

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 70. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/14 - Prečišćeni tekst i 14/15 i 9/20), Općinsko vijeće Vogošća, na sjednici održanoj 29.12.2021. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE VOGOŠĆA ZA 2022. GODINU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se forma i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Vogošća za 2022. godinu (u daljem tekstu: Budžeta), način njegovog izvršavanja, upravljanje приходима i izdacima Budžeta, prioritet plaćanja, finansijsko izvještavanje, ovlaštenja Općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta za tekuću godinu.

II - STRUKTURA BUDŽETA

Član 2.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Budžeta se sastoji od bilansa prihoda i primitaka, te rashoda, izdataka i finansiranja.

U računu prihoda i primitaka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kao i drugi prihodi i primici i neutrošeni prihodi budžeta iz 2021. godine.

Posebni dio Budžeta sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika, raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću budžetsku godinu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun Budžeta, a primici ako je izvjesno da će biti naplaćeni u obračunskom periodu. Rashodi i izdaci se priznaju u periodu kada je obaveza nastala.

Općina kao jedinica lokalne samouprave je jedan budžetski korisnik (u daljem tekstu budžetski korisnik) u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Vogošća za 2022. godinu («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 21/21).

Općinsko vijeće, Pravobranilaštvo, službe za upravu i stručne službe su potrošačke jedinice koje imaju finansijske planove izdataka, i iskazuju se pojedinačno u posebnom dijelu Budžeta Općine.

III - IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 3.

Budžetom se osiguravaju sredstva za funkcionisanje Jedinog općinskog organa uprave, te sredstva za tekuće i kapitalne grantove i kapitalne izdatke.

Općinski načelnik u skladu sa propisima raspolaže i izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Općinski pravobranilac je dužan redovno izvještavati Općinskog načelnika i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna

izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi isti obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za budžet i finansije za plaćanje.

Općinski Načelnik raspolaže sredstvima Budžeta za namjene koje su određene Budžetom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, a u skladu sa ovom Odlukom.

Općinski Načelnik putem Službe za budžet i finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava potrošačkih jedinica, kao korisnika sredstava, po visini i namjenama.

Svaki utrošak sredstava budžeta mora biti odobren od strane Načelnika Općine ili lica koje on ovlasti.

Član 4.

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima i po slijedećim prioritetima:

- a) Otplata duga i kamata,
- b) Obaveze po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima,
- c) Obaveze po osnovu rashoda za materijal i usluge,
- d) Tekući transferi,
- e) Kapitalni transferi i kapitalni izdaci i
- f) Ostalo

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Općinski Načelnik, na prijedlog Službe za budžet i finansije poduzima mjere za uravnoteženje Budžeta i pristupa izmjeni i dopuni Budžeta.

Član 5.

Izuzetno, usljed neusklađenosti priliva sredstava u Budžetu ili nedovoljno predviđenih izdataka korisnika koji zahtijevaju prekoračenje planiranih stavki, Općinski Načelnik na prijedlog Službe za budžet i finansije uz prethodnu saglasnost korisnika sredstava, može donositi odluke ili zaključke o prestrukturiranju odnosno preraspodjeli rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika. Obim i vrste rashoda za prestrukturiranje Općinski načelnik utvrđuje posebnom odlukom ili zaključkom koja postaje sastavni dio budžeta, i objavljuje se u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika za iste kategorije (grupa rashoda) neograničeno je dozvoljena.

Općinski Načelnik je obavezan informisati Općinsko Vijeće o izvršenim preraspodjelama sredstava Budžeta u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

U svrhu obezbjeđenja funkcionalne održivosti Budžeta, za finansiranje tekućih izdataka u slučaju neusklađenosti priliva, tj. nedostatka sredstava u općem fondu, moguće je dio prihoda po osnovu zemljišne rente, naknada za zemljište i naknada za uređenje građevinskog zemljišta usmjeriti na rashode po osnovu bruto plaća i naknada troškova zaposlenih u Jedinostvenom općinskom organu, koji su neposredno angažovani na poslovima izgradnje, rekonstrukcije i sanacije objekata komunalne infrastrukture i društvenog standarda, srazmjerno njihovom angažmanu na pomenutim poslovima, a sredstva će se rasporediti shodno procentima kako slijedi:

