



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
OPĆINA VOGOŠĆA
OPĆINSKI NAČELNIK



Vogošća, ul. Jošanička br. 80, tel: 00387 33 586-422, 586-420

Na osnovu člana 71. Statuta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/14 - Prečišćeni tekst 14/15, 9/20 i 23/24), člana 17. Pravilnika o uslovima, kriterijima i načinu ostvarivanja podrške samostalnim djelatnostima koje se obavljaju kao osnovno zanimanje broj: 03-15-1556/26 godine od 24.08.2026. godine i Odluke Općinskog načelnika o načinu primjene smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: 02-02-575/25 od 15.04.2025. godine, općinski načelnik Općine Vogošća, objavljuje:

J A V N I P O Z I V

za realizaciju programa poticaja samostalnim djelatnostima koje fizička lica obavljaju kao osnovno zanimanje na području općine Vogošća.

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Ovaj program planiran je u okviru Strategije razvoja Općine Vogošća i to:

- Strateški cilj 1. – Unaprijediti konkurentnost privrede i povećanje zaposlenosti
- Prioritet 1.3. Unaprijediti sistem zapošljavanja na području općine
- Mjera 1.3.1. Razvoj ljudskih resursa u oblasti poduzetničkih vještina I profesionalnog razvoja

Općina Vogošća ovim Javnim pozivom ima za cilj dodjelu novčane podrške kao doprinos poboljšanju socio-ekonomskog položaja lica koja samostalnu djelatnost obavljaju kao osnovno zanimanje, očuvanju i unapređenju održivosti samostalnih djelatnosti manjeg obima, očuvanju samozapošljavanja i postojećih radnih mjesta, te stvaranju povoljnijih uslova za nastavak i razvoj njihovog poslovanja.

Za realizaciju Programa poticaja samostalnim djelatnostima koje fizička lica obavljaju kao osnovno zanimanje iz Budžeta Općine Vogošća za 2026. godinu planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM.

Pravo na dodjelu novčane podrške mogu ostvariti podnosioci zahtjeva koji, u postupku ocjenjivanja prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom, ostvare najmanje 30 bodova.

Visina novčane podrške utvrđuje se prema ukupnom broju ostvarenih bodova, kako slijedi:

- podnosiocima zahtjeva koji ostvare od 60 do 70 bodova dodjeljuje se novčana podrška u iznosu od 1.000,00 KM;
- podnosiocima zahtjeva koji ostvare od 40 do 59 bodova dodjeljuje se novčana podrška u iznosu od 500,00 KM.

Ukoliko nakon dodjele sredstava podnosiocima zahtjeva koji su ostvarili od 40 do 70 bodova ostane raspoloživih sredstava, preostali iznos sredstava ravnomjerno će se rasporediti na podnosiocima zahtjeva koji su ostvarili od 30 do 39 bodova. Novčana podrška će se dodjeljivati do utroška planiranih sredstava, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i uslovima utvrđenim Pravilnikom i ovim Javnim pozivom.

Ukoliko se utvrdi da sredstva predstavljaju državnu pomoć u smislu propisa o državnoj pomoći, ista će se dodijeliti u skladu sa relevantnim propisima, uključujući pravila o *de minimis* pomoći.

II PRAVO UČEŠĆA I USLOVI

Pravo na podnošenje zahtjeva za ostvarivanje podrške imaju fizička lica koja imaju registrovanu samostalnu djelatnost na području općine Vogošća i tu djelatnost obavljaju kao osnovno zanimanje.

Samostalnim djelatnostima, smatraju se: trgovina na malo, trgovina na malo ličnim radom izvan poslovnice - trgovac pojedinac, obrtnička djelatnost, obrtu srodne djelatnosti i to: stari tradicionalni zanati, domaća radinost, poljoprivredna djelatnost, ugostiteljstvo, javni prevoz tereta i taxi prevoz.

Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju uslove rangiraju se prema ukupnom broju bodova ostvarenih primjenom utvrđenih kriterija.

Podnosilac zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da samostalnu djelatnost obavlja kao osnovno zanimanje;
- b) da je djelatnost aktivna na dan podnošenja zahtjeva;
- c) da djelatnost obavlja na području Općine Vogošća;
- d) da je dostavio potpunu i vjerodostojnu dokumentaciju;

Pravo na podršku ne može ostvariti lice:

- a) koje djelatnost obavlja kao dopunsko ili dodatno zanimanje;
- b) čija je djelatnost privremeno obustavljena na dan podnošenja zahtjeva;
- c) koje je prestalo obavljati djelatnost prije objavljivanja javnog poziva;
- d) koje je korisnik sredstava po osnovu ovog Pravilnika u prethodnom periodu, a nije izvršio ugovorene obaveze u vezi sa namjenskim utroškom sredstava.

III KRITERIJ ZA OCJENU PRIJAVE

Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju osnovne uslove propisane Javnim pozivom boduju se prema sljedećim kriterijima:

1. Broj zaposlenih lica kod podnosioca zahtjeva

- a) jedno zaposleno lice (samo vlasnik djelatnosti) – 40 bodova;
- b) dva zaposlena lica – 20 bodova;
- c) tri i više zaposlenih lica – 10 bodova.

Broj zaposlenih lica utvrđuje se na osnovu podataka Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, koji će se pribaviti po službenoj dužnosti nakon podnošenja zahtjeva.

2. Vrsta samostalne djelatnosti

- a) tradicionalni ili stari zanat – 30 bodova;
- b) domaća radinost – 30 bodova;
- c) samostalni trgovac pojedinac koji djelatnost obavlja na pijaci – 30 bodova;
- d) samostalna poljoprivredna djelatnost – 15 bodova;
- e) ostale trgovine na malo – 10 bodova;
- f) ostale samostalne djelatnosti – 5 bodova.

