



Vogošća, Jošanička broj 80, tel: 033/586-413, fax: 586-444

Broj: 14-11-904/23
Vogošća, 08.05.2023. godine

U sklopu projekta UNDP-a „Jačanje uloge Mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“-faza II, Općina Vogošća u saradnji sa UNDP-om objavljuje

DIREKTNI POZIV

za dostavljanje projektnih prijedloga namijenjen partnerskim mjesnim zajednicama koje učestvuju u II fazi projekta „Jačanje uloge Mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ sa područja Općine Vogošća (MZ Hotonj, MZ Blagovac, MZ Vogošća I, MZ Svrake i MZ Semizovac).

Direktni poziv biće otvoren **do 08.06.2023.**

Maksimalna vrijednost dostavljenih projekata može iznositi **43.200 KM** bez PDV-a (uključujući sredstva UNDP MZ projekta i Općine Vogošća u skladu sa dogovorenim procentom sufinansiranja). Vrijednost projekta može biti i veća od naznačenog iznosa ukoliko Mjesne zajednice imaju obezbijeđena sredstva iz drugih izvora.

Minimalna vrijednost dostavljenih projekata može iznositi **40.000 KM** bez PDV-a (uključujući sredstva UNDP MZ projekta i Općine Vogošća u skladu sa dogovorenim procentom sufinansiranja).

Dužina trajanja projekta je maksimalno **6 (šest) mjeseci** od dana potpisivanja **Pisma sporazuma LoA** za implementaciju projekta.

Pristigli projektni prijedlozi će biti podvrgnuti komisijskoj evaluaciji od strane **2 (dva) predstavnika** Općine Vogošća i **1 (jednog) predstavnika** UNDP MZ projekta. Komisiju će imenovati načelnik Općine Vogošća.

U toku trajanja Direktnog poziva predstavnici **Savjeta partnerskih MZ** će imati mogućnost da koriste mentorsku podršku trenera koji je održao obuku. Mentorska podrška podrazumijeva da Savjeti MZ pripreme nacrt aplikacije, trener pregleda i uputi sugestije za unaprijeđenje.

U prilogu Direktnog poziva se nalaze kriteriji poziva, kao i neophodni aplikacioni formulari.

Dostaviti:

- Partnerske MZ (x 5);
- evidencija;
- a/a.





SMJERNICE

ZA

DIREKTNI POZIV ZA SUFINANSIRANJE PROJEKTA U JEDNOJ PARTNERSKOJ MJESNOJ ZAJEDNICI (MZ) PROJEKAT JAČANJE ULOGE MZ U BOSNI I HERCEGOVINI (BIH)- faza II

1. Uvod

Direktni poziv za podnošenje prijedloga projekata partnerskih mjesnih zajednica u okviru nagradnog fonda je jedna od aktivnosti druge faze projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ (MZ projekat) kojeg provodi Razvojni program Ujedinjenih naroda (UNDP), a finansiraju Vlada Švicarske i Švedska. Cilj projekta, čija druga faza traje od 2020-2024. godine, jeste unapređenje kvaliteta života građanki i građana u Bosni i Hercegovini (BiH) kroz osnažene, rodno odgovorne mjesne zajednice (MZ) koje potpomažu aktivan angažman građanki i građana u javnom životu, i predstavljaju primjer dobre prakse lokalnih samouprava u čijem fokusu su ljudi i demokratske promjene na lokalnom nivou.

Kroz pružanje podrške održavanju foruma građanki i građana u MZ pri definisanju razvojnih prioriteta na participativnoj osnovi, MZ projekat također pomaže da se planovi i prioriteti stanovnika MZ realizuju. Filozofija MZ projekta je da je jaka i otporna zajednica ona koja se prema svim svojim članovima odnosi s jednakim poštovanjem i pruža jednak pristup svim društvenim resursima na rodno odgovoran način. S tim u vezi, i obzirom na činjenicu da je rodna ravnopravnost u fokusu, posebna pažnja daje se inicijativama koje uključuju žene kao direktnе korisnice, što dovodi do njihovog osnaživanja s ciljem postizanja bolje rodne ravnopravnosti.

2. Cilj poziva

Cilj ovog Direktnog poziva je podrška realizaciji jednog prijedloga projekta u jednoj od 5 partnerskih mjesnih zajednica i to:

- 1.MZ Hotonj
- 2.MZ Blagovac
- 3.MZ Vogošća I
- 4.MZ Svrate
5. MZ Semizovac

Projekti s kojima se može aplicirati su isključivo prioritetni projekti identifikovani putem organizovanih foruma građanki i građana u partnerskoj MZ, odnosno MZ koja sudjeluje u implementaciji MZ projekta koji implementira UNDP.

U skladu sa tim, Direktni poziv ima za cilj poticanje aktivnog uključivanja građanki i građana u definisanje njihovih potreba koje se transformišu u projekte za unapređenje lokalnih zajednica.

Općina Vogošća i MZ Projekat će dodijeliti finansijska sredstva za jedan projekat u jednoj MZ, a koji bude prvorangirani u skladu sa zadanim kriterijima i koji se uklapa u raspoloživa sredstva namijenjena za svaku partnersku JLS.