- u Službi za urbanizam i prostorno planiranje, do 70 % rashoda za bruto plaće i naknade neposredno angažovanih uposlenika,
- u Službi za komunalne poslove, do 100 % rashoda za bruto plaće i naknade neposredno angažovanih uposlenika,
- u Službi za geodetske, imovinsko - pravne poslove i katastar nekretnina, do 50 % rashoda za bruto plaće i naknade neposredno angažovanih uposlenika,
- Inspektorat, do 60 % rashoda za bruto plaće i naknade neposredno angažovanih uposlenika,
- za Radni vod Općinskog štaba CZ do 90 % troškova naknada.

Član 6.

Budžetski korisnik, odnosno potrošačke jedinice su dužni u izvršenju Budžeta uskladiti dinamiku realizacije obaveza po Budžetu sa dinamikom priliva i odliva sredstava.

Izuzetno, ako u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza, dođe do povećanja rashoda ili se smanje prihodi, može se donijeti odluka o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45. dana. Odluku donosi Općinski Načelnik na prijedlog Službe za budžet i finansije.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja Budžeta Općinski Načelnik može:

1. Zaustaviti preuzimanje obaveza,
2. Predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i
3. Korigovati transfere za sve potrošačke jedinice za iznos procenta smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan Budžeta, a na osnovu kvartalnih izvještaja.

Ako se Budžet u tom roku ne može uravnotežiti, Općinski Načelnik predlaže Općinskom vijeću Izmjene i dopune Budžeta, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

Budžet se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Budžeta se provodi putem Izmjena i dopuna Budžeta, po postupku za donošenje Budžeta.

Član 7.

Budžet može primati namjenske donacije, grantove i primitke koji se realizuju po utvrđenoj namjeni davaoca sredstava, a koji nisu planirani Budžetom ili su planirani u nedovoljnom iznosu (namjenski grantovi Kantona, Grada ili drugih nivoa vlasti kao i grantovi iz inostranstva). Ova neplanirana sredstva se, posebnom odlukom Općinskog Načelnika (odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda) uključuju u Budžet i postaju sastavni dio Budžeta.

Neplanirana ili nedovoljno planirana sredstva (donacije, grantovi i primitci) u Budžetu, za koja je organ uprave potpisao sporazum, protokol o saradnji, zaključak i sl., a biće doznačena u korist budžeta po realizaciji projekta – namjene za koja je potpisan sporazum, protokol o saradnji, zaključak i sl., sa davaocem sredstava, se posebnom odlukom Općinskog Načelnika (odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda) uključuju u Budžet i postaju sastavni dio Budžeta.

Član 8.

Općinski načelnik, putem nadležnih službi, izvršava obaveze dinamikom mjesečnih planova po korisnicima i izdacima u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u mjesečnom planu za izvršavanje Budžeta, mogu se podmiriti uz saglasnost Općinskog načelnika, iz sredstava godišnjeg plana za iste namjene.

Član 9.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

IV - REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 10.

Sredstva utvrđena u Budžetu - ekonomski kod 611100 - bruto plaće zaposlenih i 611200 - naknade troškova zaposlenih i 612000 - doprinosi na teret poslodavca, isplaćivat će se u skladu sa Odlukom o plaćama i naknadama u Jedinstvenom općinskom organu uprave i Pravobranilaštvu

Općine Vogošća, kao i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike Organa Uprave u FBiH, Kolektivnim ugovorom, podzakonskim i internim aktima Općine.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se sporazumom između Općinskog načelnika i predstavnika Sindikata, a u skladu sa odredbama člana 5. stav 3. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH i projekcijom Budžeta za 2022. godinu i iznosi 330,00 KM, a bod za obračun plaće iznosi 1,05.

Član 11.

