	Djelovodnik predmeta i akata A3	15/59	5	Kom.		
46	Knjiga UP I obraz.3		5	Kom.		
47	Knjiga za poštu, obraz.P-3		15	Kom.		
48	Nalog isplata A-5, NCR	7/114	5	Kom.		
49	Narudžba s izjavom A4 NCR	7/54	4	Kom.		
50	Nota račun	7/64	30	Kom.		
51	Upisnik UP I obrazac 3		3	Kom.		
52	Virman uplatnica		1	Paket		
				Ukupno		

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)



Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču.
3. **Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.**
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



UGOVOR(nacrt)

"Nabavka kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća"

Zaključen između ugovornih strana :

1. **OPĆINE VOGOŠĆA**, Jošanička broj 80, 71320 Vogošća, koju zastupa Općinski načelnik, Edin Smajić, kao kupac (u daljem tekstu: naručilac)
Transakcijski račun: 3380002210016547 kod UniCredit bank d.d.
BiH Identifikacioni broj: 200329360001, PDV broj: 4200329360001 Porezni broj: 02050410 Šifra djelatnosti: 75.114
Tel/fax: (387 33) 586-413/586-418

i

2. _____ " " d.o.o., ulica _____ broj _____, mjesto _____ koju zastupa direktor, _____, kao prodavač (u daljem tekstu: izvršilac)
Registarski broj pružaoca usluga: _____
Transakcijski račun: _____
Identifikacioni broj: _____
PDV broj: _____
Porezni broj: _____
Šifra djelatnosti: _____
Tel/fax: _____

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je „Nabavka kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća", a zaključuje se nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke i pravomoćnog Rješenja Načelnika broj: 02-14- /15 od . .2015. godine, kojom je ponuda izvršioca broj: _____/15 od . .2015. godine ocjenjena kao najpovoljnija i ista je sastavi dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ugovorna cijena za uslugu iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

1. Neto cijena za nabavku bez PDV-a iznosi: . __, **KM**
2. PDV 17%: . __, **KM**
3. UKUPNO sa PDV-om: . __, **KM**

Član 3,

Rok za nabavku kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća je 30 kalendarskih dana, od dana potpisivanja Ugovora.
Kašnjenje u nabavci kancelarijskog materijala, tonera, ketridža i obrazaca u 2015. godini za potrebe Općine Vogošća povlači obračun penala u visini od 0,5 ukupnog iznosa, za svaki dan kašnjenja.

Član 4.

Nakon realizacije usluge, plaćanje će se izvršiti na osnovu računa u visini ugovorene cijene, u roku od 15 (petnaest) dana, na transakcijski račun izvršioca usluge broj: _____ koji se vodi kod _____ u _____

Član 5.

Za uređenje ugovorenih odnosa koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu prilikom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 6.

U koliko se jedna od ugovorenih strana ne pridržava odredaba ovog Ugovora druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora. Raskid ugovora se vrši u pismenoj formi.

Član 7.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će se rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 8.

Ovaj ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja ugovornih strana, a sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 3 (tri) primjerka, a stupa na snagu danom potpisivanja.

ZA NARUČIOCA
OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Smajić

Vogošća, _ . _ .2015.godine
Broj: 02-14-_____/15

ZA PRUŽAOCA USLUGE
DIREKTOR

Sarajevo, _ . _ .2015. godine
Broj: _____ /15



Aneks 6

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
(Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____
(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navedi tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: (Ime i prezime) _____
Mjesto i datum davanja izjave _____

Potpis i pečat ponuđača: _____
MP



Aneks 7

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____

(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Ulica i broj)

(Grad/općina)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____

u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:



Aneks 8

Pismena izjava iz člana 52.

Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime)

_____ sa ličnom kartom broj: _____
izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili
srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4)
pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

MP



Aneks 9

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 50. Tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili
srodne djelatnosti _____ ID broj: _____

(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),
čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačkom a) pod
punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

I Z J A V U

Da je zahtjevani dokaz Dokument 3 -Referenc lista u tenderskoj dokumentaciji, o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača dat na osnovu stvarno izvršenih istih ili sličnih predmetnoj nabavci.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

MP



NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



Aneks 11

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta) MP