3. Finansijska vrijednost projekata

Da bi se projektni prijedlog jedne MZ uzeo u razmatranje za finansiranje, isti mora biti u skladu sa dolje opisanim finansijskim parametrima, kako slijedi:

- a)Ukupna vrijednost projekta je 43.200,00 BAM (bez PDV-a), od čega finansijski doprinos MZ projekta ne prelazi 27.000,00 BAM (bez PDV-a), dok je minimalni iznos finansijskog doprinosa JLS 16.200,00 BAM (bez PDV-a);
- b)Minimalna ukupna vrijednost projekta je 40.000,00 BAM (bez PDV-a);
- c)U ukupnom sufinasiranju projekta učešće mogu uzeti i partneri na projektu (npr. organizacije civilnog društva/nevladine organizacije, pojedinci i javne institucije) pri čemu je JLS odgovorna za implementaciju i pravdanje sredstava svih izvora sufinansiranja.

Dostavljeni projektni prijedlozi MZ čija vrijednost ne prelazi 40.000,00 BAM neće se razmatrati, dok dostavljeni prijedlozi MZ koji prelaze gornji limit ukupno raspoloživog fonda za jednu MZ mogu biti razmatrani uz dostavljene dokaze da su sredstva preko gornjeg limita u potpunosti osigurana od strane JLS odnosno MZ koja podnosi prijedlog projekta i partnera na projektu.

4. Aplikanti i nosilac projekta

Učešće u Direktnom pozivu je usmjereno na MZ koje su partneri u okviru MZ projekta koji implementira UNDP. Radi se o 5 (pet) partnerskih mjesnih zajednica koje su navedene u cilju ovog poziva.

Partnerske MZ se mogu udružiti i kandidovati zajednički projekt, ukoliko je isti na forumima u datim MZ označen kao prioritetan. Udruženi projekat mora biti u skladu sa gore opisanim finansijskim parametrima, te svaka MZ koja sudjeluje u udruženom projektu mora zadovoljiti svaki od kriterija ovog poziva.

Nosilac projekta može biti isključivo JLS koja će i preuzeti implementaciju odabranog projekta kroz sistem javnih nabavki. Podnosioci prijedloga projekta mogu biti partnerske MZ.

Partneri na projektu mogu biti: organizacije civilnog društva/nevladine organizacije, pojedinci i javne institucije. Partneri učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ali nisu direktni korisnici sredstava, niti njihov angažman može imati bilo kakvu finansijsku kompenzaciju.

5. Opći/opšti uslovi i eliminatori kriteriji

Podnositelj projektnog prijedloga može dostaviti više od jednog prijedloga projekta u okviru ovog direktnog poziva. Projekat (jedan) koji će biti odabran za finansiranje je onaj koji u procesu evaluacije ostvari najveći broj bodova u partnerskoj JLS. Ukupna tražena sredstva po MZ ne smiju prelaziti gornji limit koji je stavljen na raspolaganje za sufinansiranje jednog prijedloga projekta, osim u slučajevima kada MZ ima osigurano sufinansiranje iz drugih izvora koje nadoknađuje razliku između ukupno raspoloživih sredstava i ukupne vrijednosti apliciranog projekta. Sufinansiranje se mora dokazati odgovarajućim sporazumom ili pismom namjere od strane izvora sufinansiranja prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

Prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve pripadajuće priloge. Eliminatorni, odnosno obavezujući kriterijumi direktnog poziva su slijedeći:

- 1) *Predloženi projekat je prioritet koji je legitimno usaglašen na forumu građanki i građana u partnerskoj mjesnoj zajednici (dokaz potrebno priložiti uz prijedlog);*
- 2) *Predloženi projekat se provodi na području minimalno jedne od partnerskih mjesnih zajednica;*
- 3) *Predloženi projekat je funkcionalnacjelina¹;*
- 4) *Ukupna vrijednost projekta nije manja od 40,000.00 BAM (bez PDV-a);*
- 5) *Realizacija projekta ne traje duže od 6 mjeseci;*
- 6) *Osigurani su svi pravni, tehnički i administrativni preduslovi za realizaciju projekta²;*
- 7) *Projekat nema negativan uticaj na zaštitu okoliša;*
- 8) *MZ primjenjuje metodološki okvir MZ;*
- 9) *MZ je dostavila izvještaj za 2022. i izradila plan aktivnosti za 2023;*

Neispunjavanje jednog ili više od navedenih kriterija rezultira eliminacijom aplikacije iz daljeg procesa.

¹ Projekat se smatra funkcionalnom cjelinom ako se rezultati projekta mogu koristiti nakon njegove realizacije. Npr. ako se projekat odnosi na izgradnju ili rekonstrukciju dijela puta, rekonstruisana dionica puta se mora moći koristiti odmah nakon realizacije projekta. Neće biti prihvaćeni projekti koji uključuju samo pripremne radove na izgradnji objekta ili infrastrukture, izvođenje isključivo grubih radova na nekom objektu, izgradnju jednog sprata objekta bez završetka cijelog objekta, i sl.

² Npr. ukoliko se radi o rekonstrukciji ili izgradnji postoji projektno tehnička dokumentacija, neophodne dozvole, riješeni su imovinsko-pravni odnosi i sl. Administrativni preduslovi su pojašnjeni u sekciji 6. Informacije o projektnoj aplikaciji.

