

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br.49/06 i 51/09), čl. 71. i 125. Statuta Općine Vogošća – („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/14 – Prečišćeni tekst i 14/15, 9/20 i 23/24) i Odluke o načinu primjene Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 02-02-575/25 od 15.04.2025. godine, Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O USLOVIMA, KRITERIJIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PODRŠKE SAMOSTALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE OBAVLJAJU KAO OSNOVNO ZANIMANJE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji, način i postupak ostvarivanja prava na novčanu podršku samostalnim djelatnostima koje fizička lica obavljaju kao osnovno zanimanje na području općine Vogošća.

Član 2. (Cilj podrške)

Cilj dodjele novčane podrške je doprinos poboljšanju socio-ekonomskog položaja lica koja samostalnu djelatnost obavljaju kao osnovno zanimanje, očuvanju i unapređenju održivosti samostalnih djelatnosti manjeg obima, očuvanju samozapošljavanja i postojećih radnih mjesta, te stvaranju povoljnijih uslova za nastavak i razvoj njihovog poslovanja.

Član 3. (Rodno značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI I USLOVI

Član 4. (Korisnici)

- (1) Pravo na podnošenje zahtjeva za ostvarivanje podrške imaju fizička lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost na području općine Vogošća i tu djelatnost obavljaju kao osnovno zanimanje.
- (2) Samostalnim djelatnostima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: trgovina na malo, trgovina na malo ličnim radom izvan poslovnice - trgovac pojedinac, obrtnička djelatnost, obrtu srodne djelatnosti i to: stari tradicionalni zanati, domaća radinost, poljoprivredna djelatnost, ugostiteljstvo, javni prevoz tereta i taxi prevoz.
- (3) Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom rangiraju se prema ukupnom broju bodova ostvarenih primjenom utvrđenih kriterija.

Član 5.
(Osnovni uslovi)

Podnosilac zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da samostalnu djelatnost obavlja kao osnovno zanimanje;
- b) da je djelatnost aktivna na dan podnošenja zahtjeva;
- c) da djelatnost obavlja na području Općine Vogošća;
- d) da je dostavio potpunu i vjerodostojnu dokumentaciju;

Član 6.
(Isključenje od prava na podršku)

Pravo na podršku ne može ostvariti lice:

- a) koje djelatnost obavlja kao dopunsko ili dodatno zanimanje;
- b) čija je djelatnost privremeno obustavljena na dan podnošenja zahtjeva;
- c) koje je prestalo obavljati djelatnost prije objavljivanja javnog poziva;
- d) koje je korisnik sredstava po osnovu ovog Pravilnika u prethodnom periodu, a nije izvršio ugovorene obaveze u vezi sa namjenskim utroškom sredstava.

III. KRITERIJI I BODOVANJE

Član 7.
(Kriteriji)

- (1) Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju osnovne uslove iz člana 5. ovog Pravilnika boduju se prema sljedećim kriterijima:
 - a) broj zaposlenih lica kod podnosioca zahtjeva;
 - b) vrsta samostalne djelatnosti;
- (2) Po osnovu kriterija iz stava (1) ovog člana podnosilac zahtjeva može ostvariti najviše 70 bodova.

Član 8.
(Broj zaposlenih)

- (1) Prema broju zaposlenih lica kod podnosioca zahtjeva, podnosilac ostvaruje:
 - a) jedno zaposleno lice (vlasnik djelatnosti) – 40 bodova;
 - b) dva zaposlena lica – 20 bodova;
 - c) tri i više zaposlenih lica – 10 bodova.
- (2) Broj zaposlenih utvrđuje se na osnovu podataka Poreske uprave Federacije BiH nakon podnošenja zahtjeva na javni poziv i pribavljat će se po službenoj dužnosti.

Član 9.
(Vrsta djelatnosti)

Prema vrsti samostalne djelatnosti, podnosilac ostvaruje:

- a) tradicionalni ili stari zanat – 30 bodova;
- b) domaća radinost – 30 bodova;
- c) samostalni trgovac pojedinac koji djelatnost obavlja na pijaci – 30 bodova;
- d) samostalna poljoprivredna djelatnost – 15 bodova;
- e) ostale trgovine na malo – 10 bodova;
- f) ostale samostalne djelatnosti – 5 bodova.

Član 10.
(Utvrđivanje ukupnog broja bodova)

Ukupan broj bodova podnosioca zahtjeva utvrđuje se sabiranjem bodova ostvarenih po kriterijima iz čl. 8. i 9. ovog Pravilnika.

