



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
OPĆINA VOGOŠĆA
OPĆINSKI NAČELNIK



Vogošća, ul. Jošanička, br. 80; tel: 00387 33 586 413, 586-412, fax: 586-418



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj: 07/2-14-2101 /16

PREDMET NABAVKE:

**Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku i isporuku robe- kancelarijski namještaj,
za potrebe Općine Vogošća u 2016. godini**

Vogošća, 16.11.2016.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Smajić



Poštovani,

U ime Općine Vogošća, pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, sa objavljivanjem obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki i davanjem tenderske dokumentacije bez naknade na web stranici Općine Vogošća, za javnu nabavku **"Kancerarijski namještaj, za potrebe Općine Vogošća u 2016. godini"**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj:39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:



Ime i prezime Jureta Anto, telefon, 033 586 457, u kancelariji broj 10. u zgradi Općine Vogošća.

Tenderska dokumentacija može se preuzeti na portalu AJN BIH.

1. Predmet i uslovi nabavke

- 1.1. Predmet javne nabavke su robe- Kancerarijski namještaj, za potrebe Općine Vogošća u 2016. godine, prema specifikacijama koje su sastavni dio ove TD.
- 1.2. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi do 11.500, 00 KM.
- 1.3. Sa odabranim ponuđačem ugovor se zaključuje na period do 31.12.2016. godine
- 1.4. "Kancerarijski namještaj, za potrebe Općine Vogošća u 2016. godin:

Stolica kancelarijska metalna baza sa podesivim rukonaslonima crna mreža

Radna stolica sa kvalitetnim SYNCRO mehanizmom, sjedište stolice drveno ojačano metalnim šinama. Mogućnost blokiranja sjedala i naslona za leđa u 1 poziciji . Stolice posjeduju fiksne rukonaslone. Donji dio rukonaslona metalni - kromirani, gornji dio od materijala ugodnog na dodir.Naslون stolice treba biti sa visokim mrežastim naslonim. Punjenje sjedišta stolice: nedeformabilna poliuretanska hladno lijevana pjena koja ne podržava gorenje, tvrdoće/gustoće minimalno 65 kg/m³; naslon 55 kg/m³ i presvučeno u kombinaciji platna i eko kože u crnoj boji. Podesiv otpor i nagib naslona za leđa.

Baza metalna sa točkicama promjera cca 65mm sa gumiranim gaznim slojem i kočnicom.

Dimenzije stolice: naslon je visine 720 mm, visina sjedala je 480-580 mm, a ukupna visina stolice 1160-1260 mm, visina rukonaslona 220 mm.

Količina: 10 komada

Stolica kancelarijska metalna baza sa podesivim rukonaslonima crna

Radna stolica sa kvalitetnim SYNCRO mehanizmom, sjedište stolice drveno ojačano metalnim šinama. Mogućnost blokiranja sjedala i naslona za leđa u 5 pozicija . Stolice posjeduju fiksne rukonaslone. Donji dio rukonaslona metalni - kromirani, gornji dio od materijala ugodnog na dodir.Naslون stolice treba biti anatomski oblikovan i podesiv po visini. Treba zadovoljavati standard UNI EN 1335 za koji je potrebno dostaviti certifikat uz ponudu. Stolica je presvučena kvalitetnim mebl štoфом u crnoj boji, s otpornošću na abraziju/trenje: minimalno 60000 ciklusa po Martindale-u. Punjenje sjedišta stolice: nedeformabilna poliuretanska hladno lijevana pjena koja ne podržava gorenje, tvrdoće/gustoće minimalno 65 kg/m³; naslon 55 kg/m³ . Baza metalna sa točkicama promjera cca 65mm sa gumiranim gaznim slojem i kočnicom.

Dimenzije stolice: naslon je visine 530-00 mm, visina sjedala je 465-600 mm, a ukupna visina stolice 995-1195 mm, visina rukonaslona 250 mm.