Dodatni kriteriji (u svrhu ostvarivanja većeg broja bodova):

- 1) *Prijedlog projekta doprinosi strateškim prioritetima iz lokalne Strategije razvoja i mjerama iz važećeg akcionog plana Strategije razvoja,*
- 2) *Prijedlog doprinosi održivim razvojnim intervencijama na lokalnom nivou, koje mijenjaju život stanovnika na bolje,*
- 3) *Dokaz da je održana minimalno jedna volonterska akcija u periodu od 1.1.2021. do dana podnošenja projektne aplikacije.*

Prijedlog projekta obavezno u obzir uzima potrebe svih građanki i građana u MZ, uključujući mlade i socijalno isključene kategorije (kao što su: nezaposleni duže od dvije godine, osobe sa invaliditetom, povratnici/e, Romi/kinje i sl.), te da ima pozitivne efekte na osnaživanje žena i rodnu ravnopravnost. Projekat mora biti takav da od njega ima korist veći broj stanovnika, odnosno da će ga aktivno koristiti većina ili veliki broj stanovnika te mjesne zajednice i drugih mjesnih zajednica (ukoliko se radi o zajedničkom projektu više partnerskih mjesnih zajednica).

U nastavku su primjeri vrsta inicijativa koje se mogu uzeti u obzir za finansiranje:

- **Mladi, sport i rekreacija:** rekonstrukcija ili izgradnja sportskih terena (nogomet, odbojka, košarka, itd.); izgradnja, obnova i opremanje dječjih igrališta; rekonstrukcija i opremanje centara za mlade; rehabilitacija i opremanje centara za kulturu; rekonstrukcija i opremanje javnih dvorana i rehabilitacija javnih rekreativskih prostorija i sl.;
- **Rodna ravnopravnost:** Projekti koji adresiraju pitanja „ekonomije brige“³ na način da unapređuju postojeće ili uvode nove socijalne usluge u saradnji sa centrima za socijalni rad i/ili nevladinim organizacijama, unapređenje infrastrukture udruženja žena i ženskih grupa i sl.;
- **Upravljanje vodama:** vodovodna infrastruktura i infrastruktura za tretman otpadnih voda;
- **Putevi:** rekonstrukcija/izgradnja trotoara i putne komunikacije za pješake, rekonstrukcija puteva (samo u slučaju kada se odnosi na bitne dionice mjesne zajednice koje koristi veći broj korisnika);
- **Javna rasvjeta:** rekonstrukcija/izgradnja javne rasvjete;
- **Renoviranje javnih i obrazovnih ustanova:** Rekonstrukcija i opremanje škola i obdaništa, uključujući obezbjeđivanje pristupa djeci s teškoćama u razvoju, te energetsku učinkovitost u školskoj infrastrukturi; izgradnja/rekonstrukcija prostorija mjesnih zajednica i mjesnih domova, itd.;
- **Prirodni resursi:** rehabilitacija i poboljšanje pristupa i sigurnosti prirodnih i kulturno historijskih objekata, itd.;
- **Zdravlje:** opremanje/rekonstrukcija/sanacija domova zdravlja/ambulanti u zdravstvenim ustanovama, itd.;

³ Žene zbog tradicionalnih društvenih normi u BiH u najvećem broju slučajeva nose glavni teret rada u kući, brige o djeci, starijim i bolesim članovima porodice. Zbog toga kvalitetne, dostupne i finansijski pristupačne socijalne usluge poput obdaništa, dnevnih centara za osobe sa invaliditetom, centara za zdravo starenje itd. pozitivno utječu na položaj žena u društvu. Istraživanja potvrđuju da se zbog nedostupnih javnih usluga tokom COVID-19 pandemije povećala potreba za ekonomijom brige i samim tim i opterećenje na žene, zato što je bilo potrebno spremati više obroka, snabdijevati starije, brinuti o školskim obvezama djece koja školu pohađaju od kuće ili brinuti o djeci koja ne mogu da idu u obdanište.

- **Upravljanje rizicima od prirodnih nepogoda i katastrofa:** čišćenje i uređenje korita rijeka i jezera, itd..

Dati primjeri ne isključuju i ostale slične aktivnosti.

Svi predloženi projekti mogu predvidjeti obnovu/izgradnju imovine koja je isključivo u javnom vlasništvu.

Sljedeće aktivnosti se neće finansirati:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Aktivnosti koje su ranije finansirane i realizovane;
- Aktivnosti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca ili male grupe građana mjesne zajednice;
- Podrška političkim partijama;
- Nadoknade za uposlenike MZ/JLS i/ili implementacionih partnera koji su angažovani na projektu;
- Nastala dugovanja;
- Finansiranje operativnih troškova aplikantata ili njihovih partnera;
- Nabavka polovne opreme i materijala (vozila, kompjuteri i sl.);
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za realizaciju projekata;
- Izgradnja ili renoviranje spomenika i/ili vjerskih objekata;
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.

Prihvatljivi troškovi obuhvataju:

- Ekspertizu;
- Facilitaciju;
- Troškovi organizovanja događaja;
- Podršku obukama;
- Publikacije;
- Materijale za kampanje u MZ (osim politički usmjerenih);
- Rekonstrukciju/izgradnju manjeg obima;
- Obnovu javnih prostora/zgrada;
- Nabavku opreme manje vrijednosti (do maksimalno 18.000,00 BAM iz sredstava MZ Projekta, bez PDV-a).