Sredstva utvrđena u Budžetu - ekonomski kod 613000 - izdaci za materijal i usluge - raspoređuju se i isplaćuju po zahtjevu nadležnih službi po osnovu ovlaštenja Općinskog Načelnika, a u skladu sa članom 9. ove Odluke, prema budžetom utvrđenim namjenama. Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja.

- Naknade komisijama za tehnički pregled objekata isplaćivat će se na prijedlog nadležne Službe, a shodno Odluci o troškovima rada organa uprave Općine Vogošća u postupku izdavanja upotrebne dozvole («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 35/15).
- Naknade vijećnicima - paušali, naknade vijećničkim i komisijama koje formira Općinski Načelnik, isplaćivat će se u visini i na način utvrđen aktima Općinskog Vijeća i Općinskog Načelnika, a na osnovu evidencija dostavljenih od strane nadležnih službi.
- Naknade članovima savjeta MZ isplaćivat će se kvartalno po prijedlogu i dostavljenoj evidenciji nadležne službe.
- Naknade povjerenicima (naknade za rad povjerenicima CZ koji su obavljali povjerene poslove) i naknade članovima Štaba CZ - isplaćivat će se na zahtjev i prema mjesečnom obračunu koji sastavlja pomoćnik Načelnika za civilnu zaštitu, a u skladu sa zaključkom Općinskog Načelnika.

Član 12.

Sredstva utvrđena u Budžetu - ekonomski kod 614100 - grantovi drugim nivoima vlasti - rasporedit će se na slijedeći način:

- Izdaci za izradu prostorno planske dokumentacije isplaćivat će se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju KS i potpisanim ugovorima sa nadležnim Zavodima, odnosno izabranim ponuđačima, a na zahtjev Službe za urbanizam i prostorno planiranje.
- Transferi za izbore realizovaće se sukcesivno na osnovu finansijskog plana i zahtjeva Općinske izborne komisije, a u skladu sa Budžetom odobrenim sredstvima i uz saglasnost Općinskog Načelnika.

Član 13.

Sredstva utvrđena u Budžetu - Grantovi pojedincima isplaćivat će se kako slijedi:

- Grantovi pojedincima po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe, grantovi porodiljama, penzionerima, sredstva za sufinansiranje postupka vantjelesne oplodnje, sredstva za sufinansiranje rijetkih i teških bolesti, sredstva za pomoć oboljelim od celijakije, jednokratne pomoći i pomoći za liječenje, kao i drugi grantovi iz domena socijalne zaštite realizovaće se na prijedlog Službe za boračko invalidsku, socijalnu zaštitu i raseljena lica, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o socijalnoj zaštiti, Odlukama Općinskog vijeća i internim Pravilnicima.
- Stipendije za učenike i studente - realizovaće se na prijedlog nadležne Službe, na osnovu Odluke Općinskog vijeća i internog Pravilnika, a sufinansiranje poslovnih planova za razvoj poduzetništva i zapošljavanje mladih realizovat će se na prijedlog nadležne službe, a na osnovu javnog poziva i u skladu sa predhodno utvrđenim internim Pravilnikom.

- Sredstva za interventno djelovanje iz oblasti stambene problematike - realizovat će se na prijedlog nadležne Službe, po zahtjevima korisnika, a na osnovu Pravilnika o kriterijima, postupku i dokumentaciji potrebnoj za ostvarivanje prava za dodjelu i ugradnju građevinskog materijala na ime pomoći vlasnicima oštećenih stambenih objekata na području općine Vogošća.
- Sredstva za realizaciju Modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika (omasovljavanje) – realizovaće se u skladu sa Sporazumom o saradnji na realizaciji navedenog projekta između Vlade KS i općina, a uz prijedlog Službe za geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina.
- Ostali grantovi pojedincima - izvršavat će se zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu zahtjeva korisnika, uz prijedlog nadležne Službe.
- Transferi za posebne namjene su namijenjeni za finansiranje sljedećih izdataka:
 - a) pripremanje, obuka i vježbe pripadnika civilne zaštite,
 - b) provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja,
 - c) provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja, pružanje pomoći za ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća i naknade za rad komisije za procjenu šteta i
 - d) finansiranje troškova učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja (angažovanje drugih učesnika u zaštiti i spašavanju, građana dobrovoljaca, operativaca u operativnom centru, naknada za rad OŠ CZ, ali samo u vrijeme provođenja mjera zaštite i spašavanja).

