

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Pravno lice / Firma ID broj :	
Prezime I ime	
Ime roditelja	
JMB	
Adresa stanovanja	
Kontakt telefon	

--

OPĆINA VOGOŠĆA
SLUŽBA ZA KOMUNALNE POSLOVE, POSLOVE
MJESNIH ZAJEDNICA I ZAJEDNIČKE POSLOVE

PREDMET: ZAHTEJ ZA IZDAVANJE ODOBRENJA
ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Za postavljane [označite odabrano] :

- prodajnih stolova
- slobodnostojećih telefonskih govornica
- stolova ispred ugostiteljskih radnji
- rashladnih uređaja
- žardinjera za cvijeće
- klupa za sjedenje
- vaga za osobno mjerenje
- cirkuskih šatora
- sanduka za čišćenje obuće
- drugih specifičnih sadržaja (dječiji autići i vozići, uređaji za pečenje pečenjarskih proizvoda, prodaja lutrija, srećki, polovnih knjiga i slične literature, umjetničkih slika)
- održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih manifestacija

u ulici _____ broj _____, u periodu od _____
do _____, u površini od _____ m², _____ kom uređaja ili _____
(izraženo u odgovarajućoj jedinici mjere).

Uz zahtjev prilažem:

1. akt o registraciji firme, odnosno dozvolu za rad
2. kopija katastarskog plana
3. idejno rješenje sa ucrtanim površinama i dimenzijama tražene javne površine
4. uplatnica o plaćanju troškova postupka na iznos od 12,00 KM na žiro –račun Općine Vogošća broj 3380002210016547, vrsta prihova 722611
5. 8,00 KM administrativne takse
6. Kopija lične karte

Dokumentacija se prilaže u originalu (pod tačkom 2. i 3.) ili ovjerenoj kopiji

Napomena: Zahtjevi za postavljanje prodajnih stolova (pokretne tezge) povodom značajnih vjerskih, istorijskih i drugih datuma, podnose se najranije 30 dana prije nastupanja značajnih vjerskih, istorijskih i drugih datuma.

Zahtjevi za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih radnji podnose se najranije 30 dana prije isteka perioda korištenja javne površine.

Vogošća, _____ 20__ . godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

L.K. _____ P.U. _____

Napomena:

Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja _____