Ukupan broj bodova utvrđuje se sabiranjem bodova ostvarenih po osnovu kriterija broja zaposlenih i vrste samostalne djelatnosti. Po osnovu navedenih kriterija podnosilac zahtjeva može ostvariti najviše 70 bodova.

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnosilac zahtjeva uz prijavu na Javni poziv dužan je dostaviti:

- a) Rješenje o registraciji djelatnosti (kopija);

- b) dokaz o otvorenom transakcijskom računu (kopija);
- c) izjavu o davanju saglasnosti za obradu i korištenje ličnih podataka (original).

Dokaz o broju zaposlenih lica Općina Vogošća pribavit će po službenoj dužnosti od Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, te podnosilac zahtjeva nije dužan dostavljati ovaj dokaz.

Podnosilac zahtjeva nije dužan dostavljati ni druge podatke i dokumentaciju kojima Općina Vogošća već raspolaže ili koje može pribaviti od nadležnih organa, pod uslovima propisanim zakonom.

Dokumentacija se dostavlja na način i u rokovima utvrđenim ovim Javnim pozivom, a na propisanom obrascu koji čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

V POSTUPAK ODABIRA I PODRŠKE KORISNICIMA PROGRAMA

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, postupak dodjele novčane podrške provodi se u sljedećim fazama:

1. Pregled i evaluacija prijava

Općinski načelnik imenuje Komisiju za evaluaciju pristiglih prijava. Komisija vrši pregled pristiglih prijava i utvrđuje njihovu formalno-pravnu ispravnost, odnosno provjerava ispunjavaju li podnosioci zahtjeva uslove propisane Javnim pozivom i Pravilnikom. Nakon provjere ispunjenosti uslova, Komisija vrši bodovanje prijava u skladu sa utvrđenim kriterijima.

2. Preliminarna rang-lista

Na osnovu ostvarenog broja bodova Komisija utvrđuje redoslijed podnosilaca zahtjeva i sačinjava preliminarnu rang-listu. Preliminarna rang-lista objavljuje se na web stranici Općine Vogošća.

U slučaju da dva ili više podnosilaca zahtjeva ostvare isti ukupan broj bodova, prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

- prednost ima podnosilac zahtjeva sa manjim brojem zaposlenih;
- ukoliko i nakon primjene ovog kriterija postoji jednak broj bodova, prednost ima podnosilac koji duže obavlja djelatnost;
- ukoliko se prednost ne može utvrditi ni na osnovu navedenih kriterija, prednost ima podnosilac koji je ranije podnio potpun zahtjev.

3. Pravo na prigovor

Podnosioci zahtjeva imaju pravo podnijeti prigovor na preliminarnu rang-listu u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja.

Prigovor se podnosi Komisiji za prigovore koju imenuje Općinski načelnik iz reda državnih službenika. Komisija za prigovore razmatra osnovanost podnesenih prigovora i, po potrebi, vrši ponovni pregled dokumentacije i izvršenog bodovanja. Nakon razmatranja prigovora, Komisija za prigovore dostavlja mišljenje i prijedlog nadležnoj službi radi sačinjavanja konačne rang-liste.

4. Konačna rang-lista i odluka o dodjeli

Nakon okončanja postupka po prigovorima sačinjava se konačna rang-lista podnosilaca zahtjeva. Na osnovu konačne rang-liste, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli novčane podrške. Novčana podrška dodjeljuje se podnosiocima zahtjeva prema ostvarenom broju bodova i utvrđenom redoslijedu na konačnoj rang-listi, do visine raspoloživih sredstava planiranih za realizaciju Programa.

5. Potpisivanje ugovora

Na osnovu odluke o dodjeli novčane podrške, Služba priprema ugovore sa korisnicima kojima se uređuju prava i obaveze korisnika. Novčana podrška isplaćuje se na transakcijski račun korisnika, na osnovu odluke o dodjeli i zaključenog ugovora.

VI NAMJENA SREDSTVA

Dodijeljena sredstva namijenjena su održavanju i unapređenju samostalne djelatnosti i mogu se koristiti za troškove neposredno povezane sa obavljanjem djelatnosti, a naročito za:

nabavku materijala i repromaterijala;

- a) nabavku alata, opreme i pribora;
- b) nabavku ambalaže;
- c) uređenje i opremanje prostora u kojem se obavlja djelatnost;
- d) troškove zakupa prodajnog mjesta;
- e) računovodstvene troškove;
- f) zakup poslovnog prostora;
- g) druge troškove neposredno povezane sa obavljanjem djelatnosti.

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za namjene utvrđene ovim Javnim pozivom, Pravilnikom i ugovorom o dodjeli sredstava.

Općina Vogošća zadržava pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava.

Korisnik je dužan najkasnije do 31.12.2026. godine dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje utrošak sredstava.

U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava u cijelosti ili djelimično, u skladu sa utvrđenim stepenom nenamjenskog korištenja. Rok, način i uslovi povrata sredstava utvrđuju se ugovorom.

VII NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Zahtjevi/prijave se podnose direktno na protokol Općine Vogošća ili preporučeno putem pošte na adresu:

OPĆINA VOGOŠĆA

Služba za privredu, integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti
Jošanička 80
71 000 Sarajevo

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objave.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Sve dodatne informacije o Javnom pozivu mogu se dobiti na telefon 033 586 420 ili e-mail:

jasmina.fazlic@vogosca.ba

OPĆINSKI NAČELNIK

Migdad Hasanović

Broj: 03-15-1556/26

Datum: 16.09.2026.