6. Informacije o projektnoj aplikaciji

Da bi projektna aplikacija bila uzeta u razmatranje, ista **mora ispunjavati administrativne preduslove**. **Administrativni preduslovi podrazumijevaju da aplikacija sadrži slijedeće:**

- Prijedlog projekta (*Word format – Prilog 1*);
- Budžet projekta (*Excel format - Prilog 2*);
- Logički okvir (*Word format - Prilog 3*);
- Plan aktivnosti (*Word format - Prilog 4*);
- Pismo potvrde o obaveznom sufinansiranju od strane JLS (*Word format - Prilog 5*);
- Pismo namjere u slučaju dodatnog sufinansiranja (*Word format - Prilog 6*). Ukoliko pored JLS i MZ projekta predloženi projekat planiraju sufinansirati i drugi partneri na projektu, odnosno ukoliko je MZ obezbijedila dodatno sufinansiranje iz drugih izvora, potrebno je priložiti ovjereno Pismo namjere. Sva sredstva će biti objedinjena na namjenskom računu JLS prije početka implementacije projekata;

- Obrazloženje MZ rukovodstva za odabir podnesenog projekta (povezati sa održanim forumom građanki i građana i navesti razloge zbog kojih je baš taj projekat podnesen);
- **Tehničku dokumentaciju** (*ako se radi o infrastrukturnim, građevinskim i sličnim projektima*). Ovo uključuje:
 - Dokaz o vlasništvu nad imovinom (ZK izvadak ili posjedovni list) u koju će se sredstva ulagati, a koja mora biti u vlasništvu MZ ili JLS ili javne ustanove ili data na dugoročno raspolaganje koje osigurava isplativost i svrshodnost investicije (minimalno 10 godina, a poželjno i duže);
 - Glavni/izvedbeni projekt, odnosno predmjer i predračun radova ukoliko je za izvođenje takvih radova isti dovoljan. Predmjer i predračun treba biti pregledan i potvrđen od strane stručne osobe iz JLS;
 - Dozvole i saglasnosti (građevinska dozvola, urbanistička saglasnost sl.) koje su neophodne za uvođenje izvođača u posao, kao i izvođenje i prijem izvršenih radova ili ukoliko iste nisu potrebne izjavu od strane JLS da ne postoje administrativne barijere tj. da nisu potrebne nikakve dozvole za implementaciju projektne aplikacije, odmah po njenom, eventualnom, odobravanju;
 - Elaborati i slični dokumenti koji su neophodni za specifične infrastrukturne projekte;
 - Tehničke specifikacije za projekte koji podrazumijevaju nabavke materijala i opreme (tehnička roba i sl.).
- **Dodatnu dokumentaciju** (ova dokumentacija je vrlo važan dio projektne aplikacije i treba biti kompletirana da bi prijedlog projekta mogao biti razmatran). Dodatna dokumentacija treba da sadrži slijedeće:
 - **kopija zapisnika, liste učesnika i tabelu definisanih prioriteta sa održanih foruma u MZ** u posljednjih 18 mjeseci iz koje se vidi kandidovani projekat/i, kao i ostali prioritetni projekti za tu MZ bez obzira na njihov rang, ne stariju od 18 mjeseci od dana objave ovog Poziva;

- **kratko obrazloženje** zbog čega je predloženi projekat kandidovan (vodite računa da samo projekti koji se uklapaju u kriterije mogu biti kandidovani i da projekat mora biti takav da od njega ima korist veći broj stanovnika, odnosno da će ga aktivno koristiti većina ili veliki broj stanovnika te mjesne zajednice te da je od kritičnog interesa za tu mjesnu zajednicu);
- **dokaz da se u MZ primjenjuje metodološki okvir MZ** što je vidljivo iz nekog od ovih ili sličnih dokumenata: statut MZ, zapisnik sa sjednice, odluka o usvajanju MZ metodologije, poslovnik o radu MZ i/ili drugih dokumenata definisanih usvojenom MZ metodologijom;
- **dokaz da je MZ je dostavila izvještaj za 2022. godinu i izradila plan aktivnosti za 2023. godinu.**

Projekat, da bi se smatrao administrativno prihvatljivim, mora sadržavati sve propisane dokumente.

Dokumentacija za dodatno bodovanje:

- Obrazloženje da projektni prijedlog doprinosi strateškim prioritetima iz lokalne strategije razvoja i važećeg akcionog plana,
- Obrazloženje kojim se dokazuje da projektni prijedlog doprinosi održivim razvojnim intervencijama na lokalnom nivou koje mijenjaju život stanovnika na bolje,
- Dokaz da je održana minimalno jedna volonterska akcija u periodu od 2021. do dana podnošenja aplikacije.

