



Vogošća, ul. Jošanička br. 80, tel: 00387 33 586 413, fax: 586-444

Broj: 03-20-1305/26

Vogošća, 16.06.2026. godine

Na osnovu člana 15. Stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br.49/06 i 51/09), član 71. i 125. Statuta Općine Vogošća „Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/14 - Prečišćeni tekst, 14/15 i 9/20), člana 16. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Vogošće za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/26) i Odluka onačinu primjene smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine broj: 02-02-575/25 od 15.04.2025. godine, Općinski načelnik objavljuje:

JAVNI POZIV za ostvarivanje poticaja putem sufinansiranja nabavke novih plastenika

I OPIS PROGRAMA

Ovaj program planiran je u okviru Strategije razvoja Općine Vogošća i to:

- Strateški cilj 1.- unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost;
- Prioritet 1.4. – Unapređenje turističke infrastrukture i jačanje poljoprivrede;
- Program 1.4.1. - Razvoj poljoprivrede bazirane na znanju i novim tehnologijama.

S ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje, podrške poljoprivrednicima i povećanja domaće proizvodnje hrane u Budžetu Općine Vogošća obezbjeđena su sredstva u iznosu od 20.000 KM za sufinansiranje troškova nabavke novih plastenika.

Cilj ovog projekta jeste podsticaj plasteničkoj proizvodnji. Aplikanti koji su ostvarili pravo na dodjelu plastenika u predhodne tri godine (2023,2024,2025. godina) nemaju pravo izvršiti prijavu na ovaj Javni poziv.

Ukoliko se utvrdi da sredstva predstavljaju državnu pomoć u smislu propisa o državnoj pomoći, ista će se dodjeliti u skladu sa relevantnim propisima, uključujući pravila o de minimis pomoći.

II PRAVO UČEŠĆA

Pravo na učešće u javnom pozivu imaju svi zainteresovani građani općine Vogošća i to:

1. da je aplikant sa mjestom prebivališta na području općine Vogošća,
2. da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava ili Registar klijenata u Općini Vogošća i da je izvršio ažuriranje podataka za 2026. godinu do momenta objavljivanja javnog poziva,
3. da aplikant posjeduje vlastito zemljište pogodno za plasteničku proizvodnju (minimalno 300 m²), ili da je korisnik zemljišta (Ugovor o korištenju zemljišta bez naknade) čiji su vlasnici članovi prvog ili drugog nasljednog reda (bračni partner, djeca, roditelji, braća i sestre),
4. da je aplikant u trenutku prijave na javni poziv izvršio kupovinu i instaliranje plastenika (neovisno o kvadraturi plastenika - 50 m² ili više) sa maksimalnom udaljenošću 200 m od stambenog objekta u kojem stanuje,

5. da aplikant u posljednje tri godine nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od Općine, ministarstava, humanitarnih i drugih organizacija,

6. da će aplikant kupljeni plastenik zadržati u vlasništvu najmanje tri godine od dana ostvarenog poticaja za isti.

III IZNOS SREDSTAVA

Apikanti mogu ostvariti pravo na sufinansiranje nabavke novih plastenika (50 m² i više) za jedan plastenik neovisno o kvadraturi plastenika .

Procenat sufinansiranja će biti utvrđen shodno visini raspoloživog Budžeta namjenjenog za ovaj projekat.

Maksimalan iznos poticaja koji aplikant može ostvariti po ovom javnom pozivu iznosi do 2.000,00 KM.

III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava na sufinansiranje nabavke novih plastenika:

1. Zahtjev za prijavu na Javni poziv,
2. CIPS prijavnica aplikanta,
3. Potvrda o upisu u RPG ili RK iz 2026.godine, izdata od nadležne Službe Općine Vogošća,
4. Vlasništvo nad parcelom koja se namjerava koristiti za instaliranje plastenika (ZK izvadak, Posjedovni listi, Ugovor o korištenju zemljišta bez naknade i dr.),
5. Dokaz da je korisnik zemljišta član prvog ili drugog nasljednog reda (Izvod iz matične knjige vječanin, Izvod iz matične knjige rođenih, Izvod iz matične knjige umrlih idr.),
6. Faktura / specifikacija o kupovini i montaži plastenika na ime podnosioca zahtjeva/aplikanta sa dokazom o uplati istog - obavezan fiskalni račun izdat u tekućoj godini,
7. Potvrda banke o otvorenom žiro – računu na ime aplikanta,
8. Ovjerena Izjava aplikanta da u posljednje tri godine nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od Općine, ministarstava, humanitarnih i drugih organizacija,
9. Ovjerena Izjava aplikanta da će kupljeni plastenik zadržati u vlasništvu najmanje tri godine od dana ostvarenog poticaja za isti,
10. Izjava o davanju saglasnosti za obradu ličnih podataka.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za prijavu na Javni poziv mora biti original ili ovjerena kopija

IV PROCEDURA ODABIRA KORISNIKA

Općinski načelnik imenuje Komisiju za odabir korisnika (tri člana).

Zadatak Komisije je da pregled prispjele prijave, evidentira kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva, obavi uviđaja na licu mjesta, sačini listu krajnjih korisnika i dostavi Općinskom načelniku.

Saglasnost na predloženu rang listu kandidata daje Općinski načelnik na prijedlog Komisije za odabir korisnika za sufinansiranje nabavke novih plastenika.

Konačna lista odabranih kandidata će biti objavljena putem oglasne ploče i web stranice Općine Vogošća.

V ROKOVI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Rok za prijavu na javni poziv je dvadeset pet (25) dana od dana objavljivanja.

VI MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Popunjena prijava/zahtjev sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na protokolu Općine Vogošća svakim radnim danom, ili putem pošte na adresu: Općina Vogošća, Ul. Jošanička br. 80, Vogošća, sa naznakom za Javni poziv za ostvarivanje poticaja putem sufinansiranja nabavke novih plastenika.

VII OSTALE ODREDBE

Općina Vogošća ne snosi nikave troškove u postupku prikupljanja i podnošenja prijava na javni poziv. Neblagovremene i nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje. Sve dodatne informacije u vezi javnog poziva mogu se dobiti na tel. 033-586-422. Javni poziv će biti objavljen na web stranici Općine Vogošća, na oglasnoj ploči Općine Vogošća, u programu RTV Vogošća i na svim oglasnim pločama u MZ.

Akt pripremila:
Razija Sipović _____
Akt kontrolisala:
Jsmina Fazlić _____
Akt odobrila:
Jasmina Fazlić _____

OPĆINSKI NAČELNIK

Migdad Hasanović