Količina: 20 komada

Stolica konferencijska

Metalni crni kostur i nogare, metalne stijenke debljine 1,5mm minimalno, sjedište i nasloni su od nedeformabilne poliuretanske pjene tapecirane u mebl štofu crne boje. Stolicaje testirana i certificirana prema EN 1022 i EN 13761 koje je potrebno dostaviti uz ponudu. Dimenzije stolice: sjedalo 520*400 mm, naslon je visine 350 mm, visina sjedala je 470 mm, a ukupna visina stolice 820 mm.



Količina: 100 komada

Stol za sastanke 220x100x72 cm

Radna ploča rađena od iverala s niskom emisijom formaldehida (dokumentirati certifikatima EN 312 i EN 14322 uz ponudu) obostrano oplemenjenog HPL-om (HPL-High pressure laminates) proizvedena presovanjem pod visokim pritiskom i uticajem visoke temperature, svojstva: postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička i mehanička opterećenja i jednostavno održavanje) debljine 0,8mm, ukupne debljine 26,6mm u dekoru oraha. Rubove zaštititi ABS trakom 2mm u boji ploče upotrebom PUR ljepila.

Čeona fronta od iverala oplemenjenog melaminom debljine 19mm u dekoru oraha sa godom orijentiranim po dužini. Bočne stranice/noge stola od istog materijala kao i radna ploča stolova. Krilni dodatak izrađen od istog materijala kao i radni stol.

Količina: 6 komada

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ugovorni organ predviđa uslove za ponuđače, srazmjerno predmetu nabavke, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim članovima 45 - 51. Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. Stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Aneks 6**. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od **5 dana** dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). **Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude;**
- b) U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija;**

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra.

c) U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti **izjavu ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača**, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Aneks 7**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 2.1 pod c), a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija;



Dokument 2: Potvrda Centralne banke BiH

d) U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

Spisak izvršenih ugovora (referenc listu) za isporuku robe iste ili slične kao predmetna nabavka, u posljednje 3 godine, od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine;

Dokument 3 –Referenc lista

2.3 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

2.4 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8).**

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se ostavlja na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i slično). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **Jošanička broj 80, Vogošća**, protokol.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, na koji se ponuda odnosi,
- naznaka "ne otvaraj".



4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **01.12.2016.godine do 12.00 sati**. Javno otvaranje ponuda će se održati **01.12.2016. godine u 15.00 sati, u prostorijama ugovornog organa, adresa ulica Jošanička broj 80, Vogošća, u maloj sali treći sprat**. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda

Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija:

OPCIJA 1 – Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom dobavljaču koji je dostavio najnižu cijenu ponude.

6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači će dati izjavu u **Aneksu 2**.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadno zahtjevanje dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.



7. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podgovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

9. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona. Za sve što nije predviđeno ovim konkurentskim zahtjevom, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Aneksi:

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona

Aneks 10 - Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

M.P.

Ovlašteno lice ugovornog orga



OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke:07/2-14-2101/16

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Naziv ugovornog organa | Općina Vogošća |
| Adresa | Jošanička broj 80, Vogošća |
| Sjedište | Vogošća |

PONUĐAČ

| | |
|---|--|
| Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) | |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača) | |
| Adresa | |
| IDB/JIB | |
| Broj žiro računa | |
| Da li je ponuđač je u sistemu PDV: | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| E - mail | |
| Kontakt osoba | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |



IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____ KM.

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa popustom i PDV-om: _____ KM ili slovima _____ KM.

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

3. Prihvatamo sve uslove defnisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
- b) Naša ponuda NEISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(Ime i prezime)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do 3, Aneksa od 2 do 10, i to:

Dokument 1 - Aktuelni izvod iz sudskog registra

Dokument 2 - Izvod Centralne banke BiH

Dokument 3 - Referenc lista

ANEKSI:

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona

Aneks 10 - Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora



OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

MP

(ime i prezime)