MZ koje apliciraju za dodjelu sredstava iz ovog Poziva podnose prijedloge projekata na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

7. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Projektna dokumentacija po ovom Pozivu se može preuzeti u Stručnoj službi za poslove mjesnih zajednica i zajedniče poslove, kancelarija broj. 23 I sprat u zgradbi Općine Vogošća. Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećoj web adresi: www.vogosca.ba

Ispunjeni set dokumenata za projekat sa svom zahtijevanom dokumentacijom se dostavlja u jednom primjerku u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (USB) u zatvorenoj koverti sa naznakom:

„Aplikacija za direktni poziv za mjesne zajednice u okviru projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“, tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08:00 do 17:00 sati, na adresu:

Jošanička broj: 80, 71 320 Vogošća

Rok za predaju projekata je 08.06.2023. godine do 15:00 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka neće biti razmatrane. Sve aplikacije moraju biti fizički dostavljene na navedenu adresu prije isteka zvaničnog roka s jasno istaknutim datumom dostavljanja.

Projektni prijedlog sa pratećom dokumentacijom poslan na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljeni na druge adrese neće biti uzete u razmatranje.

Sve MZ koje uzmu učešće u pozivu prije predaje dokumentacije trebaju izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru koja se nalazi u okviru Obrasca projektnog prijedloga.

8. Dodatne informacije

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati projektnog koordinatora Enin Bajramović, putem e-mail-a: enin.b84@hotmail.com sa referencom na MZ projekat u naslovu. Pitanja se mogu postavljati do 28.05.2023 godine. Odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije dva radna dana nakon prijema upita.

9. Evaluacija i odabir projekata

Aplikacije će razmotriti i procijeniti evaluaciona komisije koju će činiti predstavnici JLS i predstavnici MZ Projekta. Evaluacija će se raditi u dva kruga. U prvom krugu se radi provjera ispunjenosti eliminatornih kriterija i to:

ELIMINATORNI KRITERIJI	DA	NE
Ispunjeno		
<i>Predloženi projekt je prioritet koji je legitimno usaglašen na forumu građana i građanki;</i>		
<i>Predloženi projekt se provodi na području minimalno jedne od partnerskih mjesnih zajednica</i>		
<i>Predloženi projekt je funkcionalna cjelina</i>		
<i>Ukupna vrijednost projekta nije manja od 40,000.00 BAM (bez PDV-a) i projektom su obuhvaćeni samo prihvatljivi troškovi</i>		
<i>Realizacija projekta ne traje duže od 6 mjeseci</i>		
<i>Osigurani su svi pravni, tehnički i administrativni preduslovi za realizaciju projekta</i>		
<i>Projekat nema negativan uticaj na zaštitu okoliša</i>		
<i>MZ primjenjuje metodološki okvir MZ</i>		
<i>MZ je dostavila izvještaj za 2022. i izradila plan aktivnosti za 2023.</i>		

Samo aplikacije koje zadovolje sve eliminatore kriterije će biti evaluirane u drugom krugu evaluacije.

Drugi krug evaluacije prijedloga projekata jeste bodovanje zaprimljenih projekata prema utvrđenom setu kriterija i podkriterija kojim se procjenjuje kvalitet projektne aplikacije:

Relevantnost projekta	Maksimalan broj bodova
Projektni rezultati imaju direktni pozitivan uticaj na minimalno 30% stanovnika u MZ	40
Projektni rezultati imaju direktni pozitivan uticaj na žene i rodnu ravnopravnost	10
Projektni rezultati imaju pozitivan uticaj na zaštitu okoliša	10
Projektni rezultati imaju direktni uticaj na djecu, mlade i/ili socijalno isključene kategorije stanovništva (Romkinje i Rome, nezaposleni, porodice bez ili sa minimalnim primanjima itd.)	10
Kvalitet, inovativnost i logika projekta	Maksimalan broj bodova
Projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	25
Plan aktivnosti je izvodljiv i logičan	10
Indikatori praćenja su dobro definisani i povezani sa očekivanim rezultatima	5
MZ je za realizaciju projekta osigurala učešće volontera čija uloga je jasno definisana u projektnim aktivnostima	5
Održivost projekta	Maksimalan broj bodova
Projekat ima jasan plan održivosti u smislu nastavka funkcionisanja/finansiranja relevantnih aktivnosti i nakon završetka projekta.	10
Projektni budžet	Maksimalan broj bodova
Predloženi budžet projekta je realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima i sadrži pojašnjenja stavki, te je podržan odgovarajućom tehničkom dokumentacijom/predmjerima i predračunima koje omogućavaju provjeru realnosti budžeta.	10
MZ je za realizaciju apliciranog projekta osigurala dodatna sredstva iz vlastitih ili vanjskih izvora (drugi nivoi vlasti, privatni sektor, građani).	5
Dodatna vrijednost projekta	Maksimalan broj bodova
Projekat doprinosi strateškim prioritetima iz lokalne Strategije razvoja i mjerama iz važećeg akcionog plana Strategije razvoja	15
	5

Održana minimalno jedna volonterska akcija u periodu od 2021. do danas	5
Projekat doprinosi održivim razvojnim intervencijama na lokalnom nivou koje mijenjaju život stanovnika na bolje	5
Ukupan broj bodova:	100

U slučaju manjeg broja kvalitetnih prijedloga projekata, prijedlozi projekata mogu biti vraćeni na doradu, sa rokom za korekcije od 10 radnih dana. Projekti koji budu ocjenjeni sa 49 i manje bodova neće biti razmatrani.