IV. DOKUMENTACIJA

Član 11.
(Dokumentacija)

Podnosilac zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o registraciji djelatnosti (kopija);
- b) dokaz o broju zaposlenih lica (pribavlja se službenim putem);
- c) dokaz o otvorenom transakcijskom računu (kopija);
- d) izjavu o davanju saglasnosti za obradu i korištenje ličnih podataka;

Član 12.
(Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti)

- (1) Podnosilac zahtjeva nije dužan dostavljati podatke i dokumentaciju kojima Općina Vogošća raspolaže ili koje može pribaviti od nadležnih organa, pod uslovima propisanim zakonom.
- (2) Na propisanom obrascu, koji je sastavni dio Javnog poziva se precizno utvrđuje dokumentacija koju je podnosilac dužan dostaviti.

V. KOMISIJA I RANGIRANJE PRIJAVA

Član 13.
(Komisija)

- (1) Komisiju za evaluaciju pristiglih prijava imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija utvrđuje formalno pravnu ispravnost pristiglih prijava i vrši bodovanje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Na osnovu izvršenog bodovanja i utvrđenog redoslijeda podnosilaca zahtjeva sačinjava preliminarnu rang-listu.
- (4) Preliminarnu rang listu kandidata na web stranici Općine Vogošća objavljuje nadležna Služba za poslove privrede (u daljem tekstu: Služba)
- (5) O radu Komisije sačinjava se zapisnik.

Član 14.
(Prednost u slučaju jednakog broja bodova)

- (1) Ako dva ili više podnosilaca zahtjeva ostvare isti ukupan broj bodova, prednost ima podnosilac koji:
 - a) ima manji broj zaposlenih;
 - b) duže obavlja djelatnost što će se utvrditi službenom provjerom u registru kod nadležne Službe.
- (2) Ako se ni primjenom kriterija iz stava (1) ovog člana ne može utvrditi prednost, prednost ima podnosilac koji je ranije podnio potpun zahtjev.

VI. VISINA I NAMJENA PODRŠKE

Član 15. (Sredstva za realizaciju)

- (1) Ukupan iznos sredstava za realizaciju podrške po ovom Pravilniku utvrđuje se Budžetom Općine Vogošća za tekuću godinu.
- (2) Pravo na novčanu podršku mogu ostvariti podnosioci zahtjeva koji su na osnovu kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom ostvarili najmanje 30 bodova.
- (3) Visina novčane podrške utvrđuje se prema ukupnom broju ostvarenih bodova, i to:
 - a) podnosiocima zahtjeva koji ostvare od 60 do 70 bodova – 1.000,00 KM;
 - b) podnosiocima zahtjeva koji ostvare od 40 do 59 bodova – 500,00 KM.
- (4) Ako nakon dodjele sredstava podnosiocima zahtjeva iz stava (3) ovog člana ostane raspoloživih sredstava, preostali iznos ravnomjerno se raspoređuje na sve podnosiocima zahtjeva koji su ostvarili od 30 do 39 bodova.

Član 16. (Namjena sredstava)

- (1) Sredstva su namijenjena održavanju i unapređenju samostalne djelatnosti.
- (2) Sredstva se mogu koristiti naročito za:
 - a) nabavku materijala i repromaterijala;
 - b) nabavku alata, opreme i pribora;
 - c) nabavku ambalaže;
 - d) uređenje i opremanje prostora u kojem se obavlja djelatnost;
 - e) troškove zakupa prodajnog mjesta;
 - f) računovodstvene troškove;
 - g) zakup poslovnog prostora;
 - h) druge troškove neposredno povezane sa obavljanjem djelatnosti.

VII. JAVNI POZIV

Član 17. (Javni poziv)

- (1) Postupak dodjele sredstava pokreće se objavljivanjem javnog poziva.
- (2) Javni poziv objavljuje Općinski načelnik.
- (3) Javni poziv naročito sadrži:
 - a) predmet javnog poziva;
 - b) ukupan iznos raspoloživih sredstava;
 - c) maksimalan iznos podrške po korisniku;
 - d) uslove za ostvarivanje prava;
 - e) kriterije i način bodovanja;
 - f) dokumentaciju koja se prilaže;
 - g) rok za podnošenje zahtjeva;
 - h) način podnošenja zahtjeva;
 - i) način objave rezultata;
 - j) način i rok za podnošenje prigovora;
 - k) druge podatke od značaja za realizaciju javnog poziva.