Navedeni izdaci će se isplaćivati na prijedlog nadležne Službe, u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj: 4/12 i 80/13) uz odobrenje Općinskog načelnika.

Na isti način, isplaćivat će se i sredstva za nabavku posebnog materijala za potrebe civilne zaštite - ekonomski kod 613487 i nabavku specijalne opreme za opremanje jedinice CZ i Štaba CZ - ekonomski kod 821380.

- Pomoć ugroženom stanovništvu za otklanjanje šteta uzrokovanih elementarnom nepogodom - aktiviranjem klizišta (koja predstavlja neutrošene donacije za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom) i troškovi izrade stručnih nalaza o stanju objekata uništenih ili oštećenih aktiviranjem klizišta i mašinsko uklanjanje sa sortiranjem, isplaćivat će se na prijedlog nadležne Službe po ovlaštenju Općinskog načelnika. Navedena sredstva će se usmjeriti na angažovanje građevinske operative koja će izvršiti rušenje i uklanjanje sa sortiranjem iskoristivog materijala i hortikulturno uređenje zemljišta objekata za koje je utvrđeno da se više ne mogu bezbjedno koristiti.
- Grantovi djeci sa invaliditetom i grant za prijevoz školske djece - realizovat će se na osnovu rješenja uz prijedlog nadležne Službe, a u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Sporazumom o saradnji sa nadležnim ministarstvom.

Član 14.

Sredstva utvrđena u Budžetu - Grantovi neprofitnim organizacijama - ekonomski kod 614300 isplaćivat će se kako slijedi:

- Grant za obrazovanje, kulturu, za podršku projektu ravnopravnosti spolova i grantovi za mlade izvršavat će se za utvrđene namjene na prijedlog nadležnih službi, po ovlaštenju Općinskog Načelnika, a jedan dio sredstva bit će utrošen na osnovu javnog poziva za sufinansiranje projekata organizacije civilnog društva, te potpisanih ugovora sa korisnicima, a na prijedlog nadležne službe.
- Grant za osnivanje, rad i materijalno opremanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva i pomoć za održavanje Planinarskog doma izvršavat će se za utvrđene namjene na prijedlog nadležnih službi, po ovlaštenju Općinskog Načelnika.