Samo oni projektni prijedlozi koji nakon evaluacije i bodovanja ostvare 50 i više bodova od mogućih 100, mogu biti uvršteni na rang listu za finansiranje.

10. Obavještenje o konačnoj odluci

Sve MZ će putem koordinatora za MZ projekt u njihovoј JLS direktno biti pisanim putem zvanično obavještene u roku od 15 radnih dana od dana zatvaranja direktnog poziva o odluci u vezi sa njihovim projektnim prijedlogom. Rezultati poziva će biti objavljeni i na službenoj web stranici JLS u roku od 15 radnih dana od dana zatvaranja ovog poziva.



Prilog 1.

OBRAZAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA

Javni poziv za MZ

NAZIV PROJEKTA:			
PODNOŠILAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA (NAZIV MZ/OPĆINA/OPŠTINA/GRAD):			
PARTNER/I NA PROJEKTU			
BUDŽET PROJEKTA (KM):	a) Finansiranje projekta iz sredstava jedinice lokalne samouprave:		
	b) Finansiranje iz sredstava Projektnog Fonda za razvoj zajednice (sredstva iz UNDP MZ Projekta)		
	c) Finansiranje od strane trećih lica/partnera (dodatna sredstva iz vlastitih ili vanjskih izvora kao što su drugi nivoi vlasti, privatni sektor, građani iz MZ).		
	UKUPNA SREDSTVA (BUDŽET) PROJEKTA (a+b+c)		
IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE, PODNOŠILOCA PROJEKTA, POTPIS I PEČAT:			

Sažetak projekta (najviše jedna stranica)

Kratki opis projekta (ukratko opišite projekat kojim aplicirate na Direktni poziv)	
Partner/i (ukoliko je relevantno) i njihova specifična uloga na projektu:	
Trajanje projekta (navesti predviđeno trajanje projekta u mjesecima):	
Opšti cilj projekta:	
Specifični cilj projekta:	
Ciljna grupa(e) (navesti ciljne grupe):	
Očekivani rezultati (izlistati očekivane rezultate):	
Glavne aktivnosti (izlistati glavne aktivnosti):	

1. Relevantnost projekta (najviše jedna stranica):

Molimo navedite sljedeće informacije:

- Opišite relevantnost projekta u odnosu na ciljeve Direktnog poziva. Također, potrebno je opisati kako je projekat relevantan u odnosu na prioritete zajednice definisane kroz forume.
- Kako prioritetni projekat doprinosi strateškim prioritetima iz lokalne Strategije razvoja i mjerama iz važećeg akcionog plana Strategije razvoja
- Opišite problem koji pokušavate da riješite. Obrazložite situaciju i važnost problema koji pokušavate da riješite. Gdje god je moguće, obezbijedite jasne statističke pokazatelje problema koji pokušavate da riješite. Ovdje trebate odgovoriti na pitanje: Zašto je projekat neophodan?
- Navedite koja je ciljna grupa ili ciljne grupe projekta te na koji način će projekt odgovoriti na zahtjeve i potrebe ciljnih grupa.

Sve informacije koje obezbijedite će biti procijenjene od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod sekcijom „Relevantnost projekta“ i pod sekcijom "Dodatna vrijednost projekta".

2. Opis ciljnih grupa (najviše pola stranice)

Detaljno opišite ciljne grupe koje su konačni korisnici projektnih aktivnosti (građani i građanke koji će imati direktnu korist od projekta npr. djeca u dobi od 3-5 god- korisnici vrtića i njihovi roditelji, vaspitači i vaspitačice, mlada populacija i/ili članovi klubova- korisnici sportskog igrališta, povratničko stanovništvo- korisnici vodovodne ili putne infrastrukture itd. itd. Svaku ciljnu grupu je potrebno posebno navesti i detaljnije opisati o kome se radi te navesti očekivani broj korisnika unutar te ciljne grupe)

Ciljna grupa	Opis	Broj

Sve informacije koje obezbijedite će biti procijenjene od strane evaluacione komisije i ocijenjene u evaluacionoj tabeli pod sekcijom „Relevantnost projekta“ i „Kvalitet, inovativnost i logika projekta“.

3. Ciljevi (najviše pola stranice)

Opišite ciljeve projekta (opšti cilj i specifični cilj).

4. Opis očekivanih rezultata i dugoročnih efekata projekta (*najviše pola stranice*)

Molimo navedite i obrazložite očekivane rezultate projekta (u kvalitativnom i kvantitativnom smislu). Na primjer, ako se projekt bavi putnom infrastrukturom, potrebno je npr. kao rezultat nавести koliko km puta će biti urađeno kroz projekt te opisati dionicu puta koji je urađen.

Rezultati projekta:

Dugoročni efekti projekta:

U okviru ovog dijela, molimo da opišete očekivane dugoročne pozitivne efekte i koristi za zajednicu od realizacije projekta i projektnih rezultata. Dugoročni efekti su oni efekti koji se očekuju godinu, dvije, tri ili više nakon realizacije projekta. Ukoliko npr. projekat obnovi putnu infrastrukturu na šta će to dugoročno uticati? Da li će to poboljšati zdravstvenu zaštitu stanovnika ili npr. odvoz smeća ili neke druge javne usluge?

