

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 70. tačka 1. stav 2. Statuta Općine Vogošća (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/14 i 14/15), Općinsko vijeće Vogošća, na sjednici održanoj 30.08.2018. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o načinu odabira projekata nevladinih organizacija po LOD metodologiji**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj i postupak Javnog poziva, kriteriji i način ocjenjivanja, kao i praćenje realizacije projekata nevladinih organizacija koji će se finansirati iz Budžeta Općine Vogošća (u daljem tekstu Općina).

Primjenom LOD metodologije dodijeliće se u svakoj budžetskoj godini minimalno 30 % sredstava planiranih za sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva.

Preostala sredstva koja ne budu dodijeljena putem LOD metodologije biće dodeljena u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i procedurama za sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva sredstvima iz Budžeta Općine Vogošća i Pravilnikom o načinu ostvarivanja materijalne podrške i kriteriji za sufinansiranje boračkih udruženja, udruženja civilnih žrtava rata, udruženja logoraša i udruženja nestalih osoba Općine Vogošća.

##### **Član 2.**

#### **Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se za projekte:**

- ✦ Udruženjima (Udruženje - svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih osoba radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, u skladu sa Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti),
- ✦ Fondacijama (Fondacija - pravna osoba koja nema svoje članstvo, a cilj njenog osnivanja je upravljanje određenom imovinom u općem ili zajedničkom interesu).

#### **Aplikanti moraju zadovoljiti sljedeće opće uslove:**

- ✦ da su osnovani i registrovani u BiH,
- ✦ da su vođeni od strane državljanina BiH (da se u upravnim tijelima nalaze državljani BiH),
- ✦ da svoje aktivnosti realizuju na području Općine,
- ✦ da su projekti namijenjeni građanima Općine,
- ✦ da se projekti odnose na oblasti koje je Općina odredila kao prioritete prema strateškim dokumentima,
- ✦ da ne obavljaju aktivnosti u ime političkih partija.

## II – JAVNI POZIV

### Član 3.

Sredstva iz Budžeta Općine dodjeljuju se isključivo na osnovu Javnog poziva kojeg objavljuje Općinski načelnik.

#### Javni poziv sadrži:

- a) naziv organa koji raspisuje Javni poziv,
- b) učesnike poziva,
- c) rokove za dostavljanje dokumentacije,
- d) dostupnost obrazaca – sa uputstvima za prijavu projekata,
- e) način ispunjavanja obrazaca – u elektronskoj formi,
- f) teritorij na kojem projekti moraju biti realizovani,
- g) prioritetne oblasti na koje se poziv odnosi,
- h) broj projekata koje udruženje može kandidovati,
- i) period realizacije projekata,
- j) visina sredstava koja se dodjeljuju po projektu,
- k) naziv tijela za ocjenjivanje projektnih prijedloga,
- l) rokove i načine objavljivanja rezultata provedenog Javnog poziva.

## III – POSTUPAK JAVNOG POZIVA

### Član 4.

Javni poziv se objavljuje u najmanje dva sredstva javnog informisanja i na web-stranici Općine [www.vogosca.ba](http://www.vogosca.ba).

Javni poziv ostaje otvoren 28 dana od posljednjeg dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Obrasci sa uputstvima za prijavu projekata postavljaju se na web-stranici Općine.

### Član 5.

Aplikanti projektni prijedlog dostavljaju putem protokola Općine i isključivo putem prijavnog obrasca.

#### Prijava treba sadržavati:

- a) obrazac sa spiskom dokumentacije za provjeru,
- b) pregled budžeta,
- c) logički okvir rada,
- d) plan aktivnosti i promocije,
- e) plan potrošnje,
- f) administrativni podaci o aplikantu,
- g) finansijska identifikaciona forma,
- h) izjava o podobnosti,
- i) narativni budžet,
- j) prijedlog projekta.

**Udruženja koja se prijavljuju na Javni poziv dužna su dostaviti dodatnu dokumentaciju:**

- a) rješenje o registraciji za aplikanta i partnera ako postoji (original ili ovjerena kopija rješenja),
- b) identifikacijski broj,
- c) ovjerenu fotokopiju lične karte ovlaštene osobe,
- d) opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- e) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (original ili ovjerena kopija uvjerenja izdatog od strane poreske uprave),
- f) uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu da nema zaposlenih),
- g) završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ako je udruženje registrovano u godini objavljivanja Javnog poziva,
- h) podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima)
- i) drugi dokumenti koji mogu biti relevantni.

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

**Član 6.**

**Projekti koji se neće finansirati:**

- a) projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- b) projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta, projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- c) projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- d) projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- e) projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- f) projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- g) projekti koji su usmjereni prema političkim aktivnostima,
- h) projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- i) projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani.

Projektni prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka neće biti razmatrani ni finansirani.

**IV – KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKATA**

**Član 7.**

Komisiju Rješenjem imenuje Općinski načelnik. Komisiju čine predsjednik i četiri člana.