- Grant neprofitnim organizacijama po odluci Načelnika - realizovat će se zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu zahtjeva korisnika, uz prijedlog nadležne Službe.
- Grant za realizaciju projekta Centra za zdravo starenje će se realizovati na osnovu potpisanog Sporazuma između Federalnog Ministarstva za penzjsko i invalidsko osiguranje i Općine Vogošća, a na osnovu projekta rekonstrukcije postojećeg objekta sa ciljem izgradnje Centra za zdravo starenje u Vogošći,
- Sufinansiranje uređenja i održavanje šehidskih mezarja će se realizovati na osnovu zahtjeva mjesnih zajednica, džematskih odbora kao i drugih lica, a prema potrebama uređenja šehidskih mezarja u saradnji sa Fondom memorijala i na prijedlog nadležne Službe.
- Pomoć osobama u stanju socijalne potrebe kroz projekte nevladinih i humanitarnih organizacija realizovat će se na osnovu zahtjeva nevladinih organizacija koje pomažu socijalno ugroženo stanovništvo, a koje ne ispunjava kriterije propisane Odlukom o odobravanju i isplati jednokratne novčane pomoći licima u stanju socijalne potrebe.
- Sufinansiranje posebnih projekata boračke populacije vršit će se na osnovu zahtjeva i potreba boračkih udruženja i pojedinaca za koje Općina ima interes, a koji nisu planirani projektima boračkih udruženja.
- Sredstva za uspostavu Spomen sobe, namjenjena su za održavanje, rad i funkcionisanje iste, kao i nabavku rekvizita i druge arhivske i dokumentarističke građe, a doznačavat će se po osnovu Sporazuma o saradnji zaključenog između Općine Vogošća i Udruženja za zaštitu historijskih vrijednosti «Haber», a na zahtjev Udruženja i prijedloga nadležne Službe.
- Grantovi parlamentarnim grupama (klubovima vijećnika) doznačavat će se u skladu sa važećom Odlukom o finansiranju rada Klubova vijećnika političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeća Vogošća.
- Grantovi boračkim udruženjima i civilnim žrtvama rata doznačavat će se na osnovu raspisanog javnog poziva, u skladu sa Pravilnikom o načinu ostvarivanja materijalne podrške i kriterija za sufinansiranje boračkih udruženja, udruženja civilnih žrtava rata, udruženja logoraša i udruženja nestalih osoba Općine Vogošća i donesenom Odlukom o raspodjeli finansijskih sredstava boračkim udruženjima iz Budžeta Općine Vogošća za 2022. godinu, te potpisanim ugovorima sa korisnicima, a na prijedlog nadležne Službe.
- Grantovi sportskim organizacijama i grantovi ostalim organizacijama i udruženjima izvršavat će se kvartalno, odnosno polugodišnje ili po zahtjevu korisnika, a na osnovu potpisanog Sporazuma. Raspodjela sredstava korisnicima će se vršiti na osnovu raspisanog javnog poziva (po pravilniku i LOD metodologiji), u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i procedurama za sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva i donesenom Odlukom o raspodjeli finansijskih sredstava udruženjima iz Budžeta Općine Vogošća za 2022. godinu, te potpisanim ugovorima sa korisnicima, a na prijedlog nadležne Službe.
- Tekući grantovi OO Crveni križ - doznačavat će se u mjesečnim tranšama.

Član 15.

Korisnici budžetskih sredstava (boračka udruženja, udruženja iz oblasti sporta i kulture i ostale organizacije i udruženja) dužni su, po okončanju projekta ili realizaciji odobrenih sredstava dostaviti nadležnoj službi izvještaj (narativni i finansijski) o namjenskom utrošku sredstava sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom, a najkasnije do okončanja budžetske godine, što je preduslov za dalje finansiranje.

U slučaju nepoštivanja odredbi iz ovog člana, Općinski Načelnik može svojom Odlukom zaustaviti finansiranje korisniku budžetskih sredstava za tekuću godinu, odnosno isti ne mogu biti korisnici budžetskih sredstava za narednu godinu.

Član 16.

Raspored sredstva utvrđenih u Budžetu - ekonomski kod 614400 - Grantovi javnim preduzećima i ekonomski kod 614500 - grantovi privatnim preduzećima i poduzetnicima vršit će se na osnovu potpisanih sporazuma, ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti, kao i Odluka Općinskog Vijeća.

Sredstva predviđena na ekonomskom kodu 614411 – Grantovi JU “KSC” Vogošća i Grantovi RTV “Vogošća” transferišu se u principe mjesečno u visini 1/12 plana.

Isplata sredstava vršit će se na zahtjev nadležnih službi.

Član 17.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava u Budžet predhodnih godina izvršit će se uplatiocima iz sredstava utvrđenih na ekonomskom kodu 614800 - ostali povrati i drugo, a na osnovu Pravilika o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Općine Vogošća i donesenog rješenja.

Naknade za povrat ili uplate po rješenjima, sudskim presudama i nagodbama, isplaćuju se na osnovu pravomoćnih i izvršnih sudskih rješenja, ili na prijedlog Općinskog Pravobranilaštva.

Član 18.

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 615000 - Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, neprofitnim organizacijama i javnim subjektima rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programa rada i prioriteta, kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva, a po prijedlogu nadležnih službi.