NABAVKA I ISPORUKA ROBE – KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ
ZA POTREBE OPĆINE VOGOŠĆA U 2016.GODINI

| R B | Naziv robe | J/M | KOL | Jed. cijena bez PDV-a | Iznos PDV | Ukupna jed. cijena sa PDV- om |
|--------|--|-----|---------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1. | Stolica kancelarijska metalna baza sa podesivim rukonaslonima crna mreža | KOM | 10 | | | |
| 2. | Stolica kancelarijska metalna baza sa podesivim rukonaslonima crna | KOM | 20 | | | |
| 3. | Stolica konferencijska crna | KOM | 100 | | | |
| 4, | Stol za sastanke 220*100*72 cm bukva | KOM | 6 | | | |
| | | | UKUPNO | | | |



M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se izkazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti ponuđaču. **Ugovoreni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.**
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, isparvka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Potpis i pečat ponuđača

Napomena:
Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



UGOVOR

1. Općina Vogošća, ulica Jošanička broj 80., koju zastupa Općinski načelnik Edin Smajić
- i
2. _____ " " d.o.o., ulica _____ broj _____, mjesto _____ koju zastupa direktor, _____, kao prodavač (u daljem tekstu: izvršilac)

Registarski broj pružaoca usluga: _____

Transakcijski račun: _____

Identifikacioni broj: _____

PDV broj: _____

Porezni broj: _____

Šifra djelatnosti: _____

Tel/fax: _____

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je "Nabavka i isporuka kancelarijskog namještaja za potrebe Općine Vogošća u 2016. godini, a zaključuje se nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke i pravomoćnog Rješenja Načelnika broj: _____ /16 od _____ .2016. godine, kojom je ponuda izvršioca broj: _____ /16 od _____ .2016. godine ocjenjena kao najpovoljnija i ista je sastavi dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ugovorna cijena za uslugu iz člana 1. ovog Ugovora iznosi:

2. Ponuđeni popust :

3. UKUPNO cijena sa PDV-om i ponuđenim popustom:

. _ , **KM**

. _ , %

. _ , **KM**

Član 3.

Rok za isporuku kancelarijskog namještaja za potrebe Općine Vogošća u 2016. godini maksimalno do 15 dana od potpisivanja ugovora.

Član 4.

Nakon realizacije usluge, plaćanje će se izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana, na transakcijski račun izvršioca usluge broj: _____

Član 5.

Za uređenje ugovorenih odnosa koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu prilikom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 6.

U koliko se jedna od ugovorenih strana ne pridržava odredaba ovog Ugovora druga ugovorna strana ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora. Raskid ugovora se vrši u pismenoj formi.



Član 7.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će se rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 8.

Ovaj ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja ugovornih strana, a sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 3 (tri) primjerka, a stupa na snagu danom potpisivanja.

ZA NARUČIOCA
OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Smajić

Vogošća, _ . _ .2016.godine
Broj: _____ /16

ZA PRUŽAOCA USLUGE
DIREKTOR

Sarajevo, _ . _ .2016. godine
Broj: _____ /16



Aneks 6

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,
(Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabavke _____
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavcima (1) i (4)
pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću!

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: (Ime i prezime) _____
Mjesto i datum davanja izjave _____

Potpis i pečat ponuđača: _____



Aneks 7

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Ulica i broj)

(Grad/općina)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabave),

a _____ kojeg _____ provodi _____ ugovorno
tijelo _____

(Navedi tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavcima (1) i (4)
pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u
navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska
sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:



Pismena izjava iz člana 52.

Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ ID broj: _____
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Grad/općina) (Ulica i broj)

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

kao kandidat/ponuđač u postupku javne
nabavke _____
a kojeg provodi ugovorno tijelo

_____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4)
pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:



Aneks 9

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 50. Tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____
(Ime i prezime)

izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____

(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____
(Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____
(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorno tijelo _____
(Navesti tačan naziv ugovornog tijela)

za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____
u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačkom a) pod
punom materijalom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU

Da je zahtjevani dokaz Dokument 3 -Referenc lista u tenderskoj dokumentaciji, o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti ponuđača dat na osnovu stvarno izvršenih istih ili sličnih predmetnoj nabavci.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

MP

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____



Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta) MP