Sastav Komisije čine: dva uposlenika Općine koja rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva, dva predstavnika radnih tijela Općinskog vijeća Vogošća koja sarađuju sa organizacijama civilnog društva i jedan predstavnik iz reda organizacija civilnog društva.

Člana Komisije iz reda organizacija civilnog društva predlaže općinska služba nadležna za rad s nevladinim organizacijama i to nakon demokratski provedenog odabira predstavnika organizacija civilnog društva.

Nadležne općinske službe na isti način će odabrati i zamjenika predstavnika iz reda organizacija civilnog društva, kako bi svim organizacijama bilo omogućeno apliciranje na Javni poziv, a da članovi Komisije ne bi bili u sukobu interesa.

Komisija će biti imenovana na period od godinu dana.

### **Član 8.**

Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata će, nakon provjere da li projekti zadovoljavaju administrativno-tehničke uslove iz članova 5. i 6. ove Odluke, ocijeniti projekte na način propisan u članovima 9. i 10. ove Odluke.

### **Član 9.**

Komisija vrednuje prijedloge projekata prema kriterijima s pripadajućim brojem bodova.

#### **a) Finansijski i operativni kapacitet:**

- ✦ iskustvo aplikanta i njegovih partnera u upravljanju projektima,
- ✦ stručni kapaciteti aplikanta i njegovih partnera (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi),
- ✦ upravljački kapaciteti podnosioca prijedloga i partnera (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)

#### **b) Relevantnost :**

- ✦ relevantnost projekta u odnosu na cilj, jedan ili više prioriteta javnog poziva,
- ✦ jasna definisanost i strateški odabir učesnika uključenih u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe),
- ✦ jasna definisanost potreba ciljnih grupa i krajnjih korisnika, te da li ih projekat tretira na pravi način,
- ✦ posjedovanje dodatnih kvaliteta projekta, kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse,
- ✦ prijedlog projekta zagovara model politike baziran na pravima i ima uticaja na podređene grupe (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša međunacionalna saradnja, problematika omladine itd).

#### **c) Metodologija:**

- ✦ kompetentnost mjera plana aktivnosti i predloženih aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima,
- ✦ konzistentnost cjelokupnog dizajna projekta (a naročito, da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore),
- ✦ zadovoljavajući nivo uključenosti i angažiranja partnera u realizaciji projekta,
- ✦ objektivno mjerljivi indikatori rezultata aktivnosti (da li je i jedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator)

#### **d) Održivost:**

- ⤴ konkretan uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljne grupe,
- ⤴ višestruki uticaj projekta (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta),
- ⤴ održivost institucionalno očekivanih rezultata predloženih aktivnosti (da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta, da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta),
- ⤴ održivost predloženih očekivanih aktivnosti (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.),
- ⤴ vjerovatnost uticaja očekivanih dugoročnih rezultata na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima.

#### **e) Budžet i racionalnost troškova**

- ⤴ odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata,
- ⤴ predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta,
- ⤴ jasnost budžeta, uključuje li i narativni dio (omogućena opravdanost za tehničku opremu), ispoštovanost principa prema kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova, rodna osjetljivost budžeta, primjenjivost, priložene biografije i opisi radnih mjesta.

### **Član 10.**

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije.

Projekti koji ne ispunjavaju jedan ili više općih kriterija ne uzimaju se u razmatranje.

#### **Opći kriteriji podrazumijevaju:**

- ⤴ dostavljanje projekta u naznačenom roku,
- ⤴ potpunu i validnu dokumentaciju,
- ⤴ opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte,
- ⤴ realizaciju svih aktivnosti na teritoriji Općine Vogošća.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ove Odluke.

### **Član 11.**

Komisija Općinskom načelniku podnosi izvještaj o radu, kao i prijedlog za finansiranje projekata po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova, kao i razlozima za neuvršavanje pojedinih projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Općine.

### **Član 12.**

Komisija donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na osnovu bodovanja projekata u skladu s članom 9. ove Odluke.

Komisija je prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava Općinskom načelniku dužna dostaviti najkasnije mjesec dana od dana okončanja Javnog poziva.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka o raspodjeli sredstava s tabelarnim prikazom svih udruženja bit će objavljena na web- stranici Općine [www.vogosca.ba](http://www.vogosca.ba) i biće dostavljena svim učesnicima u projektu pojedinačno.

## **V – UGOVORI SA APLIKANTIMA**

### **Član 13.**

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Općinski načelnik sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje Ugovor koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu s prilivom budžetskih sredstava Općine.

### **Član 14.**

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti narativni i finansijski završni izvještaj, odnosno periodični izvještaj, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.

Rokovi za dostavljanje izvještaja biće utvrđeni u Ugovoru.

### **Član 15.**

Realizaciju projekata prati Tim za realizaciju projekata kojeg imenuje Općinski načelnik.

Tim je sastavljen od dva uposlenika Općine koja direktno rade na poslovima saradnje sa organizacijama civilnog društva.

Praćenje se zasniva na informacijama dobivenim u narativnim i finansijskim izvještajima i na osnovu terenskih posjeta.

## **VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj:01-02-1124/18  
Vogošća, 30.08.2018. godine