Sredstva namjenjena za finansiranje sanacije, rekonstrukcije i izgradnje komunalne infrastrukture (vodovodne i kanalizacione mreže, elektro mreže i javne rasvjete i gasifikacije područja općine, itd.), rasporedit će se shodno prioritetima kapitalnih ulaganja utvrđenim Programom prioriternih projekata u oblasti komunalne infrastrukture za 2022. godinu i Programom rada Općinskog načelnika usvojenim od Općinskog vijeća.

Službe nadležne za realizaciju planiranih kapitalnih grantova, odgovorne su za izradu ugovora sa korisnicima, odnosno, davaocima usluga, te praćenje namjenskog utroška sredstava.

Postupak realizacije ovih projekata vršit će se u skladu sa odredbama člana 9. ove Odluke.

Član 19.

Sredstva utvrđena u budžetu 821100 – nabavka zemljišta realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika, putem Službe za geodetsko, imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina.

Sredstva utvrđena u budžetu – ekonomski kod – 821200, 821300 i 821600 – nabavka građevina, ostalih objekata, opreme, rekonstrukcije i investiciono održavanje realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika na osnovu potpisanih ugovora o nabavci radova, usluga i opreme putem resornih službi.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 821000 – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama, a postupak realizacije ovih projekata vršit će se u skladu sa odredbama člana 9. ove Odluke.

Član 20.

Sredstva tekuće rezerve Budžeta, koriste se za podmirenje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave tokom budžetske godine.

O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta odlučuje Općinski načelnik i o tome izvještava Općinsko vijeće, te se isto objavljuje u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Član 21.

Ako se tokom tekuće fiskalne godine na osnovu propisa proširi djelokrug ili nadležnost korisnika, osnuje novi korisnik ili se pojave neplanirani ili nedovoljno planirani izdaci, sredstava za njihovo finansiranje osigurat će se iz Tekuće budžetske rezerve ili kroz Izmjene i dopune Budžeta.

Ako se u toku godine na osnovu zakona i drugih propisa umanji djelokrug ili nadležnost korisnika Budžeta, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva Budžeta za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu Budžeta ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Predlagač izmjena (proširenja ili smanjenja nadležnosti - djelokruga, reorganizacije postojećeg, kao i ukidanja ili osnivanja novog korisnika) predložit će Općinskom vijeću i način finansiranja.

V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 22.

Općinski načelnik putem Službe za budžet i finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava po korisnicima, visini i namjenama i obavezno tromjesečno podnosi izvještaj o izvršenju Budžeta Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo.

Općinski načelnik, putem Službe za budžet i finansije, sačinjava šestomjesečni i godišnji izvještaj o utrošku sredstava planiranih Budžetom (po korisnicima i namjenama) i dostavlja ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje u rokovima predviđenim Zakonom o proračunima - budžetima u Federaciji BiH.

Općinski načelnik, putem Službe za budžet i finansije sačinjava i dostavlja Općinskom vijeću informaciju o utrošku Budžetom planiranih sredstava za period januar - mart i januar - septembar tekuće godine radi upoznavanja.

VI - NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 23.

Reviziju Budžeta vrši Ured za reviziju budžeta - proračuna u Federaciji BiH u skladu sa zakonom.

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava obavlja budžetska inspekcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo putem ovlaštenih službenika Ministarstva finansija.

VII - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 24.

U cilju obavještavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Izvještaji o izvršenju budžeta koji se podnose Općinskom Vijeću na usvajanje, objavljuvat će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na WEB starnici Općine Vogošća.

Budžet i Odluka o izvršavanju budžeta, kao i svaka izmjena i dopuna budžeta objavljuvat će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na WEB stranici Općine Vogošća.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Platni promet vršit će se putem depozitnog računa i transakcijskog računa kao i transakcijskih podračuna za prikupljanje namjenskih sredstava, otvorenih kod finansijskih institucija (banaka).

Obavljanje usluga platnog prometa vršiće se na osnovu sklopljenih Ugovora. Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji su potpisi deponovani kod poslovnih banaka.

Član 26.

Na pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

Član 27.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjuje se za fiskalnu 2022. godinu.

Broj:01-02-1889/21
Vogošća, 29.12.2021. godine

