

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Prezime /naziv firme	
Ime	
Ime roditelja	
JMB/ID broj	
Adresa prebivališta/sjedišta	
Kontakt telefon	

--

**OPĆINA VOGOŠĆA
SLUŽBA ZA URBANIZAM I PROSTORNO PLANIRANJE****PREDMET: ZAHTJEV ZA PRIJEM U CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
IZ OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA**

Tražim od nadležne Službe, prijem u Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja.
Moj zahtjev se odnosi na informaciju o:

Na zemljišnoj parceli označenoj kao k.č. br. _____ k.o. _____

Sve navedeno mi je potrebno zbog: _____

NAPOMENA:

NAKON ŠTO NADLEŽNI CENTAR ZAPRIMI ZAHTJEV, ZAKAZAT ĆE TERMIN PRIJEMA, USMENIM PUTEM NA NAVEDENI KONTAKT TELEFON PODNOŠIOCA. ROK ZA DOSTAVU TRAŽENIH INFORMACIJA I PODATAKA JE SEDAM (7) DANA, OD DANA PODNOŠENJA ZAHTJEVA.

UKOLIKO SE NAVODI U ZAHTJEVU ZA PRIJEM, NE BUDU ODNOSILI NA NADLEŽNOST CENTRA, NEGO SU PREDMET DRUGIH POSEBNIH MATERIJALNO-PRAVNIH PROPISA, NEĆE SE ZAKAZIVATI TERMIN ZA PRIJEM, NEGO ĆE SE PODNOŠILAC USMENO OBAVIJESTITI O NAVEDENOM, A O SVEMU ĆE UPOSLENIK CENTRA SAČINITI SLUŽBENU ZABILJEŠKU NA POLEDINI ZAHTJEVA.

Vogošća, _____, 20____ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

L.K. BROJ: _____ MUP _____

Po osnovu zahtjeva za prijem u Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja, shodno članu 133. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/17 i 1/18)

P O T V R Ğ U J E S E

Da su dana _____ podnosiocu _____,

iz _____, sa prebivalištem u ulici _____,

pružene stručne usluge Centra za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i

građenja, za sve tražene podatke i informacije navedene u zahtjevu za prijem, koji je

podnio dana _____, pod int. br. _____.

Obradio službenik Centra: _____.

Potpis podnosioca: _____.

I.k. broj: