



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
OPĆINA VOGOŠĆA
OPĆINSKI NAČELNIK



Vogošća, ul. Jošanička br. 80, tel: 00387 33 586-411

PRAVILNIK
o kriterijima, procedurama i načinu odabira i sufinansiranja projekata nevladinih
organizacija po LOD metodologiji iz Budžeta Općine Vogošća

Vogošća, novembar 2025. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br.49/06 i 51/09), čl. 71. i 125. Statuta Općine Vogošća – („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/14 – Prečišćeni tekst i 14/15, 9/20 i 23/24), člana 3. Odluke o finansiranju/sufinansiranju nevladinih organizacija iz budžeta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 19/25) i Odluke o načinu primjene Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 02-02-575/25 od 15.04.2025. godine, Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o kriterijima, procedurama i načinu odabira i sufinansiranja projekata nevladinih organizacija po LOD metodologiji iz Budžeta Općine Vogošća

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, procedure i način odabira, ocjenjivanja i sufinansiranja projekata organizacija civilnog društva u skladu s LOD metodologijom, te praćenje i izvještavanje o realizaciji projekata finansiranih iz Budžeta Općine Vogošća (u daljem tekstu: Općina).

Član 2. (Ciljevi sufinansiranja)

Cilj sufinansiranja projekata nevladinih organizacija je doprinos javno korisnim programima i aktivnostima od značaja za Općinu, posebno onima koji:

- a) unapređuju kvalitet života građana;
- b) jačaju civilno društvo i društvenu koheziju;
- c) afirmišu kulturne, sportske, edukativne, humanitarne i druge društveno korisne aktivnosti;
- d) promovišu inovativne modele lokalnog razvoja u skladu sa strateškim dokumentima Općine;
- e) doprinose uključivanju marginaliziranih grupa i promociji ljudskih prava.

Član 3. (Rodno značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II – PRAVO UČEŠĆA I PODNOŠENJE PRIJAVA

Član 4. (Pravo učešća)

Pravo podnošenja prijava imaju registrovana udruženja i fondacije koje:

- a) imaju sjedište ili aktivno djeluju na području Općine;
- b) nisu prekršile ranije ugovorne obaveze prema Općini;
- c) imaju registrovanu djelatnost koja je usklađena s ciljevima projekta;
- d) su registrovane najmanje godinu dana prije objave javnog poziva;
- e) uredno su dostavile izvještaje o utrošku sredstava iz prethodnih sufinansiranja (ako postoje);
- f) ne obavljaju aktivnosti u ime političkih stranaka niti su vjerske zajednice ili njihovi organi.

Član 5. (Javni poziv)

(1) Sredstva se dodjeljuju isključivo putem Javnog poziva koji objavljuje Općinski načelnik.

(2) Javni poziv obavezno sadrži:

- naziv organa koji raspisuje poziv,
- uslove i rok za dostavljanje prijava,
- dostupne obrasce i uputstva (elektronski format),
- teritorij realizacije projekta,
- prioritetne oblasti,
- najveći broj projekata koji se može kandidovati,
- maksimalan iznos po projektu,
- tijelo za ocjenjivanje,
- način i rok objave rezultata.

(3) Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine i ostaje otvoren najmanje 28 dana.

Član 6. (Način podnošenja prijava)

(1) Prijave se podnose putem protokola Općine, isključivo na propisanim obrascima.

(2) Prijava sadrži:

- administrativnu kontrolnu listu,
- prijedlog projekta,
- logičku matricu,
- narativni i finansijski budžet,
- plan aktivnosti i promocije,
- podatke o aplikantu i partnerima,
- izjavu o podobnosti.

(3) Obavezna dodatna dokumentacija:

- rješenje o registraciji (ovjerena kopija),
- ID broj,
- dokaz o izmirenim poreskim obavezama,
- dokaz o izmirenim doprinosima (ili izjava da nema zaposlenih),
- završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha),
- CV osoba angažovanih na projektu,
- drugi relevantni dokazi.

Član 7. (Neprihvatljivi projekti)

Neće se finansirati projekti koji:

- a) imaju nerealizirane obaveze iz ranijih ugovora s Općinom;
- b) predstavljaju jednokratne manifestacije bez dugoročnog efekta, osim ako su dio šireg projekta;
- c) predstavljaju redovne aktivnosti organizacije;
- d) uključuju investicije, adaptacije ili kupovinu opreme osim minimalne potrebne za realizaciju;
- e) imaju više od 20% troškova administracije;
- f) predstavljaju individualna sponzorstva i stipendije;
- g) imaju vjerske ili političke ciljeve;
- h) su usmjereni isključivo na dobit pojedinca;
- i) dodjeljuju sredstva trećoj strani.

III – KOMISIJA I METODOLOGIJA OCJENJIVANJA

Član 8. (Osnivanje Komisije)

- (1) Komisiju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija ima predsjednika i dva člana, i to: dva državna službenika Općine i jedan predstavnik NVO.
- (3) Predstavnik NVO sektora odabire nadležna služba putem javnog poziva. Na isti način bira se i zamjenik člana iz reda NVO.
- (5) Komisija se imenuje na period od godinu dana.

