

**PODNOŠILAC ZAHTEJVA:**



<b>Prezime</b>	
<b>Ime</b>	
<b>Ime roditelja</b>	
<b>JMB</b>	
<b>Adresa stanovanja</b>	
<b>Kontakt telefon</b>	

--

**OPĆINA VOGOŠĆA  
SLUŽBA ZA GEODETSKE, IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE  
I KATASTAR NEKRETNINA**

**PREDMET: ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE PREPISA RJEŠENJA/ZAKLJUČKA**

Obraćam se zahtjevom za prepis rješenja/zaključka broj: \_\_\_\_\_ od

**Uz zahtjev je potrebno priložiti:**

- 1) Rješenje/zaključak čiji se prepis traži,
- 2) Kopija lične karte,
- 3) 2,00 KM administrativne takse (po jednoj stranici dokumenta) ili dokaz o oslobađanju iste.

NAPOMENA: Visnina administrativne takse u iznosu od 2,00 KM (po jednoj stranici dokumenta) utvrđena Tarifnim brojem 11. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/01-prečišćeni tekst 22/02, 10/05, 26/08 I 23/16).

Vogošća, \_\_\_\_\_20\_\_\_. godine

PODNOŠILAC ZAHTEJVA

L.K. \_\_\_\_\_ P.U. \_\_\_\_\_

**Napomena:**

Navedite kontakt adresu, ukoliko to nije adresa stanovanja \_\_\_\_\_