VIII. KOMISIJA I POSTUPAK

Član 18. (Komisija za prigovore)

- (1) Podnosioci zahtjeva mogu podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana objavljivanja preliminarne rang-liste.
- (2) Prigovor na preliminarnu rang-listu podnosi se Komisiji za prigovore koju imenuje Općinski načelnik iz reda državnih službenika.
- (3) Komisija za prigovore razmatra osnovanost prigovora i, po potrebi, vrši ponovni pregled dokumentacije i bodovanja.
- (4) Nakon razmatranja prigovora Komisija za prigovore dostavlja mišljenje i prijedlog Službi koja sačinjava konačnu rang listu.

Član 19. (Odluka o dodjeli)

Na osnovu konačne rang-liste Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli novčane podrške.

IX. ISPLATA I KONTROLA

Član 20. (Isplata)

- (1) Na osnovu odluke o dodjeli novčane podrške, Služba priprema ugovore sa korisnicima kojima se uređuju prava i obaveze korisnika.
- (2) Novčana podrška isplaćuje se na transakcijski račun korisnika, na osnovu odluke o dodjeli i zaključenog ugovora.
- (3) Korisnik je dužan sredstva koristiti za namjenu utvrđenu ovim Pravilnikom i javnim pozivom.

Član 21. (Kontrola namjenskog korištenja)

- (1) Korisnik je dužan sredstva koristiti za namjenu utvrđenu ovim Pravilnikom.
- (2) Nadležna služba može izvršiti kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava.
- (3) Korisnik je dužan najkasnije do 31.12. tekuće godine dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Član 22. (Povrat sredstava)

- (1) Korisnik koji sredstva koristi suprotno namjeni utvrđenoj ovim Pravilnikom i ugovorom dužan je vratiti sredstva u cijelosti ili djelimično, u skladu sa utvrđenim stepenom nenamjenskog korištenja.
- (2) Rok, način i uslovi povrata sredstava utvrđuju se ugovorom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Vogošća.

OPĆINSKI NAČELNIK

Migdad Hasanović

Broj: 03-15-1556/26
Vogošća, 24.08.2026. godine

Obrazloženje

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Pravilnika je:

- član 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br.49/06 i 51/09)
- 71. i 125. Statuta Općine Vogošća – („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/14 – Prečišćeni tekst i 14/15, 9/20 i 23/24) kojim je određena nadležnost Općinskog načelnika za donošenje pojedinačnih i općih akata iz samoupravnog djelokruga općine.
- Odluka o načinu primjene Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 02-02-575/25 od 15.04.2025. godine, kojom je propisana način i obim primjene Smjernica, a u skladu sa specifičnostima lokalne zajednice.

II Razlozi donošenja

Donošenje Pravilnika o uslovima, kriterijima i načinu ostvarivanja podrške samostalnim djelatnostima koje se obavljaju kao osnovno zanimanje ima za cilj uspostavljanje jasnog i transparentnog okvira za pružanje finansijske podrške fizičkim licima koja na području općine Vogošća obavljaju samostalnu djelatnost kao osnovno zanimanje.

Samostalne djelatnosti predstavljaju značajan oblik samozapošljavanja i izvor prihoda za nosioce djelatnosti, pri čemu su posebno osjetljive djelatnosti manjeg obima koje se pretežno zasnivaju na ličnom radu nosioca djelatnosti. Imajući u vidu ograničena budžetska sredstva, potrebno je osigurati njihovo usmjeravanje prema djelatnostima i korisnicima kojima je podrška najpotrebnija, uz posebno vrednovanje tradicionalnih i starih zanata, domaće radinosti, samostalne trgovine na pijaci i samostalne poljoprivredne djelatnosti.

Ovim pravilnikom utvrđuju se jasni i objektivni uslovi i kriteriji za ostvarivanje prava na novčanu podršku, kao i način bodovanja i rangiranja podnosilaca zahtjeva, čime se osigurava transparentan i jednak način dodjele raspoloživih sredstava.

Donošenjem Pravilnika stvaraju se uslovi za provođenje ciljane mjere podrške usmjerene na poboljšanje socio-ekonomskog položaja lica koja samostalnu djelatnost obavljaju kao osnovno zanimanje, očuvanje samozapošljavanja i održivosti manjih samostalnih djelatnosti, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima Općine Vogošća.

III Finansijska sredstva

Sredstva za namjenu definisanu ovim Pravilnikom obezbjeđuju se u Budžetu Općine Vogošća.