Član 9. (Kriteriji ocjenjivanja)

Komisija boduje projekte prema sljedećim LOD kriterijima:

- a) Finansijski i operativni kapacitet:
 - iskustvo aplikanta i partnera,
 - stručni kapaciteti,
 - upravljački kapaciteti i resursi.
- b) Relevantnost:
 - usklađenost sa ciljevima i prioritetima Općine,
 - definisanost ciljnih grupa,
 - opravdanost potrebe,
 - inovativnost i doprinos ranjivim grupama.
- c) Metodologija:
 - logički okvir,
 - realnost i jasnoća aktivnosti,
 - uključenost partnera,
 - mjerljivi indikatori (uključujući rodnu perspektivu).
- d) Održivost:
 - efekti na ciljne grupe,
 - mogućnost širenja i nastavka aktivnosti,
 - institucionalna održivost rezultata.
- e) Budžet i racionalnost troškova:
 - opravdanost troškova,
 - usklađenost sa metodologijom,
 - jasnost narativnog budžeta,
 - administrativni troškovi do 20%.

Član 10. (Način bodovanja)

- (1) Svaki član Komisije dodjeljuje ocjenu od 1 do 5 za svaki kriterij.
- (2) Konačna ocjena projekta predstavlja zbir svih bodova.
- (3) Projekti sa nepotpunom dokumentacijom ili bez ispunjenih općih uslova neće se razmatrati.

Član 11. (Izvještaj Komisije)

Komisija dostavlja Općinskom načelniku izvještaj o radu, rang listu projekata, prijedlog za finansiranje i obrazloženje za odbijene projekte.

IV – UGOVARANJE I ISPLATA

Član 12. (Ugovor)

Općinski načelnik sa odabranim aplikantima zaključuje Ugovor koji sadrži prava i obaveze korisnika, dinamiku isplate, način izvještavanja, praćenje namjenskog trošenja sredstava.

Član 13. (Isplata sredstava)

- (1) Sredstva se isplaćuju jednokratno ili u ratama, u skladu s dinamikom projekta i budžetskim mogućnostima.
(2) Ako projekt ne teče prema planu, nadležna služba može predložiti obustavu isplate.

V – PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Član 14. (Izvještavanje)

- (1) Korisnici sredstava dužni su dostaviti narativni i finansijski izvještaj najkasnije 15 dana nakon završetka projekta.
(2) Izvještaj mora sadržavati finansijsku dokumentaciju (bankovni izvodi, računi, uplatnice).
(3) Korisnici su dužni omogućiti kontrolu dokumentacije u bilo kojem trenutku.

Član 15. (Obustava finansiranja)

Finansiranje projekta se može obustaviti organizaciji koja:

- a) ne dostavi izvještaje,
- b) koristi sredstva nenamjenski,
- c) dostavi netačne podatke,
- d) prestane s radom.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16. (Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijima i procedurama za sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva iz Budžeta Općine Vogošća, broj: 02-02-2075/14 od 27.10.2014. godine.

Član 17. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i web stranici Općine Vogošća.

Broj: 03-36-1976/25
Vogošća, 19.11.2025. godine


OPĆINSKI NAČELNIK
Migdad Hasanović
Migdad Hasanović

Obrazloženje

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Pravilnika je:

- član 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br.49/06 i 51/09)
- 71. i 125. Statuta Općine Vogošća – („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/14 – Prečišćeni tekst i 14/15, 9/20 i 23/24) kojim je određena nadležnost Općinskog načelnika za donošenje pojedinačnih i općih akata iz samoupravnog djelokruga općine.
- član 3. Odluke o finansiranju/sufinansiranju nevladinih organizacija iz budžeta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 19/25) koji je definisana obaveza Općinskog načelnika za donošenje provedbenih akata
- Odluka o načinu primjene Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 02-02-575/25 od 15.04.2025. godine, kojom je propisana način i obim primjene Smjernica, a u skladu sa specifičnostima lokalne zajednice.

II Razlozi donošenja

Donošenje Pravilnika potrebno je radi uspostavljanja jasnih i transparentnih kriterija za raspodjelu budžetskih sredstava nevladinim organizacijama, te uređenja jedinstvene i pravedne procedure prijave, evaluacije, odabira i praćenja projekata.

Pravilnik unapređuje saradnju Općine Vogošća i organizacija civilnog društva, omogućava efikasnije i odgovornije korištenje javnih sredstava, te osigurava usklađenost projekata sa strateškim ciljevima i potrebama lokalne zajednice.

Time se jača participacija građana, podstiču društveno korisne aktivnosti i osigurava veća pravna sigurnost i dosljednost u postupanju svih učesnika.

III Finansijska sredstva

Sredstva za sufinansiranje projekata nevladinih organizacija obezbjeđuju se u Budžetu Općine Vogošća.