5. Naziv i trajanje projektnih aktivnosti (*najviše 1 stranica*)

Predviđeno trajanje aktivnosti je mjeseci.

Molimo navedite i opišite projektne aktivnosti. Aktivnosti se unose i u tabelu „Plan aktivnosti“ koja se dostavlja kao Prilog 4. Aktivnosti trebaju biti jasne i konkretne. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupirane i vezane za relevantne projektne rezultate.

6. Potencijalni rizici za provedbu projekta (najviše pola stranice)

Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu realizaciju projektnih aktivnosti:

7. Indikatori za praćenje (monitoring) projekta

Molimo označite koji od dole navednih ključnih indikatora su relevantni za praćenje projekta i ukoliko je potrebno, navedite dodatne indikatore koji su u skladu sa ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima projekta. Za označene indikatore potrebno je navesti očekivanu vrijednost tј broj.

Označite relevantan indikator	Objektivno provjerljivi indikatori za praćenje uspješnosti rezultata projekta	Broj
<input type="checkbox"/>	Broj građana/ki u ciljnim MZ koji imaju direktnе ili indirektnе koristi od boljeg pristupa ili kvaliteta javnih usluga	
<input type="checkbox"/>	Broj građana/ki iz marginaliziranih grupa stanovništva što uključuje djecu, mlade i/ili socijalno isključene kategorije stanovništva (Romski/kinje, nezaposleni duže od 2 godine, osobe sa invaliditetom, povratnici/e, porodice bez ili sa minimalnim primanjima itd.) koji direktno koriste/imaju korist od rezultata projekta:	
<input type="checkbox"/>	Broj žena koje imaju direktnе koristi od implementacije projekata MZ u ciljnim oblastima:	
<input type="checkbox"/>	Broj građana/ki koji će sudjelovati kao volonteri u provedbi projekta:	
<input type="checkbox"/>	Broj novo-uspostavljenih i funkcionalnih javnih usluga:	
<input type="checkbox"/>	U „m“ rekonstruisane javne infrastrukture (unijeti „X“ u zagradu ispred vrste infrastrukture na koje se indikator odnosi): () putevi/saobraćajnice () vodovod () kanalizacija () elektro-napajanje () telekomunikacije () drugo, navesti	
<input type="checkbox"/>	U „m“ novo-izgrađene javne infrastrukture (unijeti „X“ u zagradu ispred vrste infrastrukture na koje se indikator odnosi): () putevi/saobraćajnice () vodovod () kanalizacija () elektro-napajanje () telekomunikacije () drugo, navesti:	
<input type="checkbox"/>	U „m ² “ obnovljenih/opremljenih/namještenih javnih objekata (unijeti „X“ u zagradu ispred vrste infrastrukture na koje se indikator odnosi): putevi () vrtići i obrazovne ustanove () centri za sport i rekreaciju () igrališta () centri za socijalni rad () prostor MZ () objekti primarne zdravstvene zaštite () drugo, navesti:	
<input type="checkbox"/>	U „m ² “ očišćenih (adekvatno saniranih) nelegalnih deponija otpada na području jedinice lokalne samouprave:	
<input type="checkbox"/>	U „m ² “ očišćenih rječnih obalnih površina na području jedinice lokalne samouprave:	
<input type="checkbox"/>	„%“ očekivanih finansijskih ušteda na godišnjem nivou u okviru korištenja javne infrastrukture/objekata kao	

Označite relevantan indikator	Objektivno provjerljivi indikatori za praćenje uspješnosti rezultata projekta	Broj
	rezultat uspostavljenih mjera energetske efikasnosti/obnovljivih izvora energije u sklopu projekta:	
<input type="checkbox"/>	Broj učesnika obuka organizovanih u sklopu projekta:	
<input type="checkbox"/>	Broj odštampanih informativnih i promotivnih materijala:	
<input type="checkbox"/>	Drugo (<i>molimo opišite:</i>)	

Napomena: U tabelu se dodaju novi redovi u skladu sa brojem dodatnih indikatora koje treba prikazati.

8. Održivost (najviše pola stranice)

Objasnite načine osiguranja održivosti postignutih rezultata nakon završetka projekta, uključujući sljedeće:

- a) potrebne aktivnosti i mjere koje bi trebale uslijediti kako bi se postigla dugoročna održivost projektnih rezultata;
- b) konkretne odgovornosti ključnih aktera u pogledu dugoročne održivosti projektnih rezultata (npr. finansiranje, održavanje, itd.).

9. Informacije o podnosiocu projekta (najviše pola stranica)

Kratki opis prethodnog iskustva podnosioca projekta u pogledu ranijeg vođenja i realizacije projekata.

Ukoliko je relevantno, detaljno opišite ulogu projektnih partnera (npr. zajednički projekti više MZ, sufinansiranje od strane trećih lica i sl.)

10. Praćenje i ocjenjivanje provedbe projekta (najviše pola stranice)

Na koji način će biti organizirano praćenje i evaluacija realizacije projekta?

Navedete osobu/tim koji će biti odgovoran za sveukupno praćenje i evaluaciju projekta?

11. Plan za promociju projekta (najviše pola stranice)

Molimo navedite na koji način ćete promovisati projektne aktivnosti i rezultate (npr. posteri, informativni materijali, pres-konferencije, ceremonija otvaranja i sl.)

