



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
OPĆINA VOGOŠĆA  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



Vogošća, Ul. Jošanička broj 80, tel: 033 586 420, fax: 033 586-444

Na osnovu člana 15. Stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), člana 71. Statuta Općine Vogošća, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/14 – Prečišćeni tekst, 14/15 i 9/20), Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Vogošća za 2021. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 15/21), Općinski načelnik *d o n o s i*:

**P R A V I L N I K**  
**o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih podršci fizičkim licima koji otežano obavljaju samostalnu djelatnost zbog posljedica pandemije COVID 19 virusa na području Vogošća**

**Član 1.**  
(Predmet)

Ovim Pravilnikom se detaljnije uređuju uslovi i postupak za izbor korisnika bespovratnih finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Općine Vogošća za 2021. godinu, namijenjenih podršci fizičkim licima koji obavljaju samostalnu djelatnost registrovanu u skladu sa:

- Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10 i 79/17);
- Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09);
- Zakonom o obrtima i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/09 i 14/11);
- Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih obrta (“Službene novine Federacije BiH”, broj 66/09 i 16/12);

**Član 2.**  
(Namjena korištenja sredstava)

Finansijska sredstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, mogu biti korištena za:

- a) Zaposlenje novih uposlenika;
- b) Nabavku alata, repromaterijala, kao i promociju djelatnosti, proizvoda i usluga;
- c) Plaćanje ostalih dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih i sl.);
- d) Plaćanje režijskih troškova (zakup poslovnog prostora, tekući režijski računi i sl.);
- e) Druge aktivnosti vezane za održivost i razvoj djelatnosti.

**Član 3.**  
(Iznos sredstava)

- (1) Finansijska sredstva će biti dodijeljena u skladu sa mogućnostima i Budžetom Općine Vogošća za 2021. godinu, u maksimalnom iznosu do 1.000,00 KM po prijavi. Komisija za izbor korisnika bespovratnih sredstava namijenjenih podršci fizičkim licima koji obavljaju samostalnu

djelatnost (u daljem tekstu: Komisija) će, u saglasnosti s Općinskim načelnikom, a uzimajući u obzir broj prijavi i raspoloživa finansijska sredstva, te u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, odrediti konačan iznos podrške po prijavi.

- (2) Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski, a prema zahtjevima navedenim u prijavi na Javni poziv (*Obrazac I- Prijavni obrazac*).

#### **Član 4.**

(Postupak za ostvarivanje prava)

- (1) Javni poziv za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih podršci fizičkim licima koji obavljaju samostalnu djelatnost na području Općine Vogošća, Općinski načelnik objavljuje u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Općine Vogošća.

Pravilnik uređuje i definiše 4 (četiri) odvojena LOT-a po vrstama djelatnosti i to kako slijedi:

- **LOT 1:** Javni poziv za fizička lica koja obavljaju djelatnost trgovine, registrovani u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10 i 79/17)
  - **LOT 2:** Javni poziv za fizička lica koja obavljaju djelatnost ugostiteljstva, registrovani u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09)
  - **LOT 3:** Javni poziv za fizička lica koja obavljaju djelatnost obrta, registrovani u skladu sa Zakonom o obrtima i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/09 i 14/11)
  - **LOT 4:** Javni poziv za fizička lica koja obavljaju djelatnost starih i tradicionalnih zanata propisanih „Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata“ (“Službene novine Federacije BiH”, broj 66/09, 38/10 i 16/12)
- (2) Općinski načelnik, u skladu sa mogućnostima i Budžetom Općine Vogošća za 2021. godinu, odlučuje koji od gore navedenih LOT-ova će biti podržan putem Javnog poziva.
  - (3) Javni poziv za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih podršci razvoju samostalne djelatnosti obavezno sadrži:
    - Predmet javnog poziva
    - Pravo učešća
    - Kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika
    - Način preuzimanja potrebne dokumentacije
    - Način podnošenja prijave
    - Link za preuzimanje obrasca prijave za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava
  - (4) Uz popunjen obrazac prijave po Javnom pozivu, obavezno je priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju, ne stariju od šest (6) mjeseci):
    - a) Rješenje o osnivanju samostalne djelatnosti sa upisanom djelatnošću i nazivom zanimanja;
    - b) Potvrda o otvorenom i aktivnom računu kod banke, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti;
  - (5) Rok za podnošenje prijave je 20 (dvadeset) dana, od dana objavljivanja Javnog poziva.

