

Na osnovu člana 49. stav 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/06, 8/12, 39/16 i 13/22) i člana 70. stav 1. tačka 2. i 12. Statuta Općine Vogošća („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/14- Prečišćen tekst, 14/15, 9/20 i 23/24), Općinsko vijeće Vogošća na sjednici održanoj 30.12.2025. godine **d o n i j e l o j e**

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE I STRUČNIH SLUŽBI OPĆINE VOGOŠĆA

Član 1.

U Odluci o organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Vogošća (Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 21/23 i 6/25) član 2. mijenja se i dopunjuje i sada glasi :

a) Općinske službe za upravu:

1. Služba za privredu, integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti;
2. Služba za budžet i finansije;
3. Služba za opću upravu;
4. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu;
5. Služba za urbanizam i prostorno planiranje;
6. Služba za investicije i komunalne poslove;
7. Služba za geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina;
8. Služba civilne zaštite;
9. Inspektorat.
10. Ured za internu reviziju

Član 2.

Iza člana 13. Odluke dodaje se novi član 13a. koji glasi:

“Ured za internu reviziju”

Vrši sljedeće poslove i zadatke:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- provodi sljedeće procese interne revizije: 1) strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije, 2) testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija, 3) izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja i 4) praćenje realizacije preporuka interne revizije;

- obavlja poslove sistematičnog pregleda i procjene upravljanja rizikom i internih kontrola, procjene adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu: identifikacije rizika, procjene rizika i upravljanje rizikom od rukovodioca organa uprave, ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva Općine, ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa, usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama, čuvanje sredstava Općine od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti, integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja;
- izrađuje strateške i godišnje planove interne revizije bazirane na procjeni rizika;
- Općinski načelnik ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije;
- vrši provedbu interne revizije u službama za upravu i drugim službama Općine;
- izrađuje izvještaje o obavljenim internim revizijama, te godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije;
- prati realizaciju datih preporuka navedenih u izvještaju o obavljenoj internoj reviziji;
- sarađuje sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH;
- organizuje i vodi aktivnosti na provođenju eksterne revizije poslovanja Općine, od strane nadležnih institucija, u koordinaciji sa općinskim službama;
- obavlja ostale poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH;
- učestvuje u procesu izrade strategije razvoja općine i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja;
- učestvuje u procesu strateškog planiranja i dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Ureda, analizira i dostavlja analize stanje u područjima u nadležnosti Ureda; dostavlja informacije o eksternim akterima sa kojima Ured direktno sarađuje ili im pruža usluge; dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata za koje je zadužen Ured; dostavlja informacije potrebne za izradu plana implementacije strategije i učestvuje u izradi istog;
- vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda;
- provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine iz domena Ureda;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Ureda;
- obavlja i sve druge stručne i druge poslove koji se odnose na pitanja iz nadležnosti interne revizije, kao i poslove koje odredi Općinski načelnik te je u svom radu i neposredno odgovoran Općinskom načelniku.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj:01-02-2137/25
Vogošća,30.12.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA VOGOŠĆA

Nihad Hadžić