12. Prilozi

Sastavni dio ovog obrasca su sljedeći prilozi (Popis za provjeru):

Obavezni dokumenti	Da	Ne
Obrazac projektnog prijedloga (Prilog 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budžet projekta (Prilog 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logički okvir (Prilog 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan aktivnosti (Prilog 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potpisano Pismo obaveze za dodatno sufinansiranje (Prilog 5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tehnička dokumentacija, uz jasne imovinsko-pravne odnose (ako se radi o infrastrukturnim i sličnim projektima)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Predmjer i predračun radova/tehnička specifikacija roba (ukoliko postoji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dodatna dokumentacija	Da	Ne
Kopija zapisnika sa održanih foruma u MZ s navedenih prioritetom koji je predmet aplikacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obrazloženje za odabir podnesenog projekta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokaz da se u MZ primjenjuje metodološki okvir MZ		
Dokaz da je MZ je dostavila izvještaj za 2022. i izradila plan aktivnosti za 2023		



Švicarska.



Prilog 2.

PODNOŠILAC PROJEKTA:

NAZIV PROJEKTA:

PREGLED BUDŽETA

Br.	Kategorija / opis troška	Mjerna jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)	Sufinansiranje od strane jedinice lokalne samouprave (KM)	Sufinansiranje MZ projekta	Doprinos drugih - ukoliko postoji (KM)
	<i>Direktni troškovi</i>							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
UKUPNO					0,00	0,00	0,00	0,00

Napomena: Budžet mora biti u skladu s službenim predmjerom i predračunom projekta (u slučaju infrastrukturnih projekata)

Kratko obrazloženje budžeta (po stavkama):



PODNOŠILAC PROJEKATA: _____
NAZIV PROJEKTA: _____

Prilog 3.

LOGIČKI OKVIR RADA

		Objektivno mjerljivi indikatori uspjeha	Polazište	Izvori verifikacije	Prepostavke i rizici
Opšti cilj	Koji je opšticilj čijem ostvarenju će projekat doprinijeti? Projekat ne bi trebao imati više od jednog opštег cilja. Na ovaj opšti cilj će vaš projekat uticati ali nije vjerovatno da će ga u potpunosti ostvariti.	Koji su pokazatelji uspjeha vezani za opšti cilj?	Kvantificirajte trenutno stanje u oblasti kako bi napredak mogao biti mjerljiv.	Koјi su to izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	
Specifični cilj projekta	Koji je specifični cilj koji će biti ostvaren projektom? Specifični cilj treba biti ostvaren do kraja implementacije projekta.	Navedite kvantitativne i kvalitativne indikatore koji će pokazati do koje mjeru će biti ostvaren specifični cilj projekta?	Kvantificirajte trenutno stanje vodeći računa o svakom od specifičnih ciljeva koje ste naveli. Ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti mjerljiv.	Koјi su to izvori informacija koji treba da budu prikupljeni ili već postoje? Koje su metode koje će se koristiti da bi se došlo do informacija?	Koјi su faktori i uslovi neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir?
Očekivani rezultati	Koji će konkretni rezultati doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta? Rezultati se ostvaruju uspješnom implementacijom projektnih aktivnosti. Uspjeh implementacije projekta će biti mјeren kroz nivo ostvarenja rezultata.	Koji pokazatelji određuju da li su i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati? Indikatori trebaju biti specifični, jasni i mjerljivi.	Kvantificirajte trenutno stanje vodeći računa o svakom od rezultata koje ste naveli, ovo je neophodno kako bi napredak mogao biti mjerljiv.	Koјi su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	Koјi spoljni faktori i uslovi moraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano?
Aktivnosti	Koje aktivnosti je potrebno izvršiti i kojim redoslijedom u cilju ostvarenja rezultata?				Koјi uslovi treba da budu ispunjeni prije početka implementacije projekta da bi se počelo sa realizacijom projekta?



PODNOŠILAC PROJEKTA: _____
NAZIV PROJEKTA: _____

Prilog 4.

PLAN AKTIVNOSTI



Prilog V

PISMO O OBVEZNOM SUFINANSIRANJU

U ime opštine/općine/grada _____ (upisati naziv), i u funkciji načelnika/gradonačelnika, ovim pismom želim izraziti spremnost opštine/općine/grada _____ (upisati naziv) za sufinansiranjem Prijedloga projekta _____ (upisati naziv projekta), apliciranog za finansijsku podršku putem projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ u minimalnom iznosu od 16.200,00 KM.

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Potpis i pečat: _____

Datum i mjesto: _____



Prilog VI

PISMO OBAVEZE ZA DODATNO SUFINANSIRANJE

U ime mjesne zajednice/organizacije/ ustanove _____ (upisati naziv), i u funkciji _____ (predsjednika savjeta MZ/direktora), ovim pismom želim izraziti spremnost _____ (MZ/organizacije/ustanove) da učestvuje u sufinanciranju Projekta _____ (upisati naziv projekta), apliciranog za finansijsku podršku putem projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u Bosni i Hercegovini“ u iznosu od _____ KM što čini _____ % vrijednosti projekta.

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Potpis i pečat: _____

Datum i mjesto: _____