## Član 5.

(Kriteriji za izbor korisnika bespovratnih sredstava)

- (1) Postupak dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih podršci samostalnim djelatnostima, na području Općine Vogošća, provodi Komisija primjenom sljedećih kriterija i mjerila:

### a) Opšti kriteriji

1. da je djelatnost registrovana na području Općine Vogošća i u skladu sa članom 1. ovog Pravilnika
2. da su izmirili sve obaveze prema Općini Vogošća i opravdali dobijena sredstva po prethodnim Javnim pozivima/Programima/Projektima
3. da imaju otvoren i aktivan račun u banci, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti

### b) Posebni kriteriji

Kriteriji za bodovanje		Način raspodjele bodova	Bodovi	Max bodov a
1.	Namjena ulaganja sredstava*	Zaposlenje novih uposlenika	20	20
		Nabavka alata, repromaterijala, kao i promocija djelatnosti, proizvoda i usluga	15	
		Plaćanje ostalih dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih i sl.)	10	
		Plaćanje režijskih troškova (zakup poslovnog prostora, tekući režijski računi) i druge aktivnosti za razvoj djelatnosti	5	
2.	Održana zaposlenost u period od 01.03.2020. do 01.03.2021. godine	Prijavitelj je zaposlio nove/dodatne uposlenike	15	15
		Prijavitelj je zadržao isti broj uposlenika	5	
		Prijavitelj je smanjio broj uposlenika	0	
3.	Trenutni broj zaposlenih	Tri i više zaposlenih	15	15
		Dva	10	
		Jedan	5	
4.	Dužina poslovanja djelatnosti	Više od 10 godina	10	10
		Od 5 do 10 godina	8	
		Od 3 do 5	5	
		Od 1 do 3 godine	3	
		Manje od 1 godine	1	

\*Broj bodova po kriteriju se ne zbraja već se vrednuje najveća vrijednost

- (2) Bodovi po osnovu posebnih kriterija se zbrajaju i maksimalan broj bodova iznosi 60.

- (3) Podatke iz tačke 2. i tačke 3. gore navedene tabele (Posebni kriteriji), Komisija će provjeravati službenim putem u zajedničkoj saradnji sa Poreznom upravom FBiH- Ispostava Vogošća.

## Član 6.

(Imenovanje i rad Komisije za izbor korisnika bespovratnih sredstava namijenjenih podršci samostalnih djelatnosti)

- (1) Komisiju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana iz reda državnih službenika.
- (3) Komisija radi u punom sastavu i za svoj rad je odgovorna Općinskom načelniku.
- (4) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši vrednovanje dostavljenih prijava, sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom raspodjele sredstava i dostavi ga Općinskom načelniku.
- (5) Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik će donijeti Odluku o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih podršci fizičkim licima koja obavljaju samostalnu djelatnost, te će ista biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Vogošća.
- (6) Na osnovu Odluke o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih podršci fizičkim licima koja obavljaju samostalnu djelatnost, Općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor.
- (7) Odobrena sredstva će biti uplaćena na račun djelatnosti Prijavitelja

## Član 7.

(Kontrola utroška sredstava)

- (1) Korisnik kome budu dodijeljena bespovratna finansijska sredstva dužan je, u roku od šest (6) mjeseci od dana isplate sredstava, Službi za privredu, integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku dobijenih sredstava (*Obrazac II- Izvještajni obrazac*)
- (2) Ukoliko Korisnik sredstava ne dostavi izvještaj, u skladu sa prethodnim stavom i sa svom pratećom dokumentacijom, Općina Vogošća će pokrenuti postupak za povrat sredstava.
- (3) Ukoliko se utvrdi da Prijavitelj po bilo kojoj osnovi ima dugovanja i neizmirene obaveze prema Općini Vogošća njegov zahtjev će biti odbijen

## Član 8.

(Nadzor)

Realizaciju i nadzor u procesu dodjele i implementacije podsticajnih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika vršiće Općinski načelnik putem Službe za privredu integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti.

## Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Vogošća.

Broj: 03-15-1120/21

Vogošća, 28